



Pihtiputaan seurakunta

Tilinpäätös 2024

Sisällys

I	Toimintakertomus	4
1	Yleiskatsaus	4
2	Hallinto.....	16
3	Henkilöstö.....	22
4	Ympäristö	27
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	28
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	29
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	31
8	Talouden tunnusluvut.....	32
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	35
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	35
II	Talousarvion toteutuminen	36
1	Käyttötalouden toteutuminen	36
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	57
3	Investointiosan toteutuminen	59
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	59
III	Tilinpäätöslaskelmat	61
1	Tuloslaskelma	61
2	Rahoituslaskelma.....	62
3	Tase	63
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	64
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	64
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	65
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	65

4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	66
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	66
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	67
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	67
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	68
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	69
VI	Luettelot ja selvitykset.....	70

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Pihtiputaan seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 134 000 euroa (192 000 e, 2023). Pihtiputaan pääkirkon ja kellotapulien julkisivujen ja vesikaton maalaus ja kunnostustyö tehtiin kesällä 2024, mikä kirjattiin investointeihin. Merkittävää on, että kunnostustyöt ja maalaus saatiin tehtyä ilman ulkoista pääomaa.

Vuoden 2024 aikana yritettiin katsoa valoisasti tulevaisuuteen ja pitää huolta työntekijöiden jaksamisesta. Sairauspoissaolot ovat työterveyshuollon tuottaman raportin mukaan kääntyneet laskuun, ja työilmapiiri on ollut hyvä. Henkilöstömuutoksia tapahtui jonkin verran, mutta sijaisten rekrytoinnissa onnistuttiin, mikä auttoi tilanteeseen sopeutumisessa.

Seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys, joka on samansuuntaista yleisen trendin kanssa. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuonna 2025 vielä noin 6,2 %, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulot eivät enää juurikaan kasva. Talouden raamit tiukkenevat näin ollen väistämättä.

Pihtiputaan seurakunnan osalta vuoden aikana keskusteltiin paljon seurakunnan rakennemuutoksesta. Pihtiputaan seurakunnassa ei ole saanut kannatusta selvityshenkilön loppuraportissa esitetty ajatus Pihtiputaan, Kinnulan ja Viitasaaren seurakuntien yhdistäminen yhdeksi seurakunnaksi. Yhteinen tahtotila sen sijaan on yhdistyä Kinnulan seurakunnan kanssa yhdeksi seurakunnaksi. Tämä on nähty loogiseksi jatkumoksi pitkään jatkuneelle yhteistyölle. Seurakunnalla on ollut yhteinen kirkkoherra ja monet työntekijät ovat työskennelleet molemmissa seurakunnissa. Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntien yhdistyminen toisi taloudellisia säästöjä, jotka auttaisivat sopeutumaan tulevana vuosina ennustettuun tiukemman talouden aikaan.

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole velkaa ja rahavarat sekä maksuvalmius ovat tällä hetkellä hyvällä tasolla, joten tulevista vuosista selviäminen näyttää haasteista huolimatta valoisalta.

Janne Isomaa
kirkkoherra

Irmeli Kuronen
vt. talouspäällikkö

Pihtiputaan seurakunnan missio, visio, strategia

KANSSASI TÄNÄÄN – YSTÄVÄ ARJESSA

Pihtiputaan seurakunnan strategia 2021-2025

Seurakunnan perustehtävä:

Seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Pihtiputaan seurakunnan arvot:

Usko – Yhteys armolliseen Jumalaan on kristityn elämän kestävä perusta.

Toivo – Jeesuksen lupaus tulevaisuudesta tuo toivon.

Rakkaus – Pyhä Henki rohkaisee meitä rakastamaan toisiamme.

Pihtiputaan seurakunta vuonna 2025:

Kanssasi tänään – ystävä arjessa

Usko on tässä ja nyt, joka toteutuu seurakuntalaisten arjessa ja juhlassa. Seurakunnan toimintaa ohjaa rakkauden kaksoiskäsky, joka näkyy lähimmäisen rakkautena. Armo kuuluu kaikille. Pihtiputaan seurakunta on itsenäinen, ja sen talous on kunnossa.

Toiminnan suuntaviivat vuoteen 2025

1. Jumalan sanan esillä pitäminen

- Pidämme jumalanpalveluksia ja hartauksia seurakunnan keskeisimpänä toimintana.
- Puhumme Jumalasta ja hänen armostaan rohkeasti.
- Kehitämme kristillistä kasvatustyötä kaikilla työaloilla.

2. Auttaminen

- Vuorovaikutukselle luodaan tilaa. Seurakunta toimii siellä, missä ihmiset elävät ja liikkuvat. Seurakunta järjestää matalan kynnyksen tilaisuuksia.
- Seurakunta auttaa apua tarvitsevia henkilöitä ja perheitä.
- Diakonia kuuluu kaikille, ja seurakuntalaiset pitävät huolta naapureistaan ja muista lähimmäisistä. Ketään ei jätetä yksin.

3. Yhteisöllisyys

- Tuetaan asukkaita kiinnittymään kotiseurakuntaan
- Seurakunta on keskeinen kokoontumispaikka pihtiputaalaisille
- Huolehditaan seurakunnan toiminnan jatkuvuudesta eri ikäryhmille
- Seurakuntalaiset mukaan ideoimaan toimintaa

Seurakunnan vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat

Vahvuudet:

Kirkkoon kuulumisprosentti korkea
Ammattitaitoinen henkilökunta
Hyvä ja toimiva yhteistyö kunnan ja toimijoiden kanssa
Hyvä yhteishenki työntekijöiden kesken
Pieni seurakunta on joustava toiminnoissaan
Perinteet
Velaton seurakunta
Aktiiviset luottamushenkilöt
Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden toimivat välit
Seurakunnan rakennukset hyvässä kunnossa
Työntekijöiden tutuus

Heikkoudet:

Jäsenmäärän väheneminen
Pienen työyhteisön haavoittuvuus
Paljon kiinteistöjä
Työntekijävaihtuvuus
Ulkoinen viestintä

Mahdollisuudet:

Yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa
Yhteistyö järjestöjen kanssa
Metsätalous suo liikkumavaraa talouteen
Jumalanpalvelusten monipuolistaminen
Tahkoniemen käyttö
Viestinnän kehittäminen
Vapaaehtoistoiminta

Uhat:

Väestön väheneminen/verotulojen pienentyminen
Kiinteistökustannukset
Väestörakenne

Henkilöstön jaksaminen
Työntekijöiden saatavuus
Kaavoihin kangistuminen

Olellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Pihtiputaan seurakunnassa järjestettiin perinteisesti kaksi päätapahtumaa vuodessa. Vapputapahtuma järjestettiin 1.5.2024 Sallilassa, josta tuotto Yhteisvastuulle. Tapahtumassa oli ruokailu, lapsille mm. kasvomaalausta ja naruongintaa sekä Taikuriesitys. Taikuriesityksen kustannuksiin osallistui myös LC Pihtipudas Emmi.

Pihtiputaan seurakunta järjesti marraskuussa yhdessä LC Pihtipudas Emmien kanssa maksuttoman lasten joulupolku tapahtuman Sallilan piha-alueella ja kerhotiloissa sekä samassa yhteydessä seurakunnan järjestämän Piilosilla kirkossa -tapahtuman. Tapahtumassa oli tarjoilua koko perheelle ja erilaisia toimintapisteitä lapsille.

Perinteeksi tullut luontokirkko järjestettiin yhteistyössä Pihtipudas-Seuran kanssa su 30.6.2024 Heinäjoen 100-vuotta täyttäneellä kivisillalla. Sää oli tuolloin lämmin ja luonto kaunis, linnut säestivät virsien laulantaa ja auringon säteet kimmelsivät hennosti lainehtivan veden pinnalla.

Seurakunnassa on järjestetty vuoden mittaan myös mm. hävikkiruuanjakoa, maksuton keskiviikkokeitto, kuorojen esiintymisiä ja musiikkitapahtumia sekä uutena virsiä ja villasukkia -kokoontuminen.

Seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus varata aikoja henkilökohtaiseen keskusteluapuun.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olellaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Pihtiputaan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

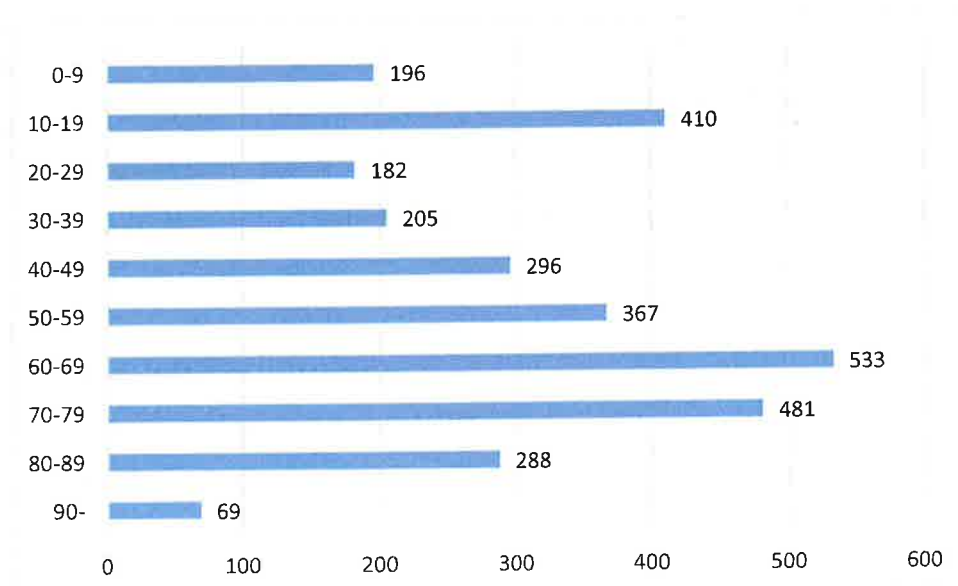
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä oli 56 (55, 2023). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 2 (5, 2023). Kastettujen määrä pysyi suunnilleen ennallaan, ollen 19 (17, 2023). Päiväkerholaisten määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna. Perhekerhossa käy vakituisesti 5-8 perhettä. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä on ollut nousujohteinen.

Seurakunnan jäsenet

Pihtiputaan seurakuntaan kuuluu 3027 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 75 henkilöllä. Kuolleita oli 56. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60-69 -vuotiaat.

Pihtiputaan seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2024:



Kastetut	19
Kuolleet	56
Liittyneet	15
Eronneet	30
Muuttoliike (+/-)	-23
Jäsenmuutos yhteensä	-75
Jäsenet 31.12.2023	3 102
Jäsenet 31.12.2024	3 027

Jäsenmäärä

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2024	3 027
2023	3 102
2022	3 165
2021	3 285
2020	3 366
2019	3 466

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

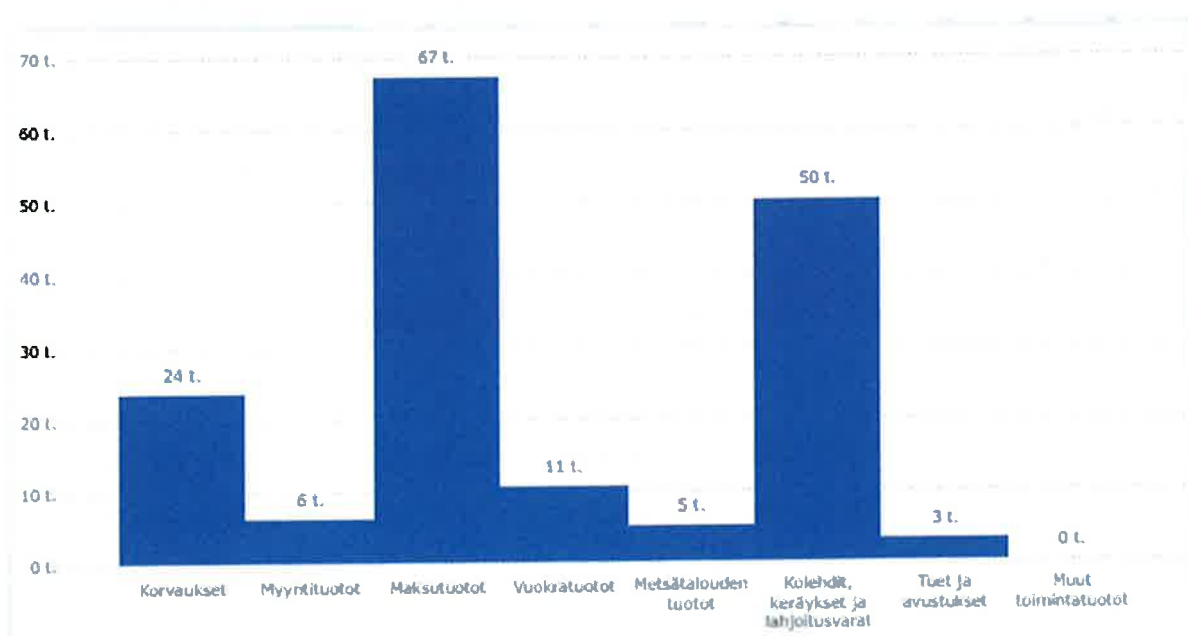
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vai-
sua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025.
Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kas-
vuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kas-
vattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu.
(Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollis-
veron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotu-
lot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntata-
loudessa.

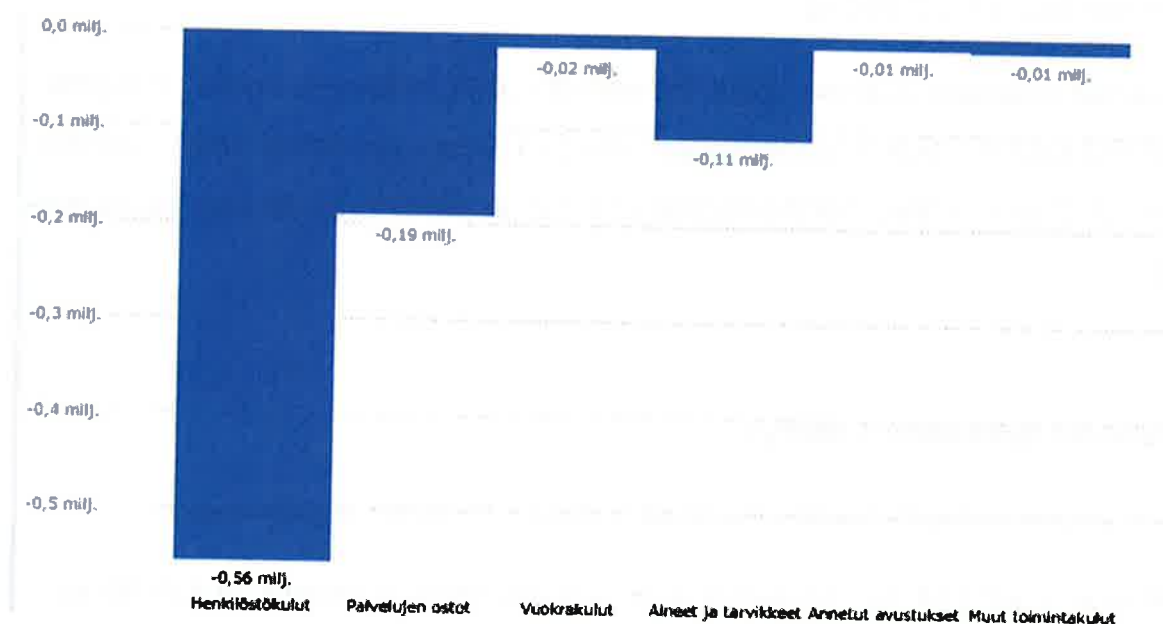
Seurakunnan talouden kehitys

Pihtiputaan seurakunnan tilikauden tulos on 134 427,38 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 165 774,54 euroa ja ne laskivat edellisvuodesta 79 419,50 eu-
roa. Toimintatuotoista myyntituotot ja vuokratuotot laskivat sekä metsätalouden tuo-
tot laskivat huomattavasti edellisvuodesta, maksutuottoja kertyi edellisvuotta huo-
mattavasti enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 898 785,89 euroa ja ne nousivat edellisvuodesta yhteensä 43 726,03 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluja oli 53 207,23 euroa edellisvuotta enemmän (+6,22 %), samoin vuokratkuluja oli 5 098,22 euroa enemmän (+33,18 %). Tavaraostoja sen sijaan oli 5 886,35 euroa edellisvuotta vähemmän (-5,40 %) ja palvelujen ostoissa vähennystä oli 4 384,95 euroa (-2,29 %).



Kirkollisverojen tuotto oli 897 450,83 euroa, mikä on 62 518,79 euroa (+7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 76,90 %. Valtionrahoitusta saatiin 77 418 euroa, mikä on 6,63 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 11 892,83 ja Kirkon rahastomaksuja 65 676,00 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 6 664,19 euroa, mikä on 2 975,99 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 190 747,71 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 56 320,34 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 38 418,06 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 668 832,74 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 81 068,61 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Pihtiputaan pääkirjon ja kellotapulin julkisivujen ja vesikaton maalaus/kunnostus 275 653,41 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 7,49 % vuonna 2024 ollen 897 450,83 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna muutoin kuin metsätalouden tuotot jäivät edellisvuotta huomattavasti pienemmiksi ja maksutuotoissa oli nousua. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Pihtiputaan seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan Pihtiputaalla 7 549 euroa vuonna 2025. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan Pihtiputaan osalta lievästi positiivinen. Rahoituksen arvioidaan nousevan arviolta noin 20 000 -30 000 euroa siirtymävuosina 2025 ja 2026 ja 40 000 euroa vuonna 2027.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Pihtiputaalla 7 549,17 euroa vuonna 2025. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Pihtiputaan seurakunnassa toteutuu vuonna 2024 kaksi hallinnon ja toiminnan mittaria.

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja haasteet rekrytoinneissa työaloittain tarkasteltaessa sekä kiinteistöstrategian päivittäminen.

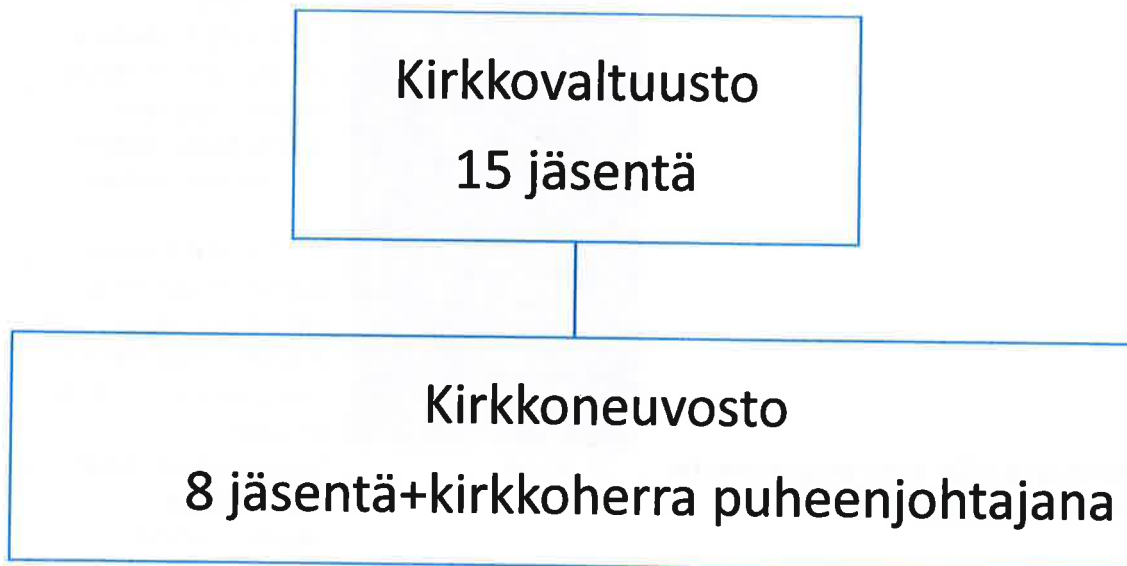
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjauksiksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 		
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 		
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistö- 	<p>Kiinteistöstrategiaa ei ole päivitetty</p>	<p>Kiinteistöstrategian päivittäminen.</p>

<p>strategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 		
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Seurakuntapastorin virkaa ei ole satu täytettyä 1.6.2024 alkaen.</p> <p>Nuorisotyöntekijän irtisanouduttua työstään 1.7.2024 alkaen, jonka jälkeen virka oli täytettävä 1.9. alkaen virka osa-aikaisesti ja määräaikaisesti täytettynä.</p> <p>Määräaikainen vt. talouspäällikkö.</p>	<p>Määräaikainen seurakuntapastori aloittaa 1.6.2025.</p> <p>Nuorisotyöntekijän viran täyttäminen osa-aikaisesti ja määräaikaisesti 31.3.2025 saakka. 17.3.2025 alkaen kokoaikainen määräaikainen nuorisotyöntekijä 31.5.2025 saakka. Vakituisen, kokoaikaisen nuorisotyöntekijän saaminen seurakuntaan.</p> <p>Vakituisen talouspäällikön palkkaaminen tai mitä seurakuntaselvityksen päätös tuo tullessaan.</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2024</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 129 356,49 euroa ylijäämäinen.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille</p>

perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	739 650,24 euroa.	
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 192 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei ole ollut kasvava kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Pihtiputaan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Lauri Mielityinen ja varapuheenjohtajaksi Helka Lohtander. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Mielityinen Lauri, pj. 4/4	Lohtander Helka, vpj. 4/4
Hjelmeroos-Haapasalo Heli 4/4	Huikari Helli 4/4
Hytönen Pentti 3/4	Jämsén Reijo 3/4
Kananen Erkki 3/4	Kemppainen Heini 2/4
Kivinen Paula 0/4	Kyläniemi Aira 2/4
Leppänen Kari 3/4	Mattola Tauno 4/4
Paananen Helena 1/4	Puranen Veikko 4/4
Sutinen Marja-Leena 4/4	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,80 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto antoi lausunnon tuomiokapitulille seurakuntaselvitykseen.

Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Isomaa Janne, kirkkoherra, pj. 9/9

Mattola Tauno, vpj. 7/9

Hytönen Pentti, 6/9

Leppänen Kari, 7/9

Puranen Veikko, 9/9

Hjelmeroos-Haapasalo Heli, 8/9

Jämsén Reijo, 6/9

Paananen Helena, 8/9

Sutinen Marja-Leena, 9/9

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 kolehtisuunnitelman ja koulutussuunnitelman sekä rippikoulun suunnitelman vuodelle 2024 ja 2025, toimintayksiköiden ja tehtävälueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä siten, että haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asennetaan kuulutusmerkkitikut Kirkonkylän hautausmaalla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka. Hautapaikka on mahdollista lunastaa uudelleen 25 vuodeksi tai enintään 50 vuodeksi. Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Arja Pasasen työsuhdetta 31.12.2025 saakka, Arja Pasanen työskentelee diakoniatyössä testamenttivaroilla. Arja Pasanen aloitti ko. työssä 1.9.2023 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti palkata kanttorin sijaiseksi Helena Lehmuskeron ajalle 26.6.2024-27.2.2025 kanttori Janne Peltokorven jäädessä lomalle ja palkattomalle virkavapaalle.

Kirkkoneuvosto päätti palkata Ulla Tiaisen kokoaikaiseksi hautuumaatyöntekijäksi ajalle 1.5.-31.10.2024 ja emäntä-siivoojaksi 50 %:n työajalla 1.11.2024-30.4.2025.

Kirkkoneuvosto päätti palkata vt. nuorisotyönohjaajaksi, 50 %, Toni Timlinin 1.11.2024-31.3.2025.

Kirkkoneuvosto päätti, että Irmeli Kuronen hoitaa vt. talouspäällikön tehtäviä määräaikaisena 30.9.2025 saakka.

Muuta

Kirkkoherra Janne Isomaan virkaanasettaminen su 14.1.2024 Pihtiputaan kirkossa sekä ruokailu ja juhla Sallilassa.

Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien kirkkovaltuustot, kirkkoneuvostot ja johtavat viranhaltijat kokoontuivat to 1.2.2024 Viitasaarelle yhteiseen keskustelutilaisuuteen, aiheena seurakuntaselvitys, kutsujana selvittäjä Antti Viita.

Pihtiputaan seurakuntalaisille järjestettiin Sallilassa keskustelutilaisuus koskien Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntaselvitystä ke 13.3.2024 selvittäjä Antti Viidan johdolla.

Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan luottamushenkilöpäivä ja kirkkopyhä Pihtiputaalla su 7.4.2024. Aiheena vahvasti rakennemuutos.

Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren työyhteisöt kokoontuivat ke 17.4.2024 Pihtiputaalle Sallilaan, aiheena seurakuntaselvitys, selvittäjä Antti Viidan johdolla.

Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien johtoryhmien neuvottelu ti 11.6.2024 Viitasaarella. Aiheena selvitysmies Antti Viidan 29.4.2024 antama seurakuntaselvityksen raportti. Tilaisuudessa mukana olivat hiippakuntadekaani Terhi Kaira ja lakimiesassessori Tuomas Hemminki.

Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren johtavien viranhaltijoiden neuvottelu koskien seurakuntaselvitystä to 22.8.2024 Pihtiputaalla Sallilassa.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Oy SK-Reviisorit Ab,

päävastuullinen tilintarkastaja Petteri Myllymäki, JHT-, HT -tilintarkastaja

Kiinteän ja irtaimen tarkastajat 2023-2026

Ari Kahilainen ja

Jorma Toikkanen

varalla

Reijo Jämsén

Veikko Puranen

Lapsiasianhenkilön nimeäminen

Heli Hjelmeroos-Haapasalo

ja seurakunnan työntekijänä lapsiasianhenkilönä toimii nuorisotyönohjaaja.

Edustaja Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa 2023-2026

Helka Lohtander

varalla Marja-Leena Sutinen

Edustaja yhteisessä kehitysvammaistyön johtokunnassa 2023-2026

Marja-Leena Sutinen

varalla Heini Kemppainen

**Edustaja perheasiainneuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnassa
2023-2026**

Virpi Ylälehto

varalla Minna Haikara

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsen 2023-2024

Katja Kokkonen

varalla Pirkko Montonen

Pihtiputaan seurakunta kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen rovastikuntaan

Lääninrovastina on toiminut Saarijärven seurakunnan kirkkoherra Jarmo Autonen.

Rovastikuntaan kuuluvat seuraavat seurakunnat:

Hankasalmi, Kinnula, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 11 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 5 henkilöä, jotka kaikki olivat kokoaikaisia. Vakituksista naisia oli kolme ja miehiä kaksi. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli kuusi henkilöä, joista neljä oli kokoaikaisia ja joista kolme naista ja yksi mies. Määräaikaisista kaksi oli osa-aikaista, yksi nainen ja yksi mies.

Kirkkoherra on 20 %:n osuudella Kinnulan kirkkoherrana. Kinnulan kanttori tekee Pihtiputaan seurakuntaan 15 %:n ja Kinnulan seurakuntapastori 5 %:n työpanoksen. Pihtiputaan lastenohjaaja on tehnyt Kinnulan seurakuntaan 20 %:n työpanoksen 31.1.2024 saakka ja 10 %:n työpanoksen 1.2.2024 alkaen kevät- ja syyskaudella. Seurakuntamestarin sijaista tarvittiin pitkin vuotta vaapaapäivien ja lomien sijaistuksiin sekä samoin seurakuntapastoria tarvittiin toimitusten tekemiseen.

Henkilöstön määrässä tapahtui muutoksia vuonna 2024 seuraavasti:

- Seurakuntapastori jäi virkavapaalle ajalle 1.12.2023 - 31.5.2024 ja irtisanoutui työstään 1.6.2024 lukien ja hänen tilalleen saatiin seurakuntapastori ajalle 1.1.-31.5.2024
- Nuorisotyöntekijä irtisanoutui ja työ päättyi 30.6.2024. Määräaikainen, osa-aikainen (50 %) nuorisotyöntekijä palkattiin 1.9.2024 alkaen, hänen työsuhteensa jatkuu 31.3.2025 saakka.
- Kesäteologi rippikoulutyössä 13.5., 3.6.-16.6. ja 1.7.-14.7.2024
- Kanttori jäi lomalle ja palkattomalle virkavapaalle ajalle 26.6.2024 - 27.2.2025 ja hänen sijaisekseen palkattiin kanttori ajalle 26.6.2024-27.2.2025.

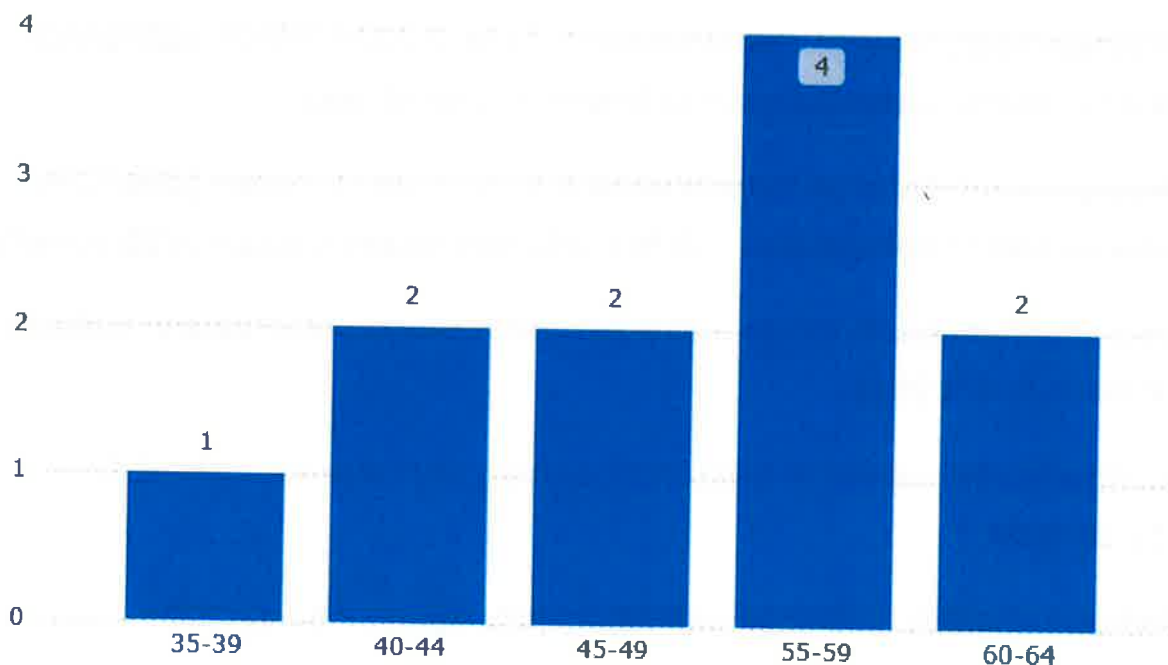
- Emäntä-siivooja määräaikaisena ja osa-aikaisena (60 %) ajalla 1.11.2023-30.4.2024, jonka jälkeen hän siirtyi hautausmaalle kokoaikaiseksi työntekijäksi ajalla 1.5.-31.10.2024 ja sen jälkeen osa-aikaisena (50 %) emäntä-siivoojana 1.11.2024-30.4.2025.
- Hautausmaatyöntekijä kokoaikainen 1.7.-31.7.2024, hänen palkkaamisseensa saatiin kunnalta nuorten kesätyöllistämistukea
- Hautausmaatyöntekijä kokoaikainen 6.5.-5.11.2024, hänen palkkaamisseensa saatiin palkkatukea (50 %), tuki maksetaan vuoden 2025 puolella
- seurakuntamestarin loman ajaksi palkattiin seurakuntamestarin sijainen ajalle 3.7.-4.8.2024
- tuntipalkkainen siivooja työskenteli Sallilan siivouksessa ajalla 8.8.-31.10.2024
- kirkon esineiden inventoija palkattiin ajalle 18.11. - 31.12.2024
- diakonian ystävytyöntekijä aloitti 1.9.2023 alkaen määräaikaisena ja hänen työsopimustaan on jatkettu 31.12.2025 saakka, hänen palkkukulunsa menee testamenttivaroista.
- talouspäällikön eläköityminen 1.1.2024 alkaen. Määräaikainen vt. talouspäällikkö 1.11.2023 alkaen ja hänen työsopimustaan on jatkettu 30.9.2025 saakka.

Henkilöstön määrä työaloittain

	31.12.2024
Seurakuntapapisto	1
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	2
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Yhteensä	12

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 51 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä tapahtui paljon muutoksia.

Seurakuntapastori jäi virkavapaalle 1.12.2023 siirryttyään toisen seurakunnan palvelukseen ja irtisanoutui virastaan 1.6.2024 lukien. Määräaikainen seurakuntapastori työskenteli ajalla 1.1.2024 – 31.5.2024.

Nuorisotyöntekijä irtisanoutui virastaan ja työ päättyi 30.6.2024. Kesäteologi palkattiin rippikoulutyöhön 13.5., 3.6.-16.6. ja 1.7.-14.7.2024, sama henkilö palkattiin määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi nuorisotyöntekijäksi 1.9.2024 alkaen ja hänen työsuhteensa jatkuu 31.3.2025 saakka.

Kanttori jäi lomalle ja palkattomalle virkavapaalle ajalle 26.6.2024-27.2.2025 ja hänen tilalleen palkattiin määräaikainen kanttori samalle ajalle.

Osa-aikainen 60 % emäntä-siivooja työskenteli määräaikaisena 30.4.2024 saakka siirtyen kokoaikaiseksi hautausmaatyöntekijäksi ajalle 1.5.-31.10.2024 ja sen jälkeen hänet palkattiin määräaikaiseksi, osa-aikaiseksi 50% emäntä-siivoojaksi 1.11.2024 – 30.4.2025 väliseksi ajaksi. Hautuumaalla työskenteli kokoaikaisena työllistettynä yksi henkilö ajalla 6.5.- 5.11.2024 sekä heinäkuun yksi henkilö nuorten kesätyöllistämistuella.

Sallilan siivouksessa toimi tuntipalkkaisena työntekijänä yksi henkilö ajalla 8.8.-31.10.2024.

Taluspäällikkö eläköityi 1.1.2024 alkaen ja hänen tilalleen palkattiin 1.11.2023 alkaen määräaikainen taluspäällikkö ja hänen työsuhdettaan on jatkettu 30.9.2025 saakka.

Muuta: Suntio-opiskelija aloitti harjoittelun 5.6.2024 alkaen, hän teki useampia eri pituisia harjoittelujaksoja seurakunnassa, opiskelee Jyväskylän kristillisessä opistossa. Lisäksi yhtenä päivänä viikossa 16.5.-5.12.2024 hautausmaalla työskenteli työkokeiluhenkilö.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2024	2023	2022
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-452 645,97	-417 537,82	-411 395,54
Eläkekulut	-91 946,53	-76 671,78	-72 532,96
Muut henkilösivukulut	-11 866,93	-13 947,45	-9 403,90
Saadut henkilöstökorvaukset	1 439,53	6 004,79	5 453,77
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,12	339,47	277,62
YHTEENSÄ	-555 020,02	-501 812,79	-487 601,01
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-16 538,88	-15 083,18	-11 762,14
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2 959,40	-3 448,10	-3 529,33
Työterveyshuolto	-4 569,64	-7 007,54	-6 057,58
YHTEENSÄ	-24 067,92	-25 538,82	-21 349,05

Työssä jaksamista tuettiin myöntämällä liikuntaraha ja järjestämällä kaksi yhteistä virkistäytymispäivää sekä jouluateria.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 25 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 142 päivää ja vuonna 2022 135 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on aikaisempina vuosina ollut nouseva ja nyt vuonna 2024 huomasti laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden toistaiseksi ja sen irtisanomisaika on molemmin puolin vähintään kolme (3) kuukautta.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi yhteistä virkistäytymispäivää, keväällä järjestettiin retki Suurenjärven kämpälle ja syksyllä vietimme yhteisen päivän Tahkonniemen leirikeskuksesta harrastelija taidemaalarin ohjauksessa sekä erilaisten leikkimielisten kilpailujen parissa.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön liikuntaharrastukseen 50 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

<u>Tilivuosi</u>	<u>Henkilöstökulut verotuloista (%)</u>
2024	61,84
2023	60,10
2022	62,86

Henkilöstökulut ovat nousseet 53 207,23 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 1,74 prosenttia.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan. Seurakuntamme on öljytön.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 15.10.2018 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruoosta voi valmistaa. Asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla kerran kahdessa viikossa pääosin hävikkiruoosta valmistettu keittolounas. Diakoniolla on pieni varasto, jossa on tarjolla mm. vaatteita, astioita ja kodintekstiilejä tarvitseville lahjoituksena.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Muurasjärven kirkon kuntoarvio teetetään alkukesästä 2025, jonka jälkeen tiedetään kirkon kunto ja sen perusteella suunnitellaan kirkon mahdollisia remontteja ja teetetään hankesuunnitelma.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2030 noin 2 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 82,4 prosentista 78,7 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuu- luvuus, %
2024	3032	-70	-2,3	82,4
2025	2962	-140	-4,5	81,7
2026	2899	-203	-6,5	81,3
2027	2833	-269	-8,7	80,5
2028	2770	-332	-10,7	79,9
2029	2709	-393	-12,7	79,2
2030	2655	-447	-14,4	78,7
2031	2599	-503	-16,2	78
2032	2545	-557	-18	77,3
2033	2492	-610	-19,7	76,7
2034	2445	-657	-21,2	76,1

Pihtiputaan seurakunnan tulevaisuuteen vaikuttaa meneillään oleva pohjoisen Keski-Suomen seurakuntien Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntaselvitys.

Kinnulan seurakunnan aloitteesta Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 11.10.2023 selvityksen teettämisestä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntien toimintaedellytysten, toimintakyvyn ja resurssien turvaamiseksi tarvittaviksi toimenpiteiksi, mukaan lukien seurakuntajaon muuttaminen. Tuomiokapituli määräsi selvittäjäksi talousjohtaja Antti Viidan ja selvityksen valmistumisen tavoiteajaksi huhtikuun lopun 2024.

Selvittäjä Antti Viita esittää lausunnossaan, että uusi seurakunta muodostetaan lakkauttamalla selvityksessä mukana olevat Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ja perustamalla kolmen seurakunnan kokonaisuuden käsittelevä uusi seurakunta vuoden 2026 alusta. Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat ovat uuden seurakunnan toiminta-alueita.

Pihtiputaan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 14.11.2024 kokouksessaan yksimielisesti olla puoltamatta selvityshenkilön esitystä siitä, että Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakunnat lakkautettaisiin ja niistä muodostettaisiin yksi seurakunta. Sen sijaan kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti puoltaa kirkkoneuvoston ehdotusta siitä, että Kinnulan ja Pihtiputaan seurakunnat yhdistettäisiin yhdeksi seurakunnaksi.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioidaan jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikkeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat olemassa, joskin ne vaativat päivittämistä. Seurakuntatalo Sallilan tiedonsiirtolaite päivitettiin 4 G versioon loppuvuodesta 2024. Rikosilmoitinlaitteet päivitettiin alkuvuodesta 2025 Pääkirkkoon ja Tahkonien leirikeskukseen sekä Tahkonien leirikeskukseen asennettiin videovalvontajärjestelmä.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstölle järjestettiin toukokuussa 2024 ensiapukoulutus.

- Lainat ja sijoitukset: Pihtiputaan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Pihtiputaan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden tarkastuksen ja hyväksynnän tekee aina, kun se on mahdollista, kaksi eri henkilöä. Käteiskassavaroja ei ole, vaan mm kolehdit ja muutoin kerätyt rahat viedään heti pankkiin.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pihtiputaan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Pihtiputaan seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Pihtiputaan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Pihtiputaan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen

positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kehittämiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat käydään läpi vuoden 2025 aikana ja päivitetään tarvittavin osin.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kirkkoneuvoston kokouksissa.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pihtiputaan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 noin 10,24 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 338,68 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	18,44	28,68
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	338,68	442,50
Vuosikate (€/jäsen)	63,02	80,34

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 38 418,06 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 668 832,74 euroa. Kun summaan lisätään lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 81 068,61 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 749 901,35 euroa.

Investoinnit, Pihtiputaan pääkirkon ja kellotapulien julkisivujen ja vesikaton maalaus ja kunnostus, kokonaiskustannus oli 275 653,41 euroa, luvussa huomioitu saatu avustus 8 102 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 71,68 %, (2 610,95 %, 2023). Investointi kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 192 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Pihtiputaan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	71,68	2 610,95
Rahavarojen riittävyys (pv)	192	271

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 2,896 773 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 89 764 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 2,141 706 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 209 787 euroa, rakennusten tasearvo kasvoi 222 063 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 673 998 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lo-

pussa 668 832 euroa ja ne vähenivät 38 418 eurolla. Lisäksi rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 81 068 euroa. Oma pääoma kasvoi 134 427 euroa, eli viime vuoden ylijäämän verran.

Pihtiputaan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pihtiputaan seurakunta on vakaavarainen ja sen taloudellinen asema on kohentunut viimeisten vuosien aikana. eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

Tilivuosi	Omavaraisuusaste (%)	Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	Lainakanta (€/jäsen)
2024	95,95	185,14	9,79	0,00
2023	95,80	204,81	9,53	0,00
2022	94,61	125,60	13,67	0,00
2021	95,51	108,10	11,59	0,00
2020	95,37	82,86	11,89	0,00
2019	98,89	71,20	2,73	0,00
2018	95,11	12,06	12,59	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pihtiputaan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 134 427,38 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 134 427,38 euroa kirjataan taseeseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 739 650,24 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulososa

Pihtiputaan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	148 830,00	148 830,00	165 774,54	-16 944,54	111,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-927 430,00	-927 430,00	-898 785,89	-28 644,11	96,9
Toimintakate 1	-778 600,00	-778 600,00	-733 011,35	-45 588,65	94,1
Toimintatuotot (sisäiset)			214 933,20	-214 933,20	0,0
Toimintakulut (sisäiset)			-214 933,20	214 933,20	0,0
Toimintakate 2	-778 600,00	-778 600,00	-733 011,35	-45 588,65	94,1
Poistot ja arvonalentumiset	-56 319,00	-56 319,00	-56 320,33	1,33	100,0
Laskennalliset erät			-122 061,56	122 061,56	0,0
Sisäiset korkokulut			-44 492,73	44 492,73	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-77 568,83	77 568,83	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-834 919,00	-834 919,00	-911 393,24	76 474,24	109,2

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
- Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 920,00	2 920,00	5 950,46	-3 030,46	203,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-175 780,00	-175 780,00	-191 136,57	15 356,57	108,7
Toimintakate 1	-172 860,00	-172 860,00	-185 186,11	12 326,11	107,1
Toimintakulut (sisäiset)			-9 417,80	9 417,80	0,0
Toimintakate 2	-172 860,00	-172 860,00	-194 603,91	21 743,91	112,6
Laskennalliset erät			186 378,64	-186 378,64	0,0
Sisäiset vyörytyserät			186 378,64	-186 378,64	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-172 860,00	-172 860,00	-8 225,27	-164 634,73	4,8

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kaikkien luottamushenkilöiden perehdytyskoulutus. Tavoite toteutui, kun luottamushenkilöille järjestettiin helmikuussa 2023 Äänekoskella perehdytystilaisuus tuomiokapitulin, kirkkoherran ja kokeneiden luottamushenkilöiden yhteistyönä.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, aluekeskusrekisterimaksuosuus ja Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Basis-järjestelmän tietojen täydentäminen: Seurakunnan kiinteistökanta on aiemmin viety Basis-järjestelmään ja sitä on täydennetty vuoden aikana. Basiksen esinerekisteri päivitettiin inventoijan toimesta loppuvuodesta 2024.
2. Henkilöstön koulutustarpeet selvitettiin ja laadittiin koulutussuunnitelma vuodelle 2025.
3. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu toimia talouspäällikön sijaisena hänen lomiansa aikana eli hoitaa tuolloin talouspäällikön kiireelliset ja välttämättömät työt.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä. Toimitusten, kuten kasteiden ja vihkimisten rekisteröinti tehdään aluekeskusrekisterissä ja hautausten osalta kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto 108

Tehtäväalueen tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Hautausten järjestelyt vievät suurimman osan työajasta. Arkistonhoito kuuluu myös kirkkoherranviraston työntekijän tehtäviin.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus ja toimintavakuutukset.

Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin: Talouspäällikkö hoitaa kiireelliset kirkkoherranviraston tehtävät silloin, kun toimistosihteeri on lomalla.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	77 710,00	77 710,00	79 296,69	-1 586,69	102,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-466 129,00	-466 129,00	-421 716,62	-44 412,38	90,5
Toimintakate 1	-388 419,00	-388 419,00	-342 419,93	-45 999,07	88,2
Toimintakulut (sisäiset)			-205 515,40	205 515,40	0,0
Toimintakate 2	-388 419,00	-388 419,00	-547 935,33	159 516,33	141,1
Laskennalliset erät			-252 281,06	252 281,06	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-252 281,06	252 281,06	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-388 419,00	-388 419,00	-800 216,39	411 797,39	206,0

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Säännölliset jumalanpalvelukset on voitu pitää seurakunnan molemmissa kirkoissa. Jumalanpalvelusten toimittaminen nettiradion kautta pääkirjosta aloitettiin joulukuussa 2023.

Tavoite 2: Jumalanpalvelusryhmät ovat aloittaneet joulukuussa 2024. Kirkossa tarjotaan jumalanpalvelusryhmien tarjolle asettamat kirkkokahvit jumalanpalveluksen jälkeen, joka antaa kokemuksen seurakunnasta osallisuuden ja yhteyden yhteisönä.

Tavoite 3: Aktiivisuutta osallistua jumalanpalvelukseen on lisätty. Eri palveluryhmät ja kuorot ovat vuorollaan osallistuneet jumalanpalveluksen suunnitte-

luun ja toteutukseen. Kuorojen osalta on tehty yhteistyötä Kinnulan seurakunnan kanssa. Musiikki on ollut vahvasti eri jumalanpalveluksissa mukana. Vapaaehtoisia kirkkokahvien keittäjiä on pyydetty eri palveluryhmistä. Yhteistyötä eri tahojen kanssa on syntynyt.

Eri kyläkunnilla järjestettiin vuoden aikana tilaisuuksia, joissa kerrottiin jumalanpalvelusryhmistä ja innostettiin ihmisiä palvelutehtäviin.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia kirkollisesta hautaan siunaamisesta Pih-tiputaalla, hautaan siunaaminen on aina jumalanpalvelus.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Siunauskeskustelut ja muut keskustelut hautaukseen liittyen on voitu käydä kiireettömästi.

Tavoite 2: Hautausperinteistä on huolehdittu. Kanttori on vastannut tilaisuuden musiikista.

Tavoite 3: Pappi ja kanttori ovat voineet olla mukana muistotilaisuudessa.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen eh-toollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Kirkolliset toimitukset ovat kaikki myös jumalanpalveluksia.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Toimituskeskustelut on käyty aina ennen toimituksia joko puhelimitse tai kasvotusten. Kanttori tai pappi on sopinut tilaisuuden musiikin asianomaisten kanssa.

Tavoite 2: Osallistujien omaa aktiivisuutta on voitu toteuttaa toimituksissa.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Tehtäväalueen tehtävänä on todeksi elää se, että seurakunta on siellä missä ihmiset elävät ja liikkuvat.

Tavoite 1: Seurakunnan ilmoituksissa on voitu huomioida eri herätysliikkeiden toimintaa. Pyydettyä on osallistuttu ja järjestetty seuroja, esim. koti- ja syntymäpäiväseurat.

Tavoite 2: On tilattu kristillisiä lehtiä luottamushenkilöille ja julkisiin tiloihin sekä on huomioitu Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat.

Tavoite 3: Matalan kynnyksen raamattupiiri kokoontuu Sallilassa.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Pihtiputaan seurakunnan kristillistä, positivistista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kirkolliset ilmoitukset ovat viikoittain paikallislehdessä. Seurakunnan kotisivuja on päivitetty. Facebookia ja Instagramia on hyödynnetty tiedonvälityskanavana. Käytössä on työyhteisön WhatsApp -ryhmät. Sisäinen viestintä Katrina-kalenterin avulla.

Musiikki 220

Musiikkityön tärkein tehtävä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin. Musiikkityön tehtävä on myös huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta, olla mukana erityisryhmien tilaisuuksissa sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. laulamalla kuoroissa.

Tavoite 1: Seurakunnan musiikkielämän ylläpitäminen ja kehittäminen entistä monipuolisemmaksi ja kaikki ikäryhmät kattavaksi.

Tavoitteen toteutuminen: Seurakunnan kuorot ovat vahvasti olleet mukana erilaisten jumalanpalvelusten toteuttamisessa, samoin Pihtiputaan muut kuorot. Yhteistyötä on tehty myös naapuriseurakuntien kirkko- ja seurakuntakuorojen kanssa jumalanpalveluksissa ja yhteiskonserteissa. Jumalanpalvelusten musiikkia ovat rikastuttaneet paikalliset muusikot ja musiikinopiskelijat. Monipuolisia musiikkitilaisuuksia, kuten konsertteja ja yhteislaulutapahtumia on ollut kiitettävän paljon. Musiikkitoimintaan on niin ikään osallistunut laaja-alaisesti eri ikäryhmien edustajia. Kanttori on osallistunut säännöllisesti varhaiskasvatukseen ja nuorisotyön toimintaan, sekä ollut toteuttamassa keva-hartauksia. Tavoite on saavutettu.

Tavoite 2: Kuorojen toiminnan ylläpito ja kehitys.

Tavoitteen toteutuminen: Seurakunnan kuoroista kirkkokuoro, lauluyhtye Avalon ja gospelkuoro ovat olleet aktiivisesti mukana toiminnassa. Lapsikuoro Sa-

takielen laulajamäärä vähentyi ennen kesää 2024 tuntuvasti, ja kuoron koontumisissa pidettiin vähäisen laulajamäärän vuoksi taukoa syyskauden 2024 ajan, toiminta jatkui vuoden 2025 alussa. Muiden kuorojen koot ovat pysyneet ennallaan. Soitinryhmä Kirkkoniekat on kokoontunut vielä kevään 2024 ajan, mutta yhteisen harjoitusajan löytäminen on vaikeuttanut toiminnan pitämistä säännöllisenä. Kuorojen osaamista on kehitetty myös koulutuksin, esimerkiksi keväällä yhteistyössä Kinnulan ja Viitasaaren seurakuntien kanssa ja kirkkomusiikkipiirin kokouksen yhteydessä pidetty koulutus marraskuussa.

Tavoite 3: Yhteistyö koulun, naapuriseurakuntien ym. tahojen kanssa.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteistyötä kuorolaulannan ja kouluttautumisen merkeissä Kinnulan ja Viitasaaren seurakuntien kanssa. Pihtiputaan aikuiskuoroista koottu Pihtiputaan suurkuoro esiintyi yhteisessä kevätkonsertissa, konsertissa olivat mukana myös seurakunnan soitinryhmän soittajia. Keväällä ja loppuvuodesta pidettiin kirkko- ja seurakuntakuorojen konsertit Viitasaarella ja Kinnulassa. Koulujen kanssa yhteistyötä on ollut vähemmän, merkittävimpänä syynä tähän aikataulujen päällekkäisyydet.

Musiikkityön tunnuslukuja:

	2024	TS 2025	TS 2026
Musiikki-tilaisuuksia	30	25-35	25-35
Kuoroja ja soitinryhmiä	5	5	5
Jäseniä kuoroissa	40	40	45-50
Esiintymisiä kuoroilla	25-30	20-30	20-30

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa alle kouluikäisille järjestettyä toimintaa. Pihtiputaalla lastenohjaajan vastuulla on päiväkerho- sekä perhekerhotyö.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on antaa kristillistä varhaiskasvatusta leikki-ikäisille, 3–5-vuotiaille lapsille ja samalla tukea koko perhettä kasvatustyössä. Antaa lapsille mahdollisuus kanssakäymiseen ikätovereidensa kanssa, sekä tuntee kotiseurakunta ja sen työntekijät tuttuina ja turvallisina. Pyhäkoulutyön tarkoitus on antaa lapsille ja varhaisnuorille kristillistä kasvatusta, tutustuttaa heitä Raamattuun, katekismukseen, lasten hengelliseen musiikkiin sekä jumalanpalvelukseen ikäkauden edellyttämällä tasolla.

Tavoite 1: Vahvistaa lapsen uskoa, jotta lapsi kokee olevansa ainutlaatuinen Jumalan luoma.

Tavoitteen toteutuminen: ikäkausittain etenevät viikkosuunnitelmat ovat olleet tukemassa ko. tavoitetta. Tavoite on toteutunut.

Tavoite 2: Antaa lapselle mahdollisuus opetella sosiaalisia taitoja ja luoda kaaverisuhteita ikätovereidensa kanssa.

Tavoitteen toteutuminen: ohjatut ryhmätyöskentelytilanteet sekä pienryhmätilanteet, mm leikkien ja askartelujen parissa, ovat auttaneet tavoitteen toteutumisessa.

Tavoite 3: Luoda lapselle tunne turvallisesta ja helposti lähestyttävästä seurakunnasta.

Tavoitteen toteutuminen: seurakunnan työntekijöihin tutustuminen sekä toimintoihin tutustuminen esim. toimintahetkien avulla ovat tukeneet tavoitteen toteutumista.

Tavoite 4: Panostetaan lapsen kokonaisvaltaisen kehityksen tukemiseen.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteydenpito vanhempiin ja perheisiin sekä monipuoliset tilaisuudet lapsille, koko perheelle, sekä kunnan varhaiskasvatukselle, ovat auttaneet tavoitteen toteutumista.

Tavoite 5: Yhteistyö rovastikunnallisesti.

Tavoitteen toteutuminen: Rovastikunnan laajetessa yhteistyö on vähentynyt.

Tavoite 6: Kristillisten yhdistysten pyhäkoulutyön tukeminen.

Tavoitteen toteutuminen: On tuettu herätysliikkeitten (esikoiset, RY) pyhäkouluja. Tavoite toteutunut.

Lastenohjaajana toimii Katja Kokkonen. Ryhmäavustajana tarvittaessa Ulla Tiainen. Lastenohjaaja käy Kinnulan seurakunnassa yhden päivän viikossa.

Päiväkerhotoiminnassa vuoden 2024 aikana on ollut mukana 42 lasta, joista 11 Muurasjärvellä. Perhekerhoon osallistui keskimäärin 5–9 perhettä/kerta.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Työalan tehtävänä on antaa kasteopetusta niille nuorille, jotka lapsena on kastettu tai kastetaan rippikoulun jälkeen niin, että he voivat toimia seurakunnan täysivaltaisina jäseninä. Tavoitteena oli antaa nuorille mahdollisuus kokea seurakunta turvallisen kasvupaikkana, jossa voi kokea yhteyttä Jumalaan ja toisiin ihmisiin ja jossa nuori voi harjoitella erilaisten eteen tulevien ongelmien ratkaisua kristillisen uskon pohjalta.

Pihtiutaan seurakunnan vuoden 2024 rippikoulutyössä näkyi jonkin verran henkilöstön vaihtuminen. Nuorisotyönohjaaja Tarmo Repo työskenteli seurakunnassa kesäkuun 2024 loppuun asti. Heinäkuussa ja syyskuusta lähtien rippikoulutyöstä vastasi kesäteologi ja osa-aikainen nuorisotyöntekijä Toni Timlin. Rippikoulutyössä oli lisäksi mukana kanttori Janne Peltokorpi sekä hänen sijaisensa Helena Lehmuskero sekä seurakunnan papisto. Leirijaksoilla emäntä ja lastenohjaaja ovat huolehtineet keittiöstä.

Tavoite 1: Antaa kasteopetusta.

Tavoitteen toteutuminen: vuonna 2024 seurakunnassa oli kaksi rippikoulua, joiden leirijakso (7 vrk) oli Tahkoniemessä. Opetuksen perustana olivat Raamattu ja katekismus. Tavoite täyttyi kiitettävästi.

Tavoite 2: Kristinopin ja nuorten elämäkysymysten käsittely toisiinsa jäsenytyneenä.

Tavoitteen toteuttaminen: Rippikoulun tehtävä on auttaa nuorta elämään ja ymmärtämään uskon todellisuutta. Tässä isoisten osuus ja merkitys on tärkeä.

Tavoite on toteutunut.

Tavoite 3: Kotiseurakuntaan ja sen työntekijöihin tutustuminen.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoite on toteutunut tutustumisjakson aikana, joka kesti lokakuusta toukokuuhun.

Tavoite 4: Vanhempien ja kummien aktivointi.

Tavoitteen toteutuminen: Rippikoulu on luonteva yhteys työikäisiin nuoren vanhempien ja kummien kautta. Kummit ovat olleet mukana konfirmaatiossa siunaamassa nuoria. Tavoite on toteutunut.

Nuorisotyö 236

Pihtiputaan seurakunnan nuorisotyön toiminnassa näkyi vuoden 2024 aikana henkilöstössä tapahtuneet muutokset. Nuorisotyönohjaaja Tarmo Repo työskenteli seurakunnassa kesäkuun 2024 loppuun asti. Syyskuusta 2024 lähtien Toni Timlin toimi osa-aikaisena (50 %) ja määräaikaisena nuorisotyönohjaajana keskittyen pääasiassa rippikoulutyöhön.

Nuorisotyön tehtäväalue sisältää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitustyö. Koulu- ja oppilaitustyötä ovat mm. kouluvierailut ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan varhaisnuorten (6–14-v) ja nuorten (15–18-v) hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Varhaisnuorisotyö:

Tavoite 1: Tavoittaa mahdollisimman moni seurakuntamme varhaisnuori.

Tavoitteen toteutuminen: Viikoittainen kerhotoiminta (vapaaehtoiset kerhonohjaajat, Sallila, Muurasjärvi), vain keväällä. Tavoite osittain täyttynyt.

Tavoite 2: Tarjotaan varhaisnuorelle elämyksiä, toveruutta, yhdessäoloa ja yhdessä tekemistä kristillisessä toimintaympäristössä.

Tavoitteen toteutuminen: Leiri- ja retkitoiminta on ollut yksi varhaisnuorisotyön toimintamuoto. Valitettavasti työntekijän puuttumisen takia niitä ei ollut syksyllä 2024.

Tavoite 3: Pidetään hyvät ja toimivat suhteet eri yhteistyötahoihin.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoitteena on ollut monipuolinen yhteistyö paikallisten koulujen, järjestöjen ja urheiluseurojen kanssa. Tähän ei aivan päästy, aamunavauksia alakouluilla ei ole järjestetty. Tosin erilaisia kouluvierailuja on tehty.

Tavoite 4: Varhaisnuoret tutustuisivat kaikkiin seurakunnan hengellisiin työntekijöihin.

Tavoitteen toteutuminen: Tähän tavoitteeseen ei ole päästy.

Nuorisotyö:

Tavoite 1: Järjestää mielekästä tekemistä ja toimintaa evankeliumin äärellä.

Tavoitteen toteutuminen: Nuortenillat ovat työn keskiössä (Sallilassa, muutama Muurasjärvellä). Iltojen ohjelmissa on pyritty antamaan mahdollisuus nuoren oman uskonelämän hoitamiseen, sen kehittämiseen. Tavoite saavutettu suurelta osin. Nuorteniltoja oli vain keväällä.

Tavoite 2: Järjestää koulutusta nuorisotyön vapaaehtoisille

Tavoitteen toteutuminen: Pihtiputaan seurakunta järjesti isoiskoulutusta syyskuusta 2024 lähtien. Lisäksi osallistuttiin Kinnulan ja Viitasaaren isoisten kanssa yhteiselle isoisleirille Viitasaaren Lummeniemen leirikeskuksessa lokakuussa.

Tavoite 3: Sitouttaa nuoret osaksi koko seurakuntaa.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteisiin jumalanpalveluksiin osallistuminen. Tavoite osittain täyttynyt.

Tavoite 4: Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Tavoitteen toteutuminen: Yhteistyötä koulujen, kunnan ja järjestöjen kanssa on ollut vähän. Aamunavauksia ei ole pidetty.

Marraskuun 23. päivä järjestettiin yhdessä LC Pihtipudas Emmit kanssa ulkotapahtuma Tonttupolku.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristillisen lähimmäisenrakkauden toteutumista. Seurakunnan ja sen jäsenten tulee pyrkiä eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä ja antamaan apua ensisijaisesti niille, joiden hätä on suurin, ja joita ei muilla tavoin auteta. Tukea ja apua annetaan hengellisesti, henkisesti, fyysisesti ja taloudellisesti elämän eri tilanteissa. Yhteistyö eri tahojen kanssa on olennainen ja hyvin tärkeä osa diakoniatyötä.

Tavoite 1: Etsitään ja tunnistetaan ympärillä esiintyvää kärsimystä ja hätää ja lievennetään sitä.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoitteen toteuttamista ovat seurakunta yksin ja seurakunta yhteistyössä kunnan, järjestöjen ja vapaaehtoisten kanssa pyrkineet toteuttamaan. Avustuksia hakevien määrä on lisääntynyt, samoin diakonissan keskusteluasiakkaiden määrä on kasvanut. Ongelmat ovat myös monisyisempiä ja vaativat monialaisempaa auttamisosaamista kuin aikaisemmin. Ruoka-apua hakevien määrä on myös lisääntynyt ja tarpeeseen on pystytty vastaamaan jakamalla sekä kauppojen hävikkiruokaa että koulun ylijäämäruokaa. Ystävätyöntekijä antaa keskusteluapua yksinäisille kodeissa.

Tavoite 2: Edistetään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista.

Tavoitteen toteutuminen: Kaikki diakoniatyön tapahtumat ovat maksuttomia osallistujille, joten vähävaraisetkin voivat osallistua niihin. Tapahtumat ovat myös esteettömiä ja eri tapahtumissa vapaaehtoisina toimivat ovat saaneet valita, missä ovat mukana. Näin voidaan varmistaa se, että toiminnot tuotetaan hyvällä mielellä ja myös osallistujat kokevat tulevansa arvostettuina kohdatuiksi.

Tavoite 3: Pyritään vaikuttamaan asenteisiin siten, että seurakuntalaiset pyrkisivät edistämään oikeudenmukaisuutta ja varjelemaan eheyttä.

Tavoitteen toteutuminen: Diakoniatyö ja sen arvot ovat jatkuvasti esillä toiminnassa, myös yhteistyössä muiden työalojen ja eri toimijoiden kanssa. KEVA-yhteistyösopimus.

Tavoite 4: Kannetaan vastuuta myös kaukaisista lähimmäisistä.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteisvastuu-keräyksen vahva esillä pitäminen ja Kirkon Ulkomaanavun toiminnasta tiedottaminen ovat olleet vastauksia tähän tavoitteeseen.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Perheneuvonnan tehtäväalueeseen sisältyy lähinnä seurakunnan ostama palvelu (yhteistyösopimus) Jyväskylän perheneuvonnalta. Palveluun kuuluu palvelevan puhelimen palvelut pihtiputalaisille.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. On ohjattu pihtiputalaisia käyttämään ko. palveluita. Tavoite on toteutunut.

Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon tehtäväalueeseen sisältyy seurakunnan ostama palvelu (yhteistyösopimus) Jyväskylän seurakunnalta. Toiminta kattaa Keski-Suomen seurakunnat. Tehtäväalueeseen kuuluvat myös seurakunnan omat palvelut seurakunnan alueella.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Seurakunta on tavoitteensa mukaan maksanut osuutensa Jyväskylän seurakunnalle ja oman seurakunnan alueella on voitu tavoitteen mukaisesti järjestää asukkaiden sielunhoito sairaalassa ja hoitolaitoksissa.

Lähetys 260

Pihtiputaan seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa. Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

Tehtäväalueen tehtävänä on osallistua kolmiyhteisen Jumalan lähetykseen maailmassa toteuttamalla Kristuksen kirkolleen antamaa lähetystehtävää.

Tavoite 1: Pipliaseuran ja nimikkolähettiläisten työn tukeminen.

Tavoitteen toteutuminen: Tuettiin Pipliaseuran Raamatunkäännöstyötä ja Viipurin lastenkoti Dikonia talousarvio- ja vapaaehtoisvaroin. Nimikkolähettiläissopimukset solmittiin Suomen Lähetysseuran Linda Juntusen ja Sansan Roy Rissasen kanssa.

Tavoite 2: Pyritään korostamaan lähetystyön keskeistä asemaa kristillisyydessä. Pyritään ottamaan lähetystyö mukaan kaikkiin työmuotoihin.

Tavoitteen toteutuminen: Lähetystyön Touhupiiri kokoontui kahdesti kuukaudessa. Touhupiirin kahvirahat tilitettiin Naisten Pankille. Kauneimmat joululaulut marras-joulukuussa olivat edelleen eri kylillä ja kirkoissa niitä toimintoja, jotka myös vastasivat tähän tavoitteeseen. Syksyllä 2024 aloitettiin lähetyksen uutena työmuotona lautapelikerho, jonka hartaudessa rukoillaan maailman eri lähetyskenttien puolesta.

Tavoite 3: Lähetys on yhteinen asia ja osa seurakuntayhteyttä

Tavoitteen toteutuminen: Lähetyksen Touhupiiri on kiinnostanut seurakuntalaisia, osallistujamäärä on selkeästi kasvanut. Lautapelikerho kokoaa harrasteen ympärille seurakuntalaisia, jotka eivät osallistu muuhun toimintaan. Tämä on yksi osoitus tavoitteen toteutumisesta.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	28 000,00	28 000,00	59 219,36	-31 219,36	211,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-101 111,00	-101 111,00	-101 535,86	424,86	100,4
Toimintakate 1	-73 111,00	-73 111,00	-42 316,50	-30 794,50	57,9
Toimintakate 2	-73 111,00	-73 111,00	-42 316,50	-30 794,50	57,9
Poistot ja arvonalentumiset	-2 730,00	-2 730,00	-2 730,12	0,12	100,0
Laskennalliset erät			-4 408,88	4 408,88	0,0
Sisäiset korkokulut			-268,64	268,64	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-4 140,24	4 140,24	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-75 841,00	-75 841,00	-49 455,50	-26 385,50	65,2

Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Pihtiputaan seurakunnalla on kaksi hautausmaata, Pihtiputaan ja Muurasjärven hautausmaat, jotka molemmat ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Pihtiputaalle haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Tehtäväalueeseen sisältyy Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaakiinteistöt.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Hautausmaakatselmukset molemmilla hautausmailla suoritettiin syksyn aikana.
2. Pääkirkon hautausmaalla on ollut käytössä vuokratraktori.
3. Alueiden koneelliset lumityöt ja hiekoitukset tekee ulkopuolinen yrittäjä.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen sekä sirottelu.

Tehtäväalueeseen sisältyy Kirkonkylän ja Muurasjärven hautatoimi.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

1. Siunaustilaisuuksiin ja varsinaiseen hautaamiseen liittyvät tehtävät on hoidettu seurakuntamestarin toimesta ja haudankaivu ja -peitto ulkopuolisen yrittäjän toimesta.
2. Pääkirkon hautausmaalla aloitettiin hautapaikkojen hallinta-aikojen tarkastelu kuulutusten avulla kesäkuussa 2024. Haudat, joiden hallinta-aika oli päättynyt, merkittiin haudalle asetettavalla merkkitikulla ja kuulutuseroitus julkaistiin paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaan ilmoitustauluilla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

5 - Kiinteistötoimi	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 200,00	40 200,00	21 308,03	18 891,97	53,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-184 410,00	-184 410,00	-184 396,84	-13,16	100,0
Toimintakate 1	-144 210,00	-144 210,00	-163 088,81	18 878,81	113,1
Toimintatuotot (sisäiset)			214 933,20	-214 933,20	0,0
Toimintakate 2	-144 210,00	-144 210,00	51 844,39	-196 054,39	-36,0
Poistot ja arvonalentumiset	-53 589,00	-53 589,00	-53 590,21	1,21	100,0
Laskennalliset erät			-51 750,26	51 750,26	0,0
Sisäiset korkokulut			-44 224,09	44 224,09	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-7 526,17	7 526,17	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-197 799,00	-197 799,00	-53 496,08	-144 302,92	27,0

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät seurakuntamestari ja siivooja. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Seurakunnan kiinteistöjen tarkastus suoritettiin lokakuussa 2024.

Seurakunnan kiinteistöjen sähkölaitteistojen määräaikaistarkastuksissa esiintulleet viat ja puutteet korjattiin pääosin syksyn 2024 aikana.

Pääkirkko

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kirkon ja kellotapulin julkisivujen ja vesikaton maalaus/kunnostustyö tehtiin kesän 2024 aikana. Työ sisälsi myös mm. vanhan ruumishuoneen lahokorjaukset ja maalauksen sekä ruumishuoneen vesikaton maalauksen. Vastaanottotarkastus suoritettiin 29.8.2024.
2. Kirkon pohjoispäädyn info-laatta korjausmaalattiin syksyn aikana.
3. Hautausmaan opaskartta uusittiin ja valopylväät puhdistettiin.
4. Vanhalle ruumishuoneelle asennettiin rännit.
5. Ruumishuoneen kylmiön toisen osa kylmätekniikka rikkoutui kesällä 2024 ja se uusittiin.
6. Hankittiin sydäniskuri kirkkoon.
7. Kirkon rikosilmoitinlaitteisto päivitettiin ja samalla kohteen hälytysten siirto tehtiin kiinteistöhoitajan kännykän sijaan viralliseen hälytyskeskukseen (tammik. 2025).
8. Kirkon opasta ei ollut palkattuna kesäksi 2024.

Muurasjärven kirkko

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Muurasjärven hautausmaan kiviaidan päällyslaudoituksen uusiminen siirtyi vielä kesälle 2025.
2. Muurasjärven kirkon ikkunat pestiin kesäkuussa sisä- ja ulkopuolelta.
3. Muurasjärven hautausmaan käytäville levitettiin murske syksyllä 2024.
4. Muurasjärven kirkon kellarikerroksen teknisessä tilassa havaittiin vesivahinko 24.12.2024. Vuodon syynä oli lämminvesivaraajalta lähtevässä kuumaveden muovisessa teräsvahvisteisessa käyttövesiputkessa oleva reikä. Lvi-yrittäjä uusi vuotavan putken 25.12.2024. Keski-Suomen Vahinkopalvelut Oy suoritti tarkastuksen 13.1.2025 ja antoi vesivahingosta tarkastusraportin.
5. Muurasjärven kirkkoon teetätetään kuntotarkastus keväällä 2025.

Seurakuntakeskus Sallila

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Jätekatos rakennettiin loppukesästä 2024 ulkopuolisen yrittäjän toimesta.
2. Sallilan etupuolen ränni uusittiin.
3. Sallilan ikkunat pestiin sisä- ja ulkopuolelta sekä tilat suursiivottiin kesäkauden aikana.
4. Sallilan hälytinjärjestelmä päivitettiin 4G versioon.

Leirikeskus Tahkoniemi

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Hankittiin toinen vene Tahkoniemeen.
2. Majoitustilojen valaistus uusittiin vähemmän sähköä kuluttaviin ja paremmin sähköä antaviin led-valaisimiin syksyllä 2024.
3. Tahkoniemen rikosilmoitinlaitteisto päivitettiin ja samalla kohteen hälytysten siirto tehtiin kiinteistöhoitajan kännykän sijaan viralliseen hälytyskeskukseen (tammik. 2025).
4. Videovalvontajärjestelmän asennus (tammik.2025)

Tahkonpolku as 2

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Asunto-osake, jonka vuokrausta on jatkettu edelleen.

Maatalous

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

1. Haapaniemen alueen tontteja markkinoidaan lehti- ja internetilmoittelulla ja maastossa on opastetaulu. Lehti-ilmoittelua ei ole ollut, mutta muutoin tavoite toteutunut. Paikallisessa palveluesitteessä on joka vuosi ollut mainos tonttien myynnistä.

Metsätalous

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Metsän hakkuita ei seurakunnalla ollut lainakaan vuonna 2024. Tuloa kertyi kertomusvuodelle edellisvuoden myrskytuhoista, jotka tuloutettiin alkuvuodesta 2024.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	477 310,44	148 830,00	148 830,00	380 707,74	-231 877,74	255,8
Korvaukset	23 871,39	19 800,00	19 800,00	23 537,30	-3 737,30	118,9
Myyntituotot	9 964,80	12 850,00	12 850,00	6 123,36	6 726,64	47,7
Maksutuotot	41 798,55	33 280,00	33 280,00	67 246,83	-33 966,83	202,1
Vuokratuotot	14 224,45	13 700,00	13 700,00	10 655,32	3 044,68	77,8
Metsätalouden tuotot	111 350,11	15 000,00	15 000,00	5 070,89	9 929,11	33,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	33 469,69	49 300,00	49 300,00	50 027,84	-727,84	101,5
Tuet ja avustukset	5 680,14	4 900,00	4 900,00	3 073,00	1 827,00	62,7
Muut toimintatuotot	4 834,91			40,00	-40,00	
Sisäiset tuotot	232 116,40			214 933,20	-214 933,20	
Toimintakulut	-1 087 176,26	-927 430,00	-927 430,00	-1 113 719,09	186 289,09	120,1
Henkilöstökulut	-501 812,79	-590 191,00	-590 191,00	-555 020,02	-35 170,98	94,0
Palkat ja palkkiot	-417 537,82	-481 751,00	-481 751,00	-452 645,97	-29 105,03	94,0
Henkilösivukulut	-90 619,23	-108 440,00	-108 440,00	-103 813,46	-4 626,54	95,7
Henkilökulujen oikaisuerät	6 344,26			1 439,41	-1 439,41	
Palvelujen ostot	-195 797,49	-201 129,00	-201 129,00	-191 412,54	-9 716,46	95,2
Vuokratulut	-10 265,75	-13 000,00	-13 000,00	-15 363,97	2 363,97	118,2
Sisäiset vuokratulut	-232 116,40			-214 933,20	214 933,20	
Aineet ja tarvikkeet	-114 931,20	-94 370,00	-94 370,00	-109 044,85	14 674,85	115,6
Ostot tilikauden aikana	-114 931,20	-94 370,00	-94 370,00	-109 044,85	14 674,85	115,6
Annetut avustukset	-21 211,93	-14 880,00	-14 880,00	-12 960,10	-1 919,90	87,1
Muut toimintakulut	-11 040,70	-13 860,00	-13 860,00	-14 984,41	1 124,41	108,1
TOIMINTAKATE	-609 865,82	-778 600,00	-778 600,00	-733 011,35	-45 588,65	94,1
Kirkollisverotulot	834 932,04	825 000,00	825 000,00	897 450,83	-72 450,83	108,8
Valtionrahoitus	78 519,96	77 418,00	77 418,00	77 418,00	0,00	100,0
Verotuskulut	-11 078,13	-11 900,00	-11 900,00	-11 892,83	-7,17	99,9
Kirkon rahastomaksut	-64 452,00	-66 796,00	-66 796,00	-65 676,00	-1 120,00	98,3
Toiminta-avustukset	17 475,00	15 000,00	15 000,00	19 799,00	-4 799,00	132,0
Rahoitustuotot ja -kulut	3 688,20	450,00	450,00	6 660,06	-6 210,06	1 480,9
Korkotuotot	3 688,20	450,00	450,00	6 664,19	-6 214,19	1 480,9
Sisäiset korkotuotot	55 832,63			44 492,73	-44 492,73	
Korkokulut	0,00			-4,13	4,13	
Sisäiset korkokulut	-55 832,63			-44 492,73	44 492,73	
VUOSIKATE	249 219,25	60 572,00	60 572,00	190 747,71	-130 175,71	314,9
Poistot ja arvonalentumiset	-56 320,34	-56 319,00	-56 319,00	-56 320,33	1,33	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-56 320,34	-56 319,00	-56 319,00	-56 320,33	1,33	100,0
643000 Poistot hautaus-toimen pysyvistä vastaavista	-2 730,12	-2 730,00	-2 730,00	-2 730,12	0,12	100,0
646000 Poistot rakennuksista	-53 590,22	-53 589,00	-53 589,00	-53 590,21	1,21	100,0
Sisäiset vyörytyserät	0,00			0,00	0,00	
999000 Sisäinen vyörytys hallinto	0,00			0,00	0,00	
999400 Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	0,00			0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	192 898,91	4 253,00	4 253,00	134 427,38	-130 174,38	3 160,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	192 898,91	4 253,00	4 253,00	134 427,38	-130 174,38	3 160,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,80	897 450,83	77 418,00
2023	1,80	834 932,04	78 519,96
2022	1,85	775 696,44	77 796,00
2021	1,85	741 481,20	78 804,00
2020	1,85	716 797,06	78 300,00
2019	1,85	726 189,31	78 600,00
2018	1,85	689 448,29	81 699,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien

(hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tuloyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeinen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Alli	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1005020501 - Pääkirjikko	-375 000,00	-275 653,41	-9 545,14	-300 000,00	-300 000,00	-274 210,27	8 102,00	-266 108,27	-33 891,73	88,70	73,5	
2010176 - Pääkirjikko, maalaus, suunnittelu, korjaus	-375 000,00	-275 653,41	-9 545,14	-300 000,00	-300 000,00	-274 210,27	8 102,00	-266 108,27	-33 891,73	88,7	73,5	
Yhteensä	-375 000,00	-275 653,41	-9 545,14	-300 000,00	-300 000,00	-274 210,27	8 102,00	-266 108,27	-33 891,73	88,7	71,6	

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	249 219,25	60 572,00		60 572,00	190 747,71	-130 175,71	314,9
Vuosikate	249 219,25	60 572,00		60 572,00	190 747,71	-130 175,71	314,9
Investoinnit	-9 545,14	-300 000,00		-300 000,00	-266 108,27	-33 891,73	88,7
Investointimenot	-9 545,14	-600 000,00		-600 000,00	-274 210,27	-325 789,73	45,7
Rahoitusosuudet investointimenoihin		300 000,00		300 000,00	8 102,00	291 898,00	2,7
Varsinaisen toiminnan ja Investointien nettorahavirta	239 674,11	-239 428,00		-239 428,00	-75 360,56	-164 067,44	31,5
Muut maksuvalmiuden muutokset	-29 331,13				36 942,50	-36 942,50	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 900,15				488,31	-488,31	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-4 949,53				35 026,89	-35 026,89	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-22 481,45				1 427,30	-1 427,30	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-29 331,13				36 942,50	-36 942,50	
Rahavarojen muutos	210 342,98	-239 428,00		-239 428,00	-38 418,06	-201 009,94	16,0
Rahavarojen muutos (tase)	210 342,98				-38 418,06	38 418,06	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	TA-muutos	Muutettu TA 20XX	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Toimintakate	-778 600			-733 011	
Hallinto (pl 1)	-172 860			-185 186	
Seurakunnallinen toiminta (pl 2)	-388 419			-342 419	
Hautaus toimi (pl 4)	-73 111			-42 316	
Kiinteistötoimi (pl 5)	-144 210			-163 088	
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	825 000			897 450	
Valtionrahoitus	77 418			77 418	
Keskusrahastomaksu	-28 011			-27 102	
Eläkerahastomaksu	-38 785			-38 574	
Avustukset	15 000			19 799	
Investointiosa					
Hanke 1	-375 000			-274 210	
Hanke 2					
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset					

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	165 774,54	245 194,04
Korvaukset	23 537,30	23 871,39
Myyntituotot	6 123,36	9 964,80
Maksutuotot	67 246,83	41 798,55
Vuokratuotot	10 655,32	14 224,45
Metsätalouden tuotot	5 070,89	111 350,11
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	50 027,84	33 469,69
Tuet ja avustukset	3 073,00	5 680,14
Muut toimintatuotot	40,00	4 834,91
Toimintakulut	-898 785,89	-855 059,86
Henkilöstökulut	-555 020,02	-501 812,79
Palkat ja palkkiot	-452 645,97	-417 537,82
Henkilösivukulut	-103 813,46	-90 619,23
Henkilökulujen oikaisuerät	1 439,41	6 344,26
Palvelujen ostot	-191 412,54	-195 797,49
Vuokratulut	-15 363,97	-10 265,75
Aineet ja tarvikkeet	-109 044,85	-114 931,20
Ostot tilikauden aikana	-109 044,85	-114 931,20
Annetut avustukset	-12 960,10	-21 211,93
Muut toimintakulut	-14 984,41	-11 040,70
TOIMINTAKATE	-733 011,35	-609 865,82
Kirkollisverotulot	897 450,83	834 932,04
Valtionrahoitus	77 418,00	78 519,96
Verotuskulut	-11 892,83	-11 078,13
Kirkon rahastomaksut	-65 676,00	-64 452,00
Toiminta-avustukset	19 799,00	17 475,00
Rahoitustuotot ja -kulut	6 660,06	3 688,20
Korkotuotot	6 664,19	3 688,20
Korkokulut	-4,13	0,00
VUOSIKATE	190 747,71	249 219,25
Poistot ja arvonalentumiset	-56 320,33	-56 320,34
Suunnitelman mukaiset poistot	-56 320,33	-56 320,34
TILIKAUDEN TULOS	134 427,38	192 898,91
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	134 427,38	192 898,91

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	190 747,71	249 219,25
Vuosikate	190 747,71	249 219,25
Investoinnit	-266 108,27	-9 545,14
Investointimenot	-274 210,27	-9 545,14
Rahoitusosuudet investointimenoihin	8 102,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-75 360,56	239 674,11
Muut maksuvalmiuden muutokset	36 942,50	-29 331,13
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	488,31	-1 900,15
Lyhytaikaisten saamisten muutos	35 026,89	-4 949,53
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 427,30	-22 481,45
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	36 942,50	-29 331,13
Rahavarojen muutos	-38 418,06	210 342,98
Rahavarojen muutos (tase)	-38 418,06	210 342,98
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-38 418,06	210 342,98
Rahavarat kauden lopussa	668 832,74	707 250,80
Rahavarat kauden alussa	707 250,80	496 907,82

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	2 896 773,64	2 807 009,02
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 141 706,38	1 931 918,44
Aineelliset hyödykkeet	2 123 999,86	1 914 211,92
Maa- ja vesialueet	315 636,11	315 636,11
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	11 929,62	14 659,74
Rakennukset	1 796 064,12	1 574 000,92
Muut aineelliset hyödykkeet	370,01	370,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	9 545,14
Sijoitukset	17 706,52	17 706,52
Osakkeet ja osuudet	14 430,52	14 430,52
Saamiset	3 276,00	3 276,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	81 068,61	127 646,98
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	81 068,61	127 646,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT	673 998,65	747 443,60
Saamiset	5 165,91	40 192,80
Lyhytaikaiset saamiset	5 165,91	40 192,80
Myyntisaamiset	4 195,00	35 097,00
Muut saamiset	0,00	509,52
Siirtosaamiset	970,91	4 586,28
Rahat ja pankkisaamiset	668 832,74	707 250,80
VASTATTAVAA	-2 896 773,64	-2 807 009,02
OMA PÄÄOMA	-2 692 339,55	-2 557 912,17
Peruspääoma	-1 818 261,93	-1 818 261,93
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-739 650,24	-546 751,33
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-134 427,38	-192 898,91
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-90 851,78	-136 941,84
Lahjoitusrahastojen pääomat	-90 776,43	-136 980,59
Muut toimeksiantojen pääomat	-75,35	38,75
VIERAS PÄÄOMA	-113 582,31	-112 155,01
Lyhytaikainen vieras pääoma	-113 582,31	-112 155,01
Saadut ennakot	0,00	-20,00
Ostovelat	-16 128,65	-29 365,72
Muut velat	-25 201,72	-32 686,94
Siirtovelat	-72 251,94	-50 082,35

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pihtiputaan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Esittämistavan osalta ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia verrattuna edellisvuoteen.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Maksutuotoissa haudan lunastusmaksut olivat vuonna 2024 poikkeuksellisen suuret verrattuna aikaisempiin vuosiin johtuen hautojen hallinta-aikojen uudeen lunastamisista.

Luottotappioiksi kirjattiin 942,90 euroa. Luottotappioiksi kirjattiin perintätöidenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten hautausmaksuja ja vuokria seurakuntatilojen käytöstä.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöytäkirjoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Nimitys	Uudet poistoajat v. 2022 alk.
Työkonevarasto Pihtipudas	15
Hautausmaan koneet ja laitteet	Menojäännöspoisto 25 %
Pääkirkko ja kellotapuli	80
Muurasjärven kirkko	40

Seurakuntakeskus Sallila	40
Tahkoniemen päärakennus	25
Tahkoniemen jätevesijärj. uusiminen	20

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat										
	Maa- ja vesialueet	Hautaus- toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut ai- neelliset hyödyk- keet	Ennako- maksut ja keskeneräi- set hankin- nat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	315 636,11	14 659,74	1 574 000,92	0,00	0,00	370,01	9545,14	1 914 211,92	14 430,52	1 928 642,44
Lisäykset, ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat			273 929,72				280,55	274 210,27		274 210,27
Siirtokirjaukset			9 825,69				-9 825,69	0,00		0,00
Myyntit										
Poisto/Myynti										
Suunnitelman mukaiset poistot		-2 730,12	-53 590,21					-56 320,33		-56 320,33
Suunnitelmasta poikkeavat poistot										
Arvonkorotukset										
Invest. Tuki			-8 102,00					-8 102,00		-8 102,00
Arvo vuoden lopussa	315 636,11	11 929,62	1 796 064,12	0,00	0,00	370,01	0,00	2 123 999,86	14 430,52	2 138 430,37

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
OMA PÄÄOMA	-2 692 339,55	-2 557 912,17
Peruspääoma	-1 818 261,93	-1 818 261,93
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-739 650,24	-546 715,33
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-134 427,38	-192 898,91

Seurakunnalla on pankkitilit Keski-Suomen Osuuspankissa ja POP Pankki Järvi-Suomen Osuuspankissa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 3 115 723 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 699 801 627 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vuokravastuut

Kopiokone Canon iRA DX C5840i MFP/Siemens, vuokra-aika alkaen 2022 kesto 60 kk. Vuokravastuu ajalle 1.1.2025-31.12.2026 yhteensä 4.620,24 €.

Atk-laitteistot: CHG-MERIDIAN Finland Oy, vuokra-aika 31.12.2026 saakka. Vuokravastuu ajalle 1.1.2025-31.12.2026 yhteensä 3.356 €.

Pienkuormaaja Flexitrac 1133CAB 33hv, trukkiipiikit ja tasoituskauha 1.2.2024 alkaen määräaikainen sopimus 36 kk:tta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Vuokravastuu ajalle 1.1.2025-31.1.2027 yhteensä 16.500 €.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Pihtiputaan seurakunnalla ja Kinnulan seurakunnalla on palkattuna yhteisiä työntekijöitä. Kirkkoherra on 80 % Pihtiputaalla ja 20 % Kinnulassa. Pihtiputaan lastenohjaaja on tehnyt Kinnulan seurakuntaan 20 %:n työpanoksen 31.1.2024 saakka ja sen jälkeen 10 % kevät- ja syyskaudella. Kinnulan seurakuntapastori on 5 % ja kanttori 15 % Pihtiputaan seurakunnan käytettävissä. Lisäksi seurakunta on mukana Keski-Suomen alueen kehitysvammayhteistyössä, perheasiankeskuksen, sairaalasielunhoidon yhteistyössä, IT-yhteistyöalueessa ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterissä.

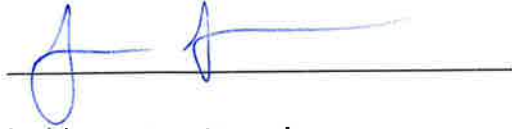
8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pihtiputaalla 25.3.2025

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto



kirkkoneuvoston pj.

Janne Isomaa



kirkkoneuvoston varapj. varajäsen

Helena Paananen



Pentti Hytönen



Kari Leppänen



Marja-Leena Sutinen



vt. talouspäällikkö

Irmeli Kuronen

Tilinpäätösmerkintä

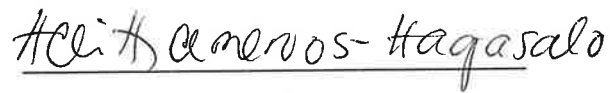
Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Pihtiputaalla 27. 3.2025

Oy SK-Reviisorit Ab



Petteri Myllymäki, JHT-, HT-tilintarkastaja



Heli Hjelmeroos-Haapasalo



Reijo Jämsén

Veikko Puranen



VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustuks	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvityk.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000794
01	1000000	1004372
14	14000000	14001014
15	15000000	15002251
18	18000000	18000049
19	19000000	19002434
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.