



Pihtiputaan pääkirkko, kuva urkuparvelta alttarille 2.2.2026/Irmeli Kuronen

Pihtiputaan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	14
3	Henkilöstö.....	19
4	Ympäristö	25
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	26
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	27
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	30
8	Talouden tunnusluvut.....	31
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	34
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	34
II	Talousarvion toteutuminen	35
1	Käyttötalouden toteutuminen	35
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	58
3	Investointiosan toteutuminen	59
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	60
III	Tilinpäätöslaskelmat	62
1	Tuloslaskelma.....	62
2	Rahoituslaskelma	63
3	Tase.....	64
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	65
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	65
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	66

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	66
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	67
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	67
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	68
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	68
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	69
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	70
VI	Luettelot ja selvitykset.....	71

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Seurakunnan toimintavuosi 2025 oli talouden näkökulmasta onnistunut. Pihtiputaan seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2025 ylijäämää 56 700 euroa. Verotulokertymä oli myös hyvällä tasolla.

Vuoden 2025 aikana osan vuodesta kaikissa viroissa ja toimissa oli työntekijät. Henkilöstömuutoksia tapahtui jonkin verran, mutta sijaisten rekrytoinnissa onnistuttiin, mikä auttoi tilanteeseen sopeutumisessa.

Seurakuntamme jäsenkehitys oli laskeva, mikä johtui pääasiassa kuolleisuudesta. Seurakunnan väkiluku laski ensi kertaa alle kolmentuhannen (2971). Kirkkoon kuulusuusprosentti oli 80,8, mitä voidaan pitää vielä ilahduttavan korkeana.

Pihtiputaan seurakunnan osalta usean vuoden aikana käyty keskustelu seurakuntien rakennemuutoksesta sai konkretiaa, kun Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli teki aloitteen, jossa se esitti Kinnulan seurakunnan liittämistä Pihtiputaan seurakuntaan.

Tilinpäätöstä tehtäessä on tiedossa, että kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta tuomiokapitulien aloitteen mukaisesti. Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntien yhdistyminen auttavat tulevana vuosina sopeutumaan mahdolliseen tiukemman talouden aikaan.

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole velkaa ja rahavarat sekä maksuvalmius ovat tällä hetkellä hyvällä tasolla ja tilinpäätösikin reilusti ylijäämäinen, joten tulevista vuosista selviäminen näyttää valoisalta.

Janne Isomaa
kirkkoherra

Irmeli Kuronen
vt. talouspäällikkö

Pihtiputaan seurakunnan missio, visio, strategia

KANSSASI TÄNÄÄN – YSTÄVÄ ARJESSA

Pihtiputaan seurakunnan strategia 2021-2025

Seurakunnan perustehtävä:

Seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Pihtiputaan seurakunnan arvot:

Usko – Yhteys armolliseen Jumalaan on kristityn elämän kestävä perusta.

Toivo – Jeesuksen lupaus tulevaisuudesta tuo toivon.

Rakkaus – Pyhä Henki rohkaisee meitä rakastamaan toisiamme.

Pihtiputaan seurakunta vuonna 2025:

Kanssasi tänään – ystävä arjessa

Usko on tässä ja nyt, joka toteutuu seurakuntalaisten arjessa ja juhlassa. Seurakunnan toimintaa ohjaa rakkauden kaksoiskäskey, joka näkyy lähimmäisen rakkautena. Armo kuuluu kaikille. Pihtiputaan seurakunta on itsenäinen, ja sen talous on kunnossa.

Toiminnan suuntaviivat vuoteen 2025

1. Jumalan sanan esillä pitäminen

- Pidämme jumalanpalveluksia ja hartauksia seurakunnan keskeisimpänä toimintana.
- Puhumme Jumalasta ja hänen armostaan rohkeasti.
- Kehitämme kristillistä kasvatustyötä kaikilla työaloilla.

2. Auttaminen

- Vuorovaikutukselle luodaan tilaa. Seurakunta toimii siellä, missä ihmiset elävät ja liikkuvat. Seurakunta järjestää matalan kynnyksen tilaisuuksia.
- Seurakunta auttaa apua tarvitsevia henkilöitä ja perheitä.
- Diakonia kuuluu kaikille, ja seurakuntalaiset pitävät huolta naapureistaan ja muista lähimmäisistä. Ketään ei jätetä yksin.

3. Yhteisöllisyys

- Tuetaan asukkaita kiinnittymään kotiseurakuntaan
- Seurakunta on keskeinen kokoontumispaikka pihtiputaalaisille
- Huolehditaan seurakunnan toiminnan jatkuvuudesta eri ikäryhmille
- Seurakuntalaiset mukaan ideoimaan toimintaa

Seurakunnan vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat

Vahvuudet:

Kirkkoon kuulumisprosentti korkea
Ammattitaitoinen henkilökunta
Hyvä ja toimiva yhteistyö kunnan ja toimijoiden kanssa
Hyvä yhteishenki työntekijöiden kesken
Pieni seurakunta on joustava toiminnoissaan
Perinteet
Velaton seurakunta
Aktiiviset luottamushenkilöt
Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden toimivat välit
Seurakunnan rakennukset hyvässä kunnossa
Työntekijöiden tutuus

Heikkoudet:

Jäsenmäärän väheneminen
Pienen työyhteisön haavoittuvuus
Paljon kiinteistöjä
Työntekijävaihtuvuus
Ulkoinen viestintä

Mahdollisuudet:

Yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa
Yhteistyö järjestöjen kanssa
Metsätalous suo liikkumavaraa talouteen
Jumalanpalvelusten monipuolistaminen
Tahkoniemen käyttö
Viestinnän kehittäminen
Vapaaehtoistoiminta

Uhat:

Väestön väheneminen/verotulojen pienentyminen
Kiinteistökustannukset
Väestörakenne

Henkilöstön jaksaminen

Työntekijöiden saatavuus

Kaavoihin kangistuminen

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Tahkoniemen Leirikeskuksen laavulla järjestettiin helmikuun lopussa Talven Taittajaiset -iltapäivätapahtuma, jossa pidettiin hartaus ja kanttorin johdolla laulettiin virsiä. Tarjolla oli kuumaa juotavaa sekä grillimakkaraa.

Pihtiputaan seurakunnassa järjestettiin Vapputapahtuma ke 30.4.2025 Sallilassa, josta tuotto Yhteisvastuulle. Myynnissä paikan päällä oli munkkeja, simaa ja kahvia. Munkkeja ja sima sai ostaa myös mukaan. Ohjelmassa lapsille oli mm. ongintaa ja kasvomaalausta sekä lastenkonsertti Aarrejahdissa Teatteri Sananjalan esittämänä. Esitys sisälsi hengellistä sanomaa. Esitys oli kaikille maksuton. Lastenkonsertin hankintakustannuksiin ja järjestelyihin osallistuivat seurakunnan lisäksi LC Pihtipudas Emmi, MLL, 4H-yhdistys ja LC Pihtipudas.

Perinteeksi tullut luontokirkko järjestettiin yhteistyössä Pihtipudas-Seuran kanssa su 27.7.2025 Elämäjärven uimarannassa. Sää oli lämmin ja luonto kaunis, linnut säestivät virsien laulantaa ja auringon säteet kimmelsivät hennosti lainehtivan Elämäjärven pinnalla.

Pihtiputaan seurakunta järjesti marraskuussa yhdessä LC Pihtipudas Emmien kanssa maksuttoman lasten joulupolku tapahtuman Sallilan kerhotiloissa ja piha-alueella sekä samassa yhteydessä oli seurakunnan järjestämä Piilosilla kirkossa -tapahtuma. Joulupolku tapahtumaan oli luotu kerhotilojen päätyyn ulos joulupolku tonttuineen ja jouluisine nalle- sekä eläinhahmoineen sekä ulkona oli rapsuteltavana lammas ja poni. Sisällä oli erilaisia toimintapisteitä mm. kasvomaalausta, ongintaa ja askartelua. LC Pihtipudas Emmi tarjosivat

koko perheelle myös kuumaa kaakaota kaakaobaarista ja grillimakkaraa. Piilosilla kirkossa -osiossa lapset etsivät lyhdyillä merkittyjä henkilöitä jouluisen urkumusiikin soidessa.

Seurakunta osallistui yhdessä Pihtiputaan Helluntaiseurakunnan kanssa Joulunavaustapahtumaan marraskuussa Sallilassa. Ohjelmassa oli mm. joululauluja ja lapsille ongintaa, onnenpyörää ja askartelua. Tarjolla oli glögiä ja pientä purtavaa.

Seurakunnan toimintaan on kuulunut vuoden mittaan mm. hävikkiruuanjako, maksuton keskiviikkokeitto, kuorojen harjoittelua ja esiintymisiä sekä musiikki-tapahtumia, päivä- ja perhekerhot sekä virsiä ja villasukkia -kokoontuminen. Syksyllä seurakunnan diakoniatoimen kautta jaettiin lapsiperheille lionsjärjestöjen Auta lasta – Auta Perhettä -keräyksellä kerättyjä kuivaelintarvikkeita ja hygienia tuotteita ym. tuotteita.

Seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus varata aikoja henkilökohtaiseen keskusteluapuun.

Tilikauden päättymisen jälkeen Kirkkohallitus on päättänyt, että Kinnulan seurakunta liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 alkaen.

Kirkkovaltuusto päätti poistoaikojen muutoksista niiden käyttöomaisuuden poistoaikojen kohdalla, jotka olivat Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen poistoajoja pidemmät. Poistoajat päätettiin Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 mukaisesti poistoaikataulukon ylärajalle. Poistoajat ja -menetelmä tuli muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025. Kun poisto aika muutettiin kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisi kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoaikojen lyhentäminen lisäsi käyttötalouden kuluja noin 48 000 euroa eikä sitä ollut huomioitu vuoden 2025 talousarviossa.

Tilikauden päättymisen jälkeen Kirkkohallitus julkaisi yleiskirjeen 1/2026, jonka mukaan seurakuntatalouden tulee lyhentää käyttöomaisuuden poistoajoja ohjeistuksen mukaisesti vuonna 2026. Suunnitelman mukaisia poistoja

koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen mukaisia poistoajoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poisto aika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida. Poistoaikojen lyhentäminen tulee lisäämään tuloslaskelman (käyttötalouden) kuluja. Tätä tuloista heikentävää merkittävää kuluerää ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

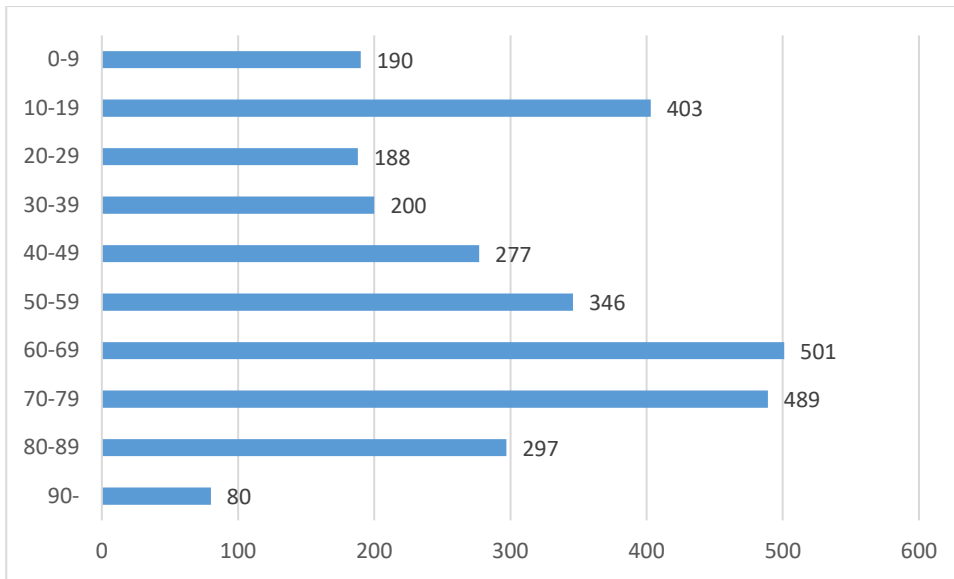
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä oli 60 (56, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 3 (2, 2024). Kastettujen määrä laski vuoteen 2024 verrattuna, ollen 16 (19, 2024). Myös päiväkerholaisten määrä laski. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä on ollut nousujohteinen.

Seurakunnan jäsenet

Pihtiputaan seurakuntaan kuuluu 2 971 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 56 henkilöllä. Kuolleita oli 45, kastettuja 16. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60-69 -vuotiaat.

Pihtiputaan seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5 000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2025:



Kastetut	16
Kuolleet	45
Liittyneet	6
Eronneet	26
Muuttoliike (+/-)	-7
Jäsenmuutos yhteensä	-56
Jäsenet 31.12.2024	3 027
Jäsenet 31.12.2025	2 971

Jäsenmäärä

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	2 971
2024	3 027
2023	3 102
2022	3 165
2021	3 285
2020	3 366
2019	3 466

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

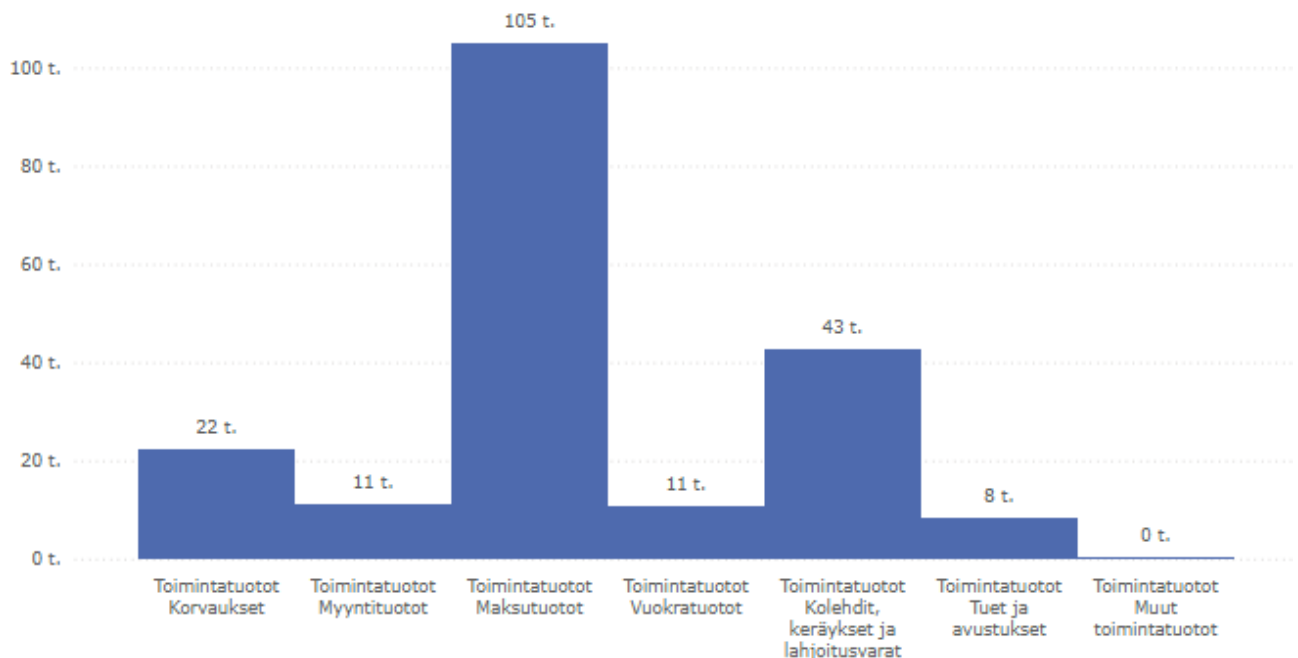
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

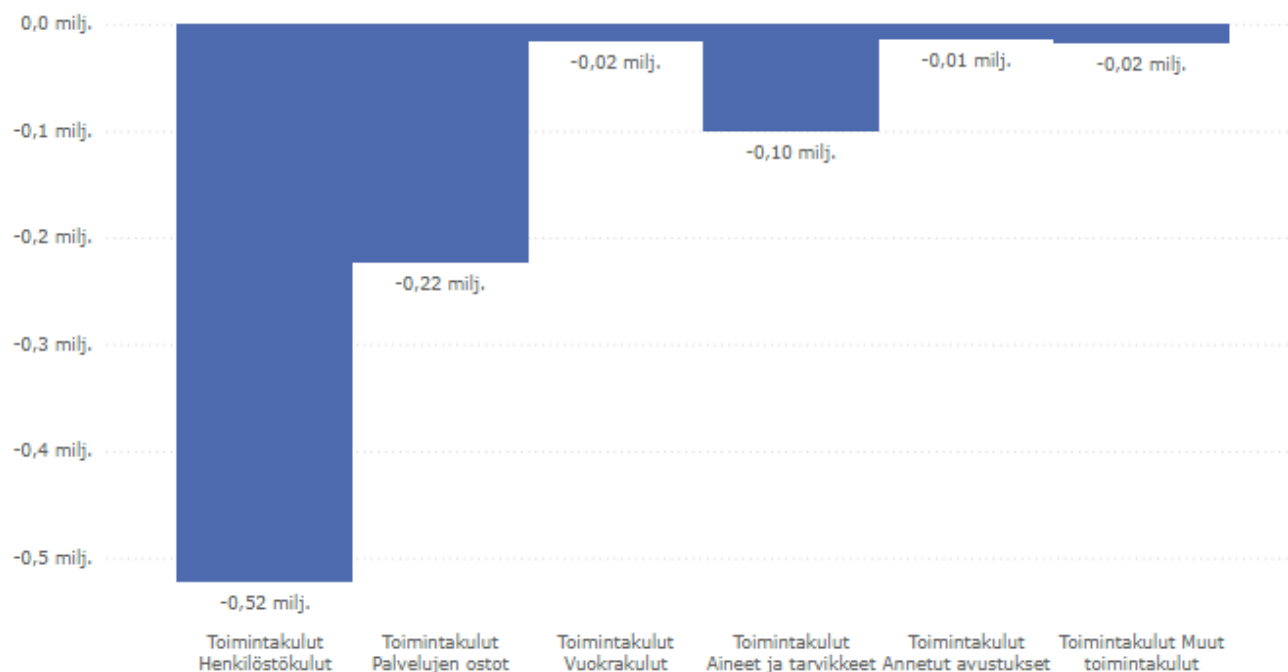
Pihtiputaan seurakunnan tilikauden tulos oli 56 721,40 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 200 549,69 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 34 775,15 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi edellisvuotta enemmän pääasiassa haudan lunastusmaksujen kasvusta. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan.



Toimintakulut olivat yhteensä 894 862,30 euroa ja ne laskivat edellisvuodesta 3 923,59 euroa. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, 522 802,56

euroa, jotka laskivat 32 217,46 euroa (v. 2024, 555 020,02 euroa). Palvelujen ostot olivat 223 681,51 euroa ja ne kasvoivat vuoden 2024 tasosta 32 268,97 eurolla (2024, 191 412,54 euroa). Tavaraostot olivat 100 982,18 euroa ja ne vähenivät 8 062,67 eurolla edellisvuodesta (2024, 109 044,85 euroa).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 841 850,08 euroa, mikä on 55 600,75 euroa (-6,20 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 73,60 %. Verotuskuluja maksettiin 11 266,39 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 30 186 euroa ja eläkerahastomaksuja 41 796 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 90 555 euroa, mikä on 7,92 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset, kun tuotot huomioitu, olivat 27 731,64 euroa (hautustoimi) ja 23 968 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 6 494,10 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 227,42 euroa, mikä on 6 436,77 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 2,10 euroa.

Vuosikatetta kertyi 165 895,40 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 109 174 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 109 443,84 euroa ja ne olivat vuoden lopussa yhteensä 778 276,58 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 42 172,88 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Pihtiputaan pääkirkon äänentoiston uusiminen 27 605,65 euroa. Lisäksi teetätettiin Muurasjärven kirkon ja ruumishuoneen kuntoarvio ja vesikattojen saneeraussuunnittelu, jonka kustannus oli 19 766,25 euroa ja siihen saatiin Kirkkohallitukselta avustusta 10 000 euroa, joten seurakunnan maksettavaksi jäi 9 766,25 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Pihtiputaan seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta suurta maksutuottojen kasvua ja valtion rahoituksen nousua, ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,8 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Pihtiputaan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 63 149,92 euroa, 6,98 prosenttia, vaikka verolakiin muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Pihtiputaan seurakunnan saama valtionrahoitus nousi 13 137 euroa ollen 90 555 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Pihtiputaan seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 kaksi hallinnon ja toiminnan mittaria.

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja haasteet rekrytoinneissa työaloittain tarkasteltaessa sekä kiinteistöstrategian päivittäminen.

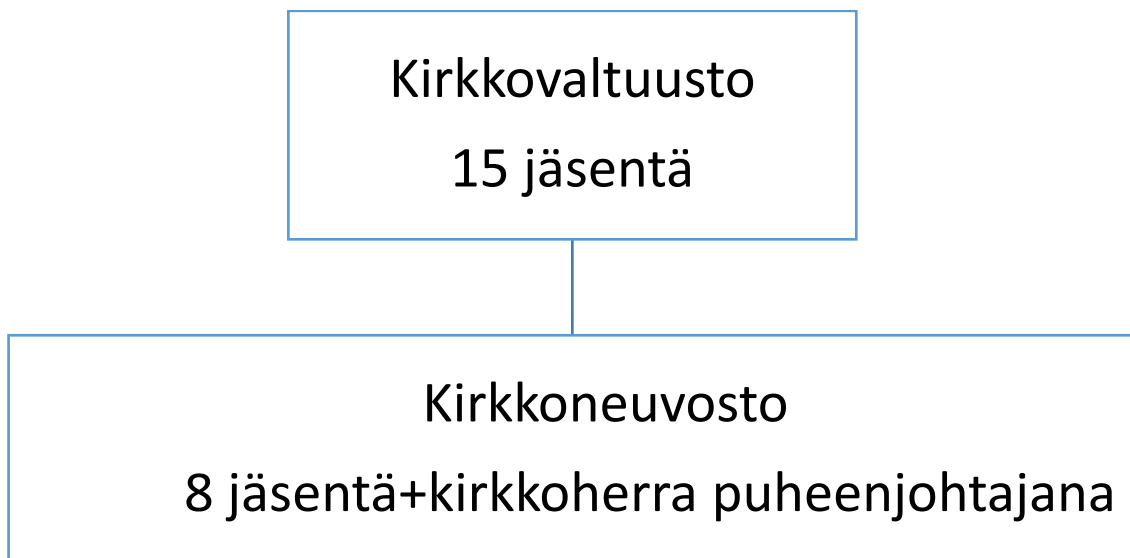
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjauksiksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 		
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 		
3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistö- 	Kiinteistöstrategiaa ei ole päivitetty	

<p>strategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 		
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Nuorisotyöntekijän virka ei ole ollut täytettynä tai siinä työntekijät ovat vaihtuneet tiuhaan.</p> <p>Työntekijöiden vaihtuvuus/irtisanoutuminen.</p> <p>Määräaikainen talouspäällikkö</p>	<p>Nuorisotyöntekijän virkaan on valittu työntekijä ja hän aloittaa 16.3.2026</p> <p>Vakituinen talouspäällikkö seurakuntien yhdistymisen myötä 1.1.2027.</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2025</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 56 721,40 euroa ylijäämäinen.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 874 077,62 euroa.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 273 päivää.</p>	<p>Maksuvalmius on yli 90 päivää.</p>

4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista laski edelliseen vuoteen verrattuna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.
--	---	--

2 Hallinto

Pihtiputaan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Lauri Mielityinen ja varapuheenjohtajaksi Erkki Kananen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Mielityinen Lauri, pj. 4/4	Kananen Erkki, vpj. 3/4
Hjelmeroos-Haapasalo Heli 4/4	Huikari Helli 4/4
Hytönen Pentti 3/4	Jämsén Reijo 3/4
Kempainen Heini 4/4	Kivinen Paula 0/4
Kyläniemi Aira 1/4	Leppänen Kari 4/4
Lohtander Helka, 4/4	Mattola Tauno 4/4
Paananen Helena 4/4	Puranen Veikko 4/4
Sutinen Marja-Leena 4/4	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,80 % vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Isomaa Janne, kirkkoherra, pj. 10/10

Mattola Tauno, vpj. 8/10 Hjelmeroos-Haapasalo Heli, 10/10

Hytönen Pentti, 10/10 Jämsén Reijo, 8/10

Kempainen Heini, 5/8 (18.2.2025 alkaen)

Leppänen Kari, 10/10 Paananen Helena, 2/2 (18.2.2025 saakka)

Puranen Veikko, 10/10 Sutinen Marja-Leena, 9/10

Varajäsenten osallistuminen:

Kyläniemi Aira, varajäsen, 1 kert.

Laitinen Marika, varajäsen, 1 kert.

Paananen Helena, varapj:n varajäsen, 2 kert.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi puoltaa Lapuan hiippakunnan aloitetta seurakuntajaon uudistamisesta siten, että Kinnulan seurakunta lakautetaan 31.12.2026 ja liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 lukien ja näistä kahdesta seurakunnasta muodostuisi Pihtiputaan seurakunta sekä käyttöomaisuuden poistoajat siten, että ne vastaavat Kirkkohallituksen suositeltavia poistoajoja ja haudoista perittävien maksujen hinnat. Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 kolehtisuunnitelman ja koulutussuunnitelman sekä työsuojelun toimintaohjelman, päivitetyn valmiussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2025 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä siten, että haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asennettiin kuulutusmerkkitikut Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaalle. Kuulutusaika 30.6.2026 saakka.

Hautapaikka on mahdollista lunastaa uudelleen 25 vuodeksi tai enintään 50 vuodeksi. Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia.

Kirkkoneuvosto esitti, että Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli myöntäisi Linda Santoselle virkamääräyksen Pihtiputaan seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan ajalle 1.6.2025-31.12.2025 ja 1.1.2026-31.12.2026.

Kirkkoneuvosto myönsi lastenohjaaja Katja Kokkoselle työvapaata 1.8.2025-31.7.2026 väliseksi ajaksi ja valitsi lastenohjaajan toimen sijaisuuteen Niina Auhtolan 18.8.2025-31.5.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvosto julisti auki nuorisotyönohjaajan viran ja valitsi virkaan Marjut Haapasaaren. Marjut Haapasaari toimi nuorisotyönohjaajan virassa 14.7.2025-4.12.2025.

Diakonissa Maarit Vesterinen irtisanoutui diakoniatyöntekijän virasta ja hän toimi virassa 31.8.2025 saakka. Kirkkoneuvosto julisti auki diakonian viran määräaikaisesti ajalle 1.1.2026-31.12.2026 ja päätti valita ko. virkaan Emmi Isoviidan.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Arja Pasasen työsuhdetta 31.7.2026 saakka, Arja Pasanen työskentelee diakoniatyössä testamenttivaroilla. Arja Pasanen aloitti ko. työssä 1.9.2023 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti palkata Ulla Tiaisen kokoaikaiseksi hautuumaatyöntekijäksi ajalle 1.5.-31.10.2025 ja emäntä-siivoojaksi 50 %:n työajalla 1.11.2025-30.4.2026.

Kirkkoneuvosto päätti, että Irmeli Kuronen hoitaa talouspäällikön tehtäviä määräaikaisena 31.3.2026 saakka ja edelleen 31.12.2026 saakka.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Oy SK-Reviisorit Ab,

päävastuullinen tilintarkastaja Petteri Myllymäki, JHT-, HT -tilintarkastaja

Kiinteän ja irtaimen tarkastajat 2023-2026

Ari Kahilainen ja

Jorma Toikkanen

varalla

Reijo Jämsén

Veikko Puranen

Lapsiasianhenkilön nimeäminen

Heli Hjelmeroos-Haapasalo

ja seurakunnan työntekijänä lapsiasianhenkilönä toimii nuorisotyönohjaaja.

Edustaja Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa 2023-2026

Helka Lohtander

varalla Marja-Leena Sutinen

Edustaja yhteisessä kehitysvammaistyön johtokunnassa 2023-2026

Marja-Leena Sutinen

varalla Heini Kemppainen

Edustaja perheasiainneuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnassa 2023-2026

Virpi Ylälehto, varalla Minna Haikara

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsen 2025-2026

Katja Kokkonen

varalla Pirkko Montonen

Pihtiputaan seurakunta kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen rovastikuntaan

Lääninrovastina on toiminut Saarijärven seurakunnan kirkkoherra Jarmo Autonen.

Rovastikuntaan kuuluvat seuraavat seurakunnat:

Hankasalmi, Kinnula, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä. Vakituudessa palvelussuhteessa oli 5 henkilöä, joista neljä olivat kokoaikaisia ja yksi osa-aikainen ja hän oli mies. Vakituista naisia oli kaksi ja miehiä kolme. Määräaikaissa työsuhteissa työskenteli viisi henkilöä, jotka kaikki olivat naisia. Määräaikaista neljä oli kokoaikaisia ja yksi osa-aikainen.

Kirkkoherra on 20 %:n osuudella Kinnulan kirkkoherrana. Kinnulan kanttori tekee Pihtiputaan seurakuntaan 15 %:n ja Kinnulan seurakuntapastori 5 %:n työpanoksen. Pihtiputaan lastenohjaaja on tehnyt Kinnulan seurakuntaan 10 %:n työpanoksen 8.4.2025 saakka. Seurakuntamestarin sijaista tarvittiin pitkän vuotta vapaapäivien ja lomien sijaistuksiin sekä samoin seurakuntapastoria ja kanttoria tarvittiin toimitusten tekemiseen.

Henkilöstön määrässä tapahtui muutoksia vuonna 2025 seuraavasti:

- Määräaikainen seurakuntapastori palkattiin ajalle 1.6.2025-31.12.2026.
- Määräaikainen, osa-aikainen (50 %) nuorisotyöntekijä aj. 1.9.2024-31.3.2025 saakka. Määräaikainen kokoaikainen nuorisotyönohjaaja aj. 17.3.-31.5.2025. Vakituinen nuorisotyöntekijä 14.7.-4.12.2025.

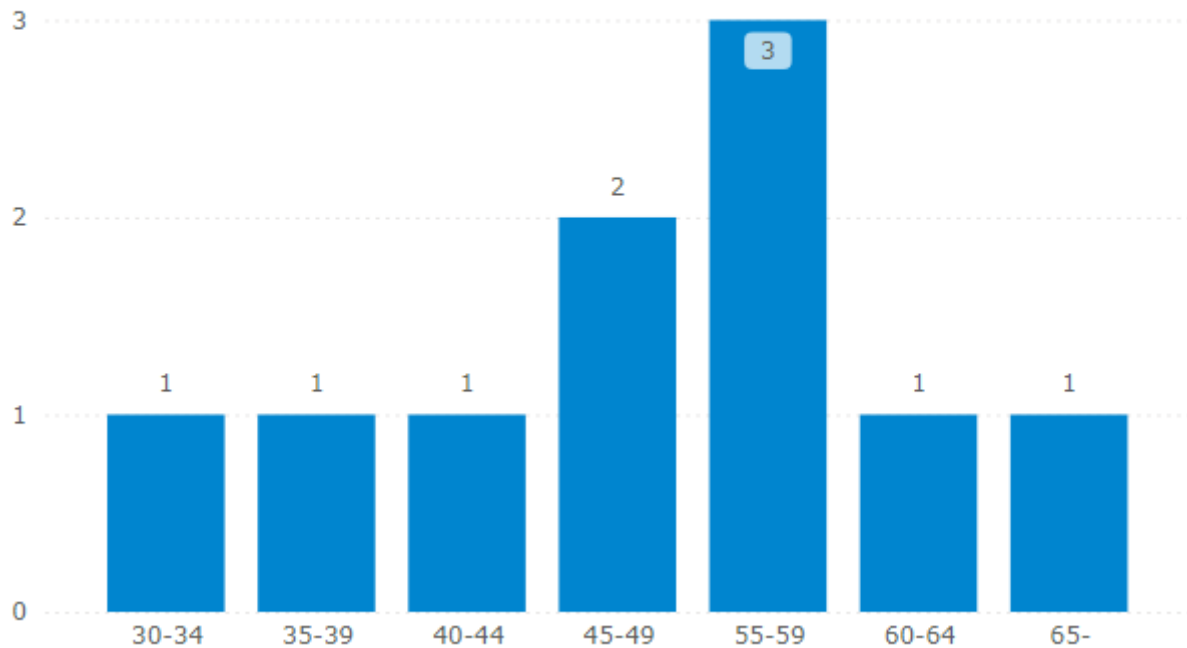
- Kanttori oli lomalla ja palkattomalla virkavapaalla 27.2.2025 saakka ja hänen sijaisekseen palkattiin kanttori 27.2.2025 saakka. Kanttori toimi osa-aikaisena 80 %:n työajalla 1.9.-31.12.2025.
- Diakoniatyöntekijä irtisanoutui ja työsuhde päättyi 31.8.2026. Hänen tilalleen palkattiin Kinnulan seurakunnan vt. diakoniatyöntekijä oman toimensa ohella 20 % työajalla 1.9.-31.12.2025.
- Lastenohjaaja jäi työvapaalle ajalle 1.8.2025-31.7.2026 ja hänen sijaiseksi palkattiin lastenohjaaja 14.8.2025-31.5.2026.
- Emäntä-siivooja määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %) ajalla 1.11.2024-30.4.2025, jonka jälkeen hän siirtyi hautausmaalle kokoaikaiseksi työntekijäksi ajalla 1.5.-31.10.2025 ja sen jälkeen osa-aikaisena (50 %) emäntä-siivoojana 1.11.2025-30.4.2026.
- Osa-aikaisia, 6h/pv, hautausmaatyöntekijöitä/kirkon oppaita oli kesän aikana kolme nuorta, joiden työsopimusajat olivat: 2.6.-27.6.2025, 30.6.-18.7.2025 ja 21.7.-6.8.2025. Heidän palkkaamiseensa saatiin kunnalta nuorten kesätyöllistämistukea.
- Kokoaikainen hautausmaatyöntekijä ajalla 19.5.-31.8.2025.
- seurakuntamestarin loman ajaksi palkattiin seurakuntamestarin sijainen ajalle 25.6.-31.7.2025.
- tuntipalkkainen siivooja työskenteli Sallilan siivouksessa ajalla 30.5.-31.10.2025.
- diakonian ystävätyöntekijä on määräaikainen ja hänen työsopimustaan on jatkettu 31.7.2026 saakka, hänen palkkakulunsa menee testamenttivaroista.
- Määräaikainen talouspäällikkö ja hänen työsopimustaan on jatkettu 31.12.2026 saakka.

Henkilöstön määrä työaloittain

	31.12.2025
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	-
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	-
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Yhteensä	10

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 50 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä tapahtui useita muutoksia.

Määräaikainen, osa-aikainen (50 %) nuorisotyöntekijä työskenteli 31.3.2025 saakka. Määräaikainen kokoaikainen nuorisotyönohjaaja aj. 17.3.-31.5.2025 ja sama henkilö määräaikaisena seurakuntapastorina 1.6.2025 alkaen. Vakituinen kokoaikainen nuorisotyöntekijä työskenteli ajalla 14.7.-4.12.2025.

Kanttori oli lomalla ja palkattomalla virkavapaalla 27.2.2025 saakka ja hänen sijaisekseen palkattiin kanttori 27.2.2025 saakka. Kanttori toimi 80 %:n työajalla 1.9.-31.12.2025.

Lastenhojaaja jäi työvapaalle ajalle 1.8.2025-31.7.2026 ja hänen sijaisekseen palkattiin lastenhojaaja määräaikaiseksi 14.8.2025-31.5.2026.

Emäntä-siivooja määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %) ajalla 1.11.2024-30.4.2025, jonka jälkeen hän siirtyi hautausmaalle kokoaikaiseksi työntekijäksi ajalla 1.5.-31.10.2025 ja sen jälkeen osa-aikaisena (50 %) emäntä-siivoojana 1.11.2025-30.4.2026.

Osa-aikaisia, 6h/pv, hautausmaatyöntekijöitä/kirkon oppaita oli kesän aikana kolme nuorta, joiden työsopimusajat olivat: 2.6.-27.6.2025, 30.6.-18.7.2025 ja 21.7.-6.8.2025.

Kokoaikainen hautausmaatyöntekijä työskenteli ajalla 19.5.-31.8.2025.

Seurakuntamestarin loman ajaksi palkattiin seurakuntamestarin sijainen ajalle 25.6.-31.7.2025.

Tuntipalkkainen siivooja työskenteli Sallilan siivouksessa ajalla 30.5.-31.10.2025.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2025	2024	2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-425 940,28	-452 645,97	-417 537,82
Eläkekulut	-86 198,19	-91 946,53	-76 671,78
Muut henkilösivukulut	-13 916,13	-11 866,93	-13 947,45
Saadut henkilöstökorvaukset	3 253,43	1 439,53	6 004,79
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-1,39	-0,12	339,47
YHTEENSÄ	-522 802,56	-555 020,02	-501 812,79
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-14 727,13	-16 538,88	-15 083,18
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2 815,33	-2 959,40	-3 448,10
Työterveyshuolto	-16 558,07	-4 569,64	-7 007,54
YHTEENSÄ	-34 100,53	-24 067,92	-25 538,82

Työssä jaksamista tuettiin myöntämällä liikuntaraha ja järjestämällä virkistämispäiviä ja jouluaateria.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 70 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 25 päivää ja vuonna 2023 jopa 142 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on aikaisempina vuosina ollut nouseva paitsi vuonna 2024, jolloin sairauspoissaolot laskivat huomasti ja nyt taas vuonna 2025 oli nousua edellisestä vuodesta.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa 1.8.2023 alkaen toistaiseksi ja sen irtisanomisaika on molemmin puolin vähintään kolme kuukautta.

Työhyvinvointi

Koko henkilöstölle tehtiin Työterveys Mehiläisen toimesta keväällä 2025 työterveyskysely, jonka perusteella seurakunnassa järjestettiin syksyllä työyhteisöllinen keskustelu työyhteisön jaksamiseen liittyvien tekijöiden ja kehitettävien asioiden tunnistamiseksi työterveyspsykologin johdolla.

Aluehallintovirasto teki 18.8.2025 seurakuntaan työsuojelutarkastuksen. Tarkastuksen perusteella työsuojeluun liittyen työterveyshuolto teki työntekijöille työpaikkaselvityksen esitietokyselyn lokakuussa 2025. Työterveyshuolto laati kirjallisen Pihtiputaan seurakunnan työpaikkaselvityksen, joka on päivätty 27.11.2025. Seurakunta teki henkilöstölle syksyllä työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin -kyselyn. Kyselyn pohjalta laadittiin yhteenveto vaarojen ja haittojen selvityksestä ja sovittiin käytänteet sen ylläpitoon. Lisäksi seurakunta laati työsuojelun toimintaohjelman, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi 4.11.2025. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajantasaistettiin ja sen voimassaoloaika on 1.1.2026-31.12.2030.

Henkilöstölle järjestettiin virkistäytymispäivä toukokuussa Kinnulan seurakunnan kanssa yhteisesti. Teimme retken Piispalaan, jossa oli järjestetty erilaisia ohjattuja aktiviteetteja.

Toinen virkistyspäivä oli syyskuussa rovastikunnan työntekijöiden virkistyspäivä Äänekoskella.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös myöntämällä liikuntaraha 50 €/hlö/v ja järjestämällä yhteinen jouluateria.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	62,10
2024	61,84
2023	60,10

Henkilöstökulut ovat laskeneet 32 217,46 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 0,26 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Pihtiputaan seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakuntamme on öljytön.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 15.10.2018 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjukuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruokasta voi valmistaa. Asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla kerran kahdessa viikossa keittolounas, jossa voidaan osin hyödyntää hävikkiruokaa. Diakonialla on pieni varasto, josta voidaan jakaa tarvitseville lahjoituksena mm. käytettyjä vaatteita, astioita kodintekstiileitä ja leluja.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pihtiputaan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 33,3 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 20,6 %. Pihtiputaan seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Pihtiputaan kunnan väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuu- luvuus, %
2025	2946	-88	-2,9	81,9
2026	2870	-167	-5,5	81,1
2027	2791	-244	-8	80,1
2028	2715	-319	-10,5	79,1
2029	2642	-390	-12,9	78,1
2030	2572	-466	-15,3	77,2
2031	2510	-526	-17,3	76,3
2032	2445	-597	-19,6	75,2
2033	2383	-659	-21,7	74,1
2034	2326	-716	-23,5	73,2
2035	2272	-772	-25,4	72,2

Pihtiputaan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Muurasjärven kirkon remontointi lähivuosina on edessä. Kustannusarvio Insiööritoimisto Savolainen Oy:n vuonna 2025 laatiman kuntokartoitusraportin mukaan on 155 000 euroa alv 0%.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä ei juurikaan onnistu pienen henkilöstömäärän vuoksi. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Erityinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on suurta ja henkilöstön saatavuus haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan Pihtiputaan kunnan, Keski-Suomen hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Seurakunta pärjää vielä itsenäisenä seurakuntana. Kinnulan seurakunta liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa pieni henkilöstön määrä, ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet, henkilöstön saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit,

valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on pelastussuunnitelmat olemassa, joskin ne vaativat päivittämistä. Seurakuntatalo Sallilan tiedonsiirtolaite päivitettiin 4 G versioon loppuvuodesta 2024. Rikosi-laitteet päivitettiin alkuvuodesta 2025 Pääkirkkoon ja Tahkoniemen leirikeskukseen sekä Tahkoniemen leirikeskukseen asennettiin videovalvontajärjestelmä.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella loppuvuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoiskuina.

- Lainat ja sijoitukset: Pihtiputaan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Pihtiputaan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden tarkastuksen ja hyväksynnän tekee aina, kun se on mahdollista, kaksi eri henkilöä. Käteiskassavaroja ei ole, vaan mm kolehdit ja muutoin kerätyt rahat viedään heti pankkiin.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pihtiputaan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Pihtiputaan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Pihtiputaan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat käydään läpi ja päivitetään tarvittavin osin.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kirkkoneuvoston kokouksissa.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi

- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pihtiputaan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 4 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 151,96 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	22,41	18,44
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	151,96	338,68
Vuosikate (€/jäsen)	55,84	63,02

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 109 443,84 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 778 276,58 euroa. Kun summaan lisätään lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 42 172,88 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 820 449,46 euroa.

Investoinnit, Pihtiputaan kirkon äänentoiston uusiminen, jonka kokonaiskustannus oli 27 605,65 euroa ja Muurasjärven kirkon kuntokartoitus, jonka kustannus oli 19 766,25 euroa ja johon saatiin avustusta Kirkkohallitukselta 10 000 euroa, seurakunnan osuudeksi jäi 9 766,25 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 443,90 %, (71,68, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 273 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Pihtiputaan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	443,90	71,68
Rahavarojen riittävyys (pv)	273	192

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 2,922 316 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 25 542 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 2,069 904 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 71 802 euroa, rakennusten tasearvo väheni 81 568 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 810 238 euroa. Rahavarat olivat tilikauden loppussa 778 276 euroa ja ne kasvoivat 109 444 eurolla. Lisäksi rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 42 172 euroa. Oma pääoma kasvoi 56 721 euroa, eli viime vuoden ylijäämän verran.

Pihtiputaan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pihtiputaan seurakunta on vakaavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,78	95,95
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	231,96	185,14
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	10,59	9,79
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pihtiputaan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 56 721,40 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 56 721,40 euroa kirjataan taseeseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 874 077,62 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Pihtiputaan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävätaso.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	167 115,00	200 549,69	-33 434,69	120,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 032 151,00	-894 862,30	-137 288,70	86,7
Toimintakate 1	-865 036,00	-694 312,61	-170 723,39	80,3
Toimintatuotot (sisäiset)		238 262,06	-238 262,06	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-238 262,06	238 262,06	0,0
Toimintakate 2	-865 036,00	-694 312,61	-170 723,39	80,3
Poistot ja arvonalentumiset	-55 356,00	-109 174,00	53 818,00	197,2
Laskennalliset erät		-121 986,78	121 986,78	0,0
Sisäiset korkokulut		-38 738,39	38 738,39	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-83 248,39	83 248,39	0,0
Työalاکate (ulkoiset ja sisäiset)	-920 392,00	-925 473,39	5 081,39	100,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 870,00	5 018,51	-2 148,51	174,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-188 655,00	-205 662,81	17 007,81	109,0
Toimintakate 1	-185 785,00	-200 644,30	14 859,30	108,0
Toimintakulut (sisäiset)		-15 259,90	15 259,90	0,0
Toimintakate 2	-185 785,00	-215 904,20	30 119,20	116,2
Laskennalliset erät		204 686,73	-204 686,73	0,0
Sisäiset vyörytyserät		204 686,73	-204 686,73	0,0
Työalاکate (ulkoiset ja sisäiset)	-185 785,00	-11 217,47	-174 567,53	6,0

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kaikkien luottamushenkilöiden perehdytyskoulutus. Tavoite toteutui, kun luottamushenkilöille järjestettiin helmikuussa 2023 Äänekoskella perehdytystilaisuus tuomiokapitulin, kirkkoherran ja kokoneiden luottamushenkilöiden yhteistyönä.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu aluekeskusrekisterimaksuosuus ja Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut sekä tilintarkastusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Basis-järjestelmän tietojen täydentäminen: Seurakunnan kiinteistökanta on aiemmin viety Basis-järjestelmään ja sitä on täydennetty vuoden aikana. Basiksen esinerekisteri päivitettiin inventoijan toimesta loppuvuodesta 2024.
2. Henkilöstön koulutustarpeet selvitettiin ja laadittiin koulutussuunnitelma vuodelle 2026.
3. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu toimia talouspäällikön sijaisena hänen lomiansa aikana eli hoitaa tuolloin talouspäällikön kiireelliset ja välttämättömät työt.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä. Toimitusten, kuten kasteiden ja vihkimisten rekisteröinti tehdään aluekeskusrekisterissä ja hautausten osalta kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto 108 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelumaksut)

Tehtäväalueen tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Hautausten järjestelyt vievät suurimman osan työajasta. Arkistonhoito kuuluu myös kirkkoherranviraston työntekijän tehtäviin.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus ja toimintavakuutukset.

Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin: Talouspäällikkö hoitaa kiireelliset kirkkoherranviraston tehtävät silloin, kun toimistosihteeri on lomalla.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	84 195,00	70 580,71	13 614,29	83,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-482 521,00	-391 141,78	-91 379,22	81,1
Toimintakate 1	-398 326,00	-320 561,07	-77 764,93	80,5
Toimintakulut (sisäiset)		-223 002,16	223 002,16	0,0
Toimintakate 2	-398 326,00	-543 563,23	145 237,23	136,5
Laskennalliset erät		-264 017,90	264 017,90	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-264 017,90	264 017,90	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-398 326,00	-807 581,13	409 255,13	202,7

Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallisen toiminnan tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Säännölliset jumalanpalvelukset on voitu pitää seurakunnan molemmissa kirkoissa. Jumalanpalvelusten toimittaminen nettiradion kautta pääkirjokosta aloitettiin joulukuussa 2023.

Tavoite 2: Jumalanpalvelusryhmät ovat aloittaneet joulukuussa 2024. Kirkossa tarjotaan jumalanpalvelusryhmien tarjolle asettamat kirkkokahvit jumalanpalveluksen jälkeen, joka antaa kokemuksen seurakunnasta osallisuuden ja yhteyden yhteisönä.

Tavoite 3: Aktiivisuutta osallistua jumalanpalveluksiin on lisätty. Eri palveluryhmät ja kuorot ovat vuorollaan osallistuneet jumalanpalveluksen suunnitteluun ja toteutukseen. Kuorojen osalta on tehty yhteistyötä Kinnulan seurakunnan kanssa. Musiikki on ollut vahvasti eri jumalanpalveluksissa mukana. Vapaaehtoisia kirkkokahvien keittäjiä on pyydetty eri palveluryhmistä. Yhteistyötä eri tahojen kanssa on syntynyt.

Hautaan siunaaminen 202

Hautustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia kirkollisesta hautaan siunaamisesta Pihlputaalla, hautaan siunaaminen on aina jumalanpalvelus.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Siunauskeskustelut ja muut keskustelut hautaukseen liittyen on voitu käydä kiireettömästi.

Tavoite 2: Hautausperinteistä on huolehdittu. Kanttori on vastannut tilaisuuden musiikista.

Tavoite 3: Pappi ja kanttori ovat voineet olla mukana muistotilaisuudessa.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Kirkolliset toimitukset ovat kaikki myös jumalanpalveluksia.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tavoite 1: Toimituskeskustelut on käyty aina ennen toimituksia joko puhelimitse tai kasvotusten. Kanttori tai pappi on sopinut tilaisuuden musiikin asianomaisten kanssa.

Tavoite 2: Osallistujien omaa aktiivisuutta on voitu toteuttaa toimituksissa.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Tehtäväalueen tehtävänä on todeksi elää se, että seurakunta on siellä missä ihmiset elävät ja liikkuvat.

Tavoite 1: Seurakunnan ilmoituksissa on voitu huomioida eri herätysliikkeiden toimintaa. Pyydettyä on osallistuttu ja järjestetty seuroja, esim. koti- ja syntymäpäiväseurat.

Tavoite 2: On tilattu kristillisiä lehtiä luottamushenkilöille ja julkisiin tiloihin sekä on huomioitu Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat.

Tavoite 3: Matalan kynnyksen raamattupiiri kokoontuu Sallilassa.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Pihtiputaan seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja.

Tavoitteiden toteutuminen:

Kirkolliset ilmoitukset ovat viikoittain paikallislehdessä. Seurakunnan kotisivuja on päivitetty. Facebookia ja Instagramia on hyödynnetty tiedonvälityskanavina. Käytössä on työyhteisön WhatsApp -ryhmät. Sisäinen viestintä Katrina-kalenterin avulla.

Musiikki 220

Musiikkityön tärkein tehtävä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin. Musiikkityön tehtävä on myös huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta, olla mukana erityisryhmien tilaisuuksissa sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. laulamalla kuoroissa.

Tavoite 1: Seurakunnan musiikkielämän ylläpitäminen ja kehittäminen entistä monipuolisemmaksi ja kaikki ikäryhmät kattavaksi.

Tavoitteen toteutuminen: Seurakunnan kuorot ovat olleet mukana erilaisten jumalanpalvelusten toteuttamisessa, samoin Pihtiputaan muut kuorot. Yhteistyötä on tehty myös naapuriseurakuntien kirkko- ja seurakuntakuorojen kanssa jumalanpalveluksissa ja yhteiskonserteissa. Jumalanpalvelusten musiikkia ovat rikastuttaneet paikalliset muusikot ja musiikinopiskelijat. Monipuolisia musiikkitilaisuuksia, kuten konsertteja ja yhteislaulutapahtumia on ollut kiitettävän paljon. Musiikkitoimintaan on niin ikään osallistunut laaja-alaisesti eri ikäryhmien edustajia. Kanttori on osallistunut säännöllisesti varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaan, sekä ollut toteuttamassa keva-hartauksia. Musiikki on vahvasti läsnä rippikoulutyössä.

Tavoite 2: Kuorojen toiminnan ylläpito ja kehitys.

Tavoitteen toteutuminen: Seurakunnan kuoroista kirkkokuoro, lauluyhtye Avalon ja gospelkuoro ovat olleet aktiivisesti mukana toiminnassa. Kuorojen laulajamäärä on pysynyt suunnilleen samana, mutta Avalon on saanut pari uutta laulajaa. Soitinryhmä Kirkkoniekat on kokoontunut säännöllisesti. Kuorojen omat esiintymiset ja yhteistyö muiden kuorojen kesken suurkuorona muodostavat hyvän ympäristön oppia ja toteuttaa monipuolista kirkkomusiikkia ja hengellistä musiikkia.

Tavoite 3: Yhteistyö koulun, naapuriseurakuntien ym. tahojen kanssa.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteistyötä kuorolaulannan merkeissä Kinnulan ja Viitasaaren seurakuntien kanssa. Pihtiputaan aikuiskuoroista koottu Pihtiputaan suurkuoro esiintyi kiirastorstain iltamessussa ja ensimmäisen adventin messussa. Joulukuussa pidettiin Pihtiputaan ja Viitasaaren kirkkokuorojen sekä Kinnulan seurakuntakuoron yhteinen konsertti. Joulukuussa saatiin viettää Muurasjärven kirkossa ja pääkirkossa koulujen ja varhaiskasvatuksen kauneimpia joululauluja.

Musiikkityön tunnuslukuja:

	2025	TS 2026	TS 2027
Musiikki-tilaisuuksia	30	25-35	25-35
Kuoroja ja soitinryhmiä	4	5	5
Jäseniä kuoroissa	40	45	45-50
Esiintymisiä kuoroilla	25-30	20-30	20-30

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa alle kouluikäisille järjestettyä toimintaa. Pihtiputaalla lastenohjaajan vastuulla on päiväkerho- sekä perhekerhotyö.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on antaa kristillistä varhaiskasvatusta leikki-ikäisille, 3-5 -vuotiaille lapsille ja samalla tukea koko perhettä kasvatustyössä. Antaa lapsille mahdollisuus kanssakäymiseen ikätovereidensa kanssa, sekä tuntea kotiseurakunta ja sen työntekijät tuttuina ja turvallisina. Pyhäkoulutyön tarkoitus antaa lapsille ja varhaisnuorille kristillistä kasvatusta, tutustuttaa heitä Raamattuun, katekismukseen, lasten hengelliseen musiikkiin sekä jumalanpalvelukseen ikäkauden edellyttämällä tasolla.

Tavoite 1: Vahvistaa lapsen uskoa, jotta lapsi kokee olevansa ainutlaatuinen Jumalan luoma.

Tavoitteen toteutuminen: Ikäkausittain etenevät viikkosuunnitelmat ovat olleet tukemassa ko. tavoitetta. Tavoite toteutunut.

Tavoite 2: Antaa lapselle mahdollisuus opetella taitoja ja luoda kaverisuhteita ikätovereidensa kanssa.

Tavoitteen toteutuminen: Ohjatut ryhmätyöskentelytilanteet sekä pienryhmätilanteet, mm. leikkien ja askartelujen parissa, ovat auttaneet tavoitteen toteutumisessa.

Tavoite 3: Luoda lapselle tunne turvallisesta ja helposti lähestyttävästä seurakunnasta.

Tavoitteen toteutuminen: Seurakunnan työntekijöihin tutustuminen sekä toimiloihin tutustuminen, esim. toimintahetkien avulla ovat tukeneet tavoitteen toteutumista.

Tavoite 4: Panostetaan lapsen kokonaisvaltaisen kehityksen tukemiseen.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteydenpito vanhempiin ja perheisiin sekä monipuoliset tilaisuudet lapsille, koko perheelle, sekä kunnan varhaiskasvatukselle, ovat auttaneet toteutumista.

Tavoite 5: Yhteistyö rovastikunnallisesti.

Tavoitteen toteutuminen: Rovastikunnan laajetessa yhteistyö on vähentynyt.

Tavoite 6: Kristillisten yhdistysten pyhäkoulutyön tukeminen.

Tavoitteen toteutuminen: Tuetaan tarvittaessa herätysliikkeitten (esikoiset, RY) pyhäkouluja.

Lastenohjaajana kevätkauden Katja Kokkonen, ja syyskauden Niina Auhtola. Ryhmäavustajana yhdessä päiväkerhossa, sekä perhekerhossa Ulla Tiainen.

Päiväkerhotoiminnassa vuoden 2025 aikana on ollut mukana 31 lasta, joista 5 Muurasjärvellä. Perhekerhoon osallistui keskimäärin 6-12 perhettä/kerta.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Työalan tehtävänä on antaa kasteopetusta niille nuorille, jotka lapsena on kastettu tai kastetaan rippikoulun jälkeen niin, että he voivat toimia seurakunnan täysivaltaisina jäseninä. Tavoitteena oli antaa nuorille mahdollisuus kokea seu-

rakunta turvallisena kasvupaikkana, jossa voi kokea yhteyttä Jumalaan ja toisiin ihmisiin ja jossa nuori voi harjoitella erilaisten eteen tulevien ongelmien ratkaisua kristillisen uskon pohjalta.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2025 rippikoulutyössä näkyi henkilöstön vaihtuminen. Toni Timlin työskenteli osa-aikaisesti vt. nuorisotyönohjaajana maaliskuun loppuun saakka. Huhti- ja toukokuun vt. nuorisotyöntekijänä toimi Linda Santonen. Nuorisotyönohjaajana Marjut Haapasaari toimi ajalla 14.7.-4.12.2025. Rippikoulutyössä oli lisäksi mukana kanttori Janne Peltokorpi sekä tammi-helmikuun aikana hänen sijaisensa Helena Lehmuskero sekä seurakunnan papisto. Leirijaksoilla emäntänä toimi Maija Tervonen ja lastenohjaaja Katja Kokkonen ovat huolehtineet keittiöstä.

Tavoite 1: Antaa kasteopetusta.

Tavoitteen toteutuminen: vuonna 2025 seurakunnassa oli kaksi rippikoulua, joiden leirijakso (7 vrk) oli Tahkoniemessä. Opetuksen perustana olivat Raamattu, katekismus ja virsikirja. Tavoite täyttyi kiitettävästi.

Tavoite 2: Kristinopin ja nuorten elämänkysymysten käsittely toisiinsa jäsenytyneenä.

Tavoitteen toteuttaminen: Rippikoulun tehtävä on auttaa nuorta elämään ja ymmärtämään uskon todellisuutta. Tässä isoisten osuus ja merkitys on tärkeä.

Tavoite on toteutunut.

Tavoite 3: Kotiseurakuntaan ja sen työntekijöihin tutustuminen.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoite on toteutunut tutustumisjakson aikana, joka kesti lokakuusta toukokuuhun.

Tavoite 4: Vanhempien ja kummien aktivointi.

Tavoitteen toteutuminen: Rippikoulu on luonteva yhteys työikäisiin nuoren vanhempien ja kummien kautta. Kummit ovat olleet mukana konfirmaatiossa siunaamassa nuoria. Tavoite on toteutunut.

Nuorisotyö 236

Pihtiputaan seurakunnan nuorisotyön toiminnassa näkyi vuoden 2025 aikana henkilöstössä tapahtuneet muutokset. Toni Timlin toimi osa-aikaisena vt. nuorisotyönohjaajana maaliskuun loppuun asti. Linda Santonen hoiti nuorisotyötä huhti- ja toukokuun. Marjut Haapasaari toimi nuorisotyönohjaajana ajalla 14.7.-4.12.2025.

Nuorisotyön tehtäväalue sisältää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. kouluvierailut ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan varhaisnuorten (6–14-v) ja nuorten (15–18-v) hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Varhaisnuorisotyö:

Tavoite 1: Tavoittaa mahdollisimman moni seurakuntamme varhaisnuori.

Tavoitteen toteutuminen: Viikoittainen kerhotoiminta (vapaaehtoiset kerhonohjaajat, Sallila, Muurasjärvi). Tavoite osittain täyttynyt.

Tavoite 2: Tarjotaan varhaisnuorelle elämyksiä, toveruutta, yhdessäoloa ja yhdessä tekemistä kristillisessä toimintaympäristössä.

Tavoitteen toteutuminen: Leiri- ja retkitoiminta on ollut yksi varhaisnuorisotyön toimintamuoto. Tavoitteeseen pääsyä vaikeutti henkilöstön vaihtuvuus.

Tavoite 3: Pidetään hyvät ja toimivat suhteet eri yhteistyötahoihin.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoitteena on ollut monipuolinen yhteistyö paikallisten koulujen, järjestöjen ja urheiluseurojen kanssa. Tavoite toteutui vain osittain henkilökunnan vaihtuvuudesta johtuen.

Tavoite 4: Varhaisnuoret tutustuisivat kaikkiin seurakunnan hengellisiin työntekijöihin.

Tavoitteen toteutuminen: Tähän tavoitteeseen ei ole päästy.

Nuorisotyö:

Tavoite 1: Järjestää mielekästä tekemistä ja toimintaa evankeliumin äärellä.

Tavoitteen toteutuminen: Nuortenillat ovat työn keskiössä. Iltojen ohjelmissa on pyritty antamaan mahdollisuus nuoren oman uskonelämän hoitamiseen, sen kehittämiseen. Tavoitteeseen päästiin osittain, koska alkuvuodesta ei ollut vakituista nuorisotyönohjaajaa.

Tavoite 2: Järjestää koulutusta nuorisotyön vapaaehtoisille

Tavoitteen toteutuminen: Pihtiputaan seurakunta järjesti isoiskoulutusta syyskuusta 2025 lähtien. Lisäksi osallistuttiin Kinnulan ja Viitasaaren isosten kanssa yhteiselle isosleirille Viitasaaren Lummeniemen leirikeskuksessa.

Tavoite 3: Sitouttaa nuoret osaksi koko seurakuntaa.

Tavoitteen toteutuminen: Yhteisiin jumalanpalveluksiin osallistuminen. Tavoite osittain täyttynyt.

Tavoite 4: Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Tavoitteen toteutuminen: Yhteistyötä koulujen, kunnan ja järjestöjen kanssa on ollut vähän. Aamunavauksia ei ole pidetty.

Marraskuussa järjestettiin yhdessä LC Pihtipudas Emmien kanssa Tonttupolku tapahtuma Sallilan nuorisotiloissa sisällä ja ulkona.

Osallistuttiin nuorten kanssa marraskuussa Maata Näkyvissä -festareille Turussa. Matkaan osallistui useamman seurakunnan, mm. Viitasaari ja Kinnula, nuoria nuorisotyönohjaajineen.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristillisen lähimmäisenrakkauden toteutumista. Seurakunnan ja sen jäsenten tulee pyrkiä eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä ja antamaan apua ensisijaisesti niille, joiden hätä on suurin, ja joita ei muilla tavoin auteta. Tukea ja apua annetaan hengellisesti, henkisesti, fyysisesti ja taloudellisesti elämän eri tilanteissa. Yhteistyö eri tahojen kanssa on olennainen ja hyvin tärkeä osa diakoniatyötä.

Tavoite 1: Etsitään ja tunnistetaan ympärillä esiintyvää kärsimystä ja hätää ja lievennetään sitä.

Tavoitteen toteutuminen: Tavoitteen toteuttamista ovat seurakunta yksin ja seurakunta yhteistyössä kunnan, järjestöjen ja vapaaehtoisten kanssa pyrkineet toteuttamaan. Avustuksia hakevien määrä on lisääntynyt, samoin diakonian keskusteluasiakkaiden määrä on kasvanut. Ongelmat ovat myös monisyisempiä ja vaativat monialaisempaa auttamisosaamista kuin aikaisemmin. Ruoka-apua hakevien määrä on myös lisääntynyt ja tarpeeseen on pystytty vastaamaan jakamalla sekä kauppojen hävikkiruokaa että koulun ylijäämäruokaa. Ystävätyöntekijä on antanut keskusteluapua yksinäisille ihmisille heidän kodeissaan.

Tavoite 2: Edistetään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista.

Tavoitteen toteutuminen: Kaikki diakoniatyön tapahtumat ovat maksuttomia osallistujille, joten vähävaraisetkin voivat osallistua niihin. Tapahtumat ovat myös esteettömiä ja eri tapahtumissa vapaaehtoisina toimivat ovat saaneet valita, missä ovat mukana. Näin voidaan varmistaa se, että toiminnat tuotetaan hyvällä mielellä ja myös osallistujat kokevat tulevansa arvostettuina kohdattuiksi.

Tavoite 3: Pyritään vaikuttamaan asenteisiin siten, että seurakuntalaiset pyrkivät edistämään oikeudenmukaisuutta ja varjelemaan eheyttä.

Tavoitteen toteutuminen: Diakoniatyö ja sen arvot ovat jatkuvasti esillä toiminnassa, myös yhteistyössä muiden työalojen ja eri toimijoiden kanssa. KEVA-yhteistyösopimus.

Tavoite 4: Kannetaan vastuuta myös kaukaisista lähimmäisistä.

Tavoitteen toteutuminen: Vuosittaisen Yhteisvastuu-keräyksen toteuttaminen ja Kirkon Ulkomaanavun toiminnasta tiedottaminen tuovat kansainvälisen diakonian tärkeäksi osaksi seurakunnan työtä.

Maarit Vesterinen toimi diakonityöntekijänä 31.8.2025 saakka. Kinnulan vt. diakoniatyöntekijä toimi oman työnsä ohella 20 %:n työajalla Pihtiputaan seurakunnan vt. diakoniatyöntekijänä 1.9.2025-31.12.2025. Emmi Isoviita diakoniatyöntekijänä 1.1.2026-31.12.2026.

Vanhemmanväen leiri järjestettiin perinteisesti 21.8.2025 Tahkoniemessä.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Perheneuvonnan tehtäväalueeseen sisältyy lähinnä seurakunnan ostama palvelu (yhteistyösopimus) Jyväskylän perheneuvonnalta. Palveluun kuuluu palvelun puhelimen palvelut pihtiputaalaisille.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. On ohjattu pihtiputaalaisia käyttämään ko. palveluita. Tavoite on toteutunut.

Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon tehtäväalueeseen sisältyy seurakunnan ostama palvelu (yhteistyösopimus) Jyväskylän seurakunnalta. Toiminta kattaa Keski-Suomen seurakunnat. Tehtäväalueeseen kuuluvat myös seurakunnan omat palvelut seurakunnan alueella.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Seurakunta on tavoitteensa mukaan maksanut osuutensa Jyväskylän seurakunnalle ja oman seurakunnan alueella on voitu tavoitteen mukaisesti järjestää asukkaiden sielunhoito sairaalassa ja hoitolaitoksissa.

Lähetys 260

Pihtiputaan seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa. Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

Tehtäväalueen tehtävänä on osallistua kolmiyhteisen Jumalan lähetykseen maailmassa toteuttamalla Kristuksen kirkolleen antamaa lähetystehtävää.

Tavoite 1: Pipliaseuran ja nimikkolähettiläiden työn tukeminen.

Tavoitteen toteutuminen: Tuettiin Pipliaseuran Raamatunkäännöstyötä sekä nimikkolähettiläisopimukset olivat voimassa Suomen Lähetysseuran Linda Juntusen ja Sansan Roy Rissasen kanssa.

Tavoite 2: Pyritään korostamaan lähetystyön keskeistä asemaa kristillisyydessä. Pyritään ottamaan lähetystyö mukaan kaikkiin työmuotoihin.

Tavoitteen toteutuminen: Lähetystyön Touhupiiri kokoontui kahdesti kuukaudessa. Touhupiirin kahvirahat tilitettiin Naisten Pankille. Kauneimmat joululaulut

marras-joulukuussa olivat edelleen eri kylillä ja kirkoissa niitä toimintoja, jotka myös vastasivat tähän tavoitteeseen.

Tavoite 3: Lähetys on yhteinen asia ja osa seurakuntayhteyttä

Tavoitteen toteutuminen: Lähetysten Touhupiiri on kiinnostanut seurakuntalaisia ja osallistujamäärä on pysynyt hyvänä.

Touhupiiri teki seurakuntaretken 19.5.2025 Pyhäjärvelle.

Lähetysten Touhupiirin vetäjänä on toiminut ystävätyöntekijä Arja Pasanen.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 – Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 800,00	104 130,16	-65 330,16	268,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-138 345,00	-131 861,80	-6 483,20	95,3
Toimintakate 1	-99 545,00	-27 731,64	-71 813,36	27,9
Toimintakate 2	-99 545,00	-27 731,64	-71 813,36	27,9
Poistot ja arvonalentumiset	-2 730,00	0,00	-2 730,00	0,0
Laskennalliset erät		-17 437,36	17 437,36	0,0
Sisäiset korkokulut		-244,95	244,95	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-17 192,41	17 192,41	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-102 275,00	-45 169,00	-57 106,00	44,2

Hautaustoimi

Hautaustoimen tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Pihtiputaan seurakunnalla on kaksi hautausmaata, Pihtiputaan ja Muurasjärven hautausmaat, jotka molemmat ovat aktiivisessa käytössä. Hautaus-toimi huolehtii Pihtiputaalle haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaus-toimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Pihtiputaan seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Tehtäväalueeseen sisältyy Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaakiinteistöt.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Hautausmaakatselmuksia ei vuonna 2025 järjestetty kummallakaan hautausmaalla.

2. Pääkirkon hautausmaalla on ollut käytössä vuokratraktori.
3. Alueiden koneelliset lumityöt ja hiekoitukset tekee ulkopuolinen yrittäjä.
4. Kirkonkylän hautausmaalla ne hautamuistomerkit, jotka olivat vaarassa kaatua, merkittiin merkkitikulla ja määrättiin oikaistavaksi.
5. Sankarihautausmaan kivien kallistukset korjattiin ja kivet suoristettiin talkootyönä. Ulkopuolinen yrittäjä pesi ja entisöi kivet.
6. Pääkirkon hautausmaan osalle käytäviä levitettiin mursketta kesällä 2025.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu.

Tehtäväalueeseen sisältyy Kirkonkylän ja Muurasjärven hautatoimi.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen.

1. Siunaustilaisuuksiin ja varsinaiseen hautaamiseen liittyvät tehtävät on hoidettu seurakuntamestarin toimesta ja haudankaivu ja -peitto ulkopuolisen yrittäjän toimesta.
2. Pääkirkon hautausmaalla aloitettiin hautapaikkojen hallinta-aikojen tarkastelu kuulutusmenettelyn avulla kesäkuussa 2024 ja jatkettiin keväällä 2025. Haudalle, jonka hallinta-aika oli päättynyt, merkittiin haudalle asetettavalla merkkitikulla ja kuulutusilmoitus julkaistiin paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaan ilmoitustauluilla. Ensimmäinen kuulutusaika päättyi 30.6.2025 ja toinen kuulutusaika päättyy 30.6.2026.

3. Hankittiin alumiininen reunatasosarja hautaustoimelle.

Vainajasäilytys 406

Pihtipuitaan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu seurakuntaan kuulumattomilta. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta sekä vainajien näyttöjen järjestäminen.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 250,00	20 820,31	20 429,69	50,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-222 630,00	-166 195,91	-56 434,09	74,7
Toimintakate 1	-181 380,00	-145 375,60	-36 004,40	80,1
Toimintatuotot (sisäiset)		238 262,06	-238 262,06	0,0
Toimintakate 2	-181 380,00	92 886,46	-274 266,46	-51,2
Poistot ja arvonalentumiset	-52 626,00	-109 174,00	56 548,00	207,5
Laskennalliset erät		-45 218,25	45 218,25	0,0
Sisäiset korkokulut		-38 493,44	38 493,44	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-6 724,81	6 724,81	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-234 006,00	-61 505,79	-172 500,21	26,3

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät seurakuntamestari ja siivooja. Kiinteistötoimi vastaa

muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Seurakunnan kiinteistöjen katselmus suoritettiin marraskuussa 2025.

Seurakunnan kiinteistöjen sähkölaitteistojen määräaikaistarkastuksissa esiintulleet viat ja puutteet korjattiin pääosin syksyn 2024 aikana ja loput vuoden 2025 aikana.

Pääkirkko

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kirkon ja kellotapulin julkisivujen ja vesikaton maalaus/kunnostustyö tehtiin kesän 2024 aikana. Työ sisälsi myös mm. vanhan ruumishuoneen lahokorjaukset ja maalauksen sekä ruumishuoneen vesikaton maalauksen. Vastaanottotarkastus suoritettiin 29.8.2024 ja 1-vuotis takuutarkastus 29.8.2025.
2. Kirkon rikosilmoitinlaitteisto päivitettiin ja samalla kohteen hälytysten siirto tehtiin kiinteistöhoitajan kännykän sijaan viralliseen hälytyskeskukseen (tammik. 2025).
3. Kirkon äänentoistojärjestelmä uusittiin huhtikuussa 2025.
4. Pääkirkko suursiivottiin toukokuussa 2025, myös ikkunat pestiin ulkopuolelta nosturin avulla.
5. Ruumishuoneen sähköistys uusittiin kesällä 2025.
6. Kirkon oppaaksi/hautuumaatyöntekijöiksi palkattiin kolme nuorta 4 viikon - 3 viikon jaksoihin kesällä 2025.
10. Kirkon kolmet portaat kunnostettiin syksyllä 2025, samalla sakastin portaisiin uusittiin lämmityskaapelit, ulkopuolisten yrittäjien toimesta.

Muurasjärven kirkko

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Muurasjärven hautausmaan kiviaidan päällykset uusittiin kesällä 2025 ulkopuolisen yrittäjän toimesta.

2. Muurasjärven kirkon kellarikerroksen teknisessä tilassa havaittiin vesivahinko 24.12.2024. Vuodon syynä oli lämminvesivaraajalta lähtevässä kuumaveden muovisessa teräsvahvisteisessa käyttövesiputkessa oleva reikä. Lvi-yrittäjä uusi vuotavan putken 25.12.2024. Keski-Suomen Vahinkopalvelut Oy suoritti tarkastuksen 13.1.2025 ja antoi vesivahingosta tarkastusraportin.
3. Muurasjärven kirkkoon teetettiin kuntotarkastus kesällä 2025, josta kuntokartoitusraportti Insinööritoimisto Savolainen Oy:n toimesta.
4. Sankarihautausmaan kivien kallistukset korjattiin ja kivet suoristettiin talkootyönä. Ulkopuolinen yrittäjä pesi ja entisöi kivet.
5. Sankarihautausmaan patsas kunnostettiin syksyllä 2025 ulkopuolisen yrittäjän toimesta.
6. Hankittiin hautausmaalle muistokivi, johon voi kiinnittää laatan vainajille.

Seurakuntakeskus Sallila

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Sallilan etupuolen ränniin asennettiin lämpökaapeli.
2. Sallilan väestönsuoja koe ponnistettiin ja väestönsuojan tarvikkeet päivitettiin.

Leirikeskus Tahkoniemi

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Tahkoniemen rikosilmoitinlaitteisto päivitettiin ja samalla kohteen hälytysten siirto tehtiin kiinteistöhoitajan kännykän sijaan viralliseen hälytyskeskukseen (tammik. 2025).
2. Videovalvontajärjestelmän asennus (tammik.2025)
3. Tahkoniemen suursiivous toukokuussa 2025.

Tahkonpolku as 2

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Asunto-osake, jonka vuokrausta on jatkettu edelleen.

Maatalous

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

1. Haapaniemen alueen tontteja markkinoidaan lehti- ja internetilmoittelulla ja maastossa on opastetaulu. Lehti-ilmoittelua ei ole ollut ja maastossa ollut opastetaulua ei ole enää, muutoin tavoite toteutunut. Paikallisessa palveluesitteessä on joka vuosi ollut mainos tonttien myynnistä.

Metsätalous

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Metsän hakkuita ei seurakunnalla ollut lainakaan vuonna 2025.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu (sisäiset+ulkoiset)

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	380 707,74	167 115,00	438 811,75	-271 696,75	262,6
Korvaukset	23 537,30	22 400,00	22 136,65	263,35	98,8
Myyntituotot	6 123,36	9 900,00	11 315,72	-1 415,72	114,3
Maksutuotot	67 246,83	44 780,00	105 091,94	-60 311,94	234,7
Vuokratuotot	10 655,32	12 250,00	10 800,84	1 449,16	88,2
Metsätalouden tuotot	5 070,89	20 000,00		20 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	50 027,84	52 935,00	42 741,63	10 193,37	80,7
Tuet ja avustukset	3 073,00	4 850,00	8 342,91	-3 492,91	172,0
Muut toimintatuotot	40,00		120,00	-120,00	
Sisäiset tuotot	214 933,20		238 262,06	-238 262,06	
Toimintakulut	-1 113 719,09	-1 032 151,00	-1 133 124,36	100 973,36	109,8
Henkilöstökulut	-555 020,02	-600 850,00	-522 802,56	-78 047,44	87,0
Palkat ja palkkiot	-452 645,97	-490 120,00	-425 940,28	-64 179,72	86,9
Henkilösivukulut	-103 813,46	-110 730,00	-100 114,32	-10 615,68	90,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 439,41		3 252,04	-3 252,04	
Palvelujen ostot	-191 412,54	-268 831,00	-223 681,51	-45 149,49	83,2
Vuokratulut	-15 363,97	-18 185,00	-15 490,95	-2 694,05	85,2
Sisäiset vuokratulut	-214 933,20		-238 262,06	238 262,06	
Aineet ja tarvikkeet	-109 044,85	-115 455,00	-100 982,18	-14 472,82	87,5
Ostot tilikauden aikana	-109 044,85	-115 455,00	-100 982,18	-14 472,82	87,5
Annetut avustukset	-12 960,10	-14 920,00	-14 049,41	-870,59	94,2
Muut toimintakulut	-14 984,41	-13 910,00	-17 855,69	3 945,69	128,4
TOIMINTAKATE	-733 011,35	-865 036,00	-694 312,61	-170 723,39	80,3
Kirkollisverotulot	897 450,83	905 000,00	841 850,08	63 149,92	93,0
Valtionrahoitus	77 418,00	90 555,00	90 555,00	0,00	100,0
Verotuskulut	-11 892,83	-11 379,00	-11 266,39	-112,61	99,0
Kirkon rahastomaksut	-65 676,00	-71 980,00	-71 982,00	2,00	100,0
Toiminta-avustukset	19 799,00	9 000,00	10 826,00	-1 826,00	120,3
Rahoitustuotot ja -kulut	6 660,06	450,00	225,32	224,68	50,1
Korkotuotot	6 664,19	450,00	227,42	222,58	50,5
Sisäiset korkotuotot	44 492,73		38 738,39	-38 738,39	
Korkokulut	-4,13		-2,10	2,10	
Sisäiset korkokulut	-44 492,73		-38 738,39	38 738,39	
VUOSIKATE	190 747,71	56 610,00	165 895,40	-109 285,40	293,0
Poistot ja arvonalentumiset	-56 320,33	-55 356,00	-109 174,00	53 818,00	197,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-56 320,33	-55 356,00	-109 174,00	53 818,00	197,2
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	

TILIKAUDEN TULOS	134 427,38	1 254,00	56 721,40	-55 467,40	4 523,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	134 427,38	1 254,00	56 721,40	-55 467,40	4 523,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,80	841 850,08	90 555,00
2024	1,80	897 450,83	77 418,00
2023	1,80	834 932,04	78 519,96
2022	1,85	775 696,44	77 796,00
2021	1,85	741 481,20	78 804,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1005020501 – Pääkirkko	-23 000,00	-27 605,65		0,00	-27 610,00	-27 610,00	-27 605,65		-27 605,65	-4,35	99,98	120,0
2012957 - Äänen-toiston uusiminen	-23 000,00	-27 605,65		0,00	-27 610,00	-27 610,00	-27 605,65		-27 605,65	-4,35	100,0	120,0
1005020502 - Muurasjärven kirkko	-20 000,00	-19 766,25		-20 000,00		-20 000,00	-19 766,25	10 000,00	-9 766,25	-233,75	97,66	97,7
2012628 - Muurasjärven kirkon ja ruumish.vesikatot	-20 000,00	-19 766,25		-20 000,00		-20 000,00	-19 766,25	10 000,00	-9 766,25	-233,75	97,7	97,7
Yhteensä	-43 000,00	-47 371,90		-20 000,00	-27 610,00	-47 610,00	-47 371,90	10 000,00	-37 371,90	-238,10	99,4	113,2

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	190 747,71	56 610,00		56 610,00	165 895,40	-109 285,40	293,0
Vuosikate	190 747,71	56 610,00		56 610,00	165 895,40	-109 285,40	293,0
Investoinnit	-266 108,27	-10 000,00	-27 610,00	-37 610,00	-37 371,90	-238,10	99,4
Investointimenot	-274 210,27	-20 000,00	-27 610,00	-47 610,00	-47 371,90	-238,10	99,5
Rahoitusosuudet investointime- noin	8 102,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00	0,00	100,0
Varsinaisen toiminnan ja in- vestointien nettorahavirta	-75 360,56	46 610,00	-27 610,00	19 000,00	128 523,50	-109 523,50	676,4
Muut maksuvalmiuden muu- tokset	36 942,50				-19 079,66	19 079,66	
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	488,31				210,12	-210,12	
Lyhytaikaisten saamisten muu- tos	35 026,89				-26 796,44	26 796,44	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	1 427,30				7 506,66	-7 506,66	
Rahoitustoiminnan nettoraha- virta	36 942,50				-19 079,66	19 079,66	
Rahavarojen muutos	-38 418,06	46 610,00	-27 610,00	19 000,00	109 443,84	-90 443,84	576,0
Rahavarojen muutos (tase)	-38 418,06				109 443,84	-109 443,84	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					€ / %
Toimintakate	-865 036			-694 312	-170 723/80,3
Hallinto (pl 1)	-185 785			-200 644	14 859/108,0
Seurakunnallinen toiminta (pl 2)	-398 326			-320 561	-77 764/80,5
Hautaustoimi (pl 4)	-99 545			-27 731	-71 813/27,9
Kiinteistötoimi (pl 5)	-181 380			-145 375	-36 004/80,1
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	905 000			841 850	63 149/93,0
Valtionrahoitus	90 555			90 555	0/100,00
Osuus verotuskuluista	-11 379			-11 266	-112/99,0
Keskusrahastomaksu	-30 185			-30 186	1/100,0
Eläkerahastomaksu	-41 795			-41 796	1/100,0
Avustukset, verotulojen täydennysavustus	9 000			10 826	-1 826/120,3
Investointiosa					
Pääkirkon äänentoisto		-27 610	-27 610	-27 605,65	-4,35/99,98
Muurasjärven kirkon ja ruumish. vesikatot	-20 000			19 766	-233,75/97,7
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset					

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma (ulkoiset)

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	200 549,69	165 774,54
Korvaukset	22 136,65	23 537,30
Myyntituotot	11 315,72	6 123,36
Maksutuotot	105 091,94	67 246,83
Vuokratuotot	10 800,84	10 655,32
Metsätalouden tuotot	0,00	5 070,89
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	42 741,63	50 027,84
Tuet ja avustukset	8 342,91	3 073,00
Muut toimintatuotot	120,00	40,00
Toimintakulut	-894 862,30	-898 785,89
Henkilöstökulut	-522 802,56	-555 020,02
Palkat ja palkkiot	-425 940,28	-452 645,97
Henkilösivukulut	-100 114,32	-103 813,46
Henkilökulujen oikaisuerät	3 252,04	1 439,41
Palvelujen ostot	-223 681,51	-191 412,54
Vuokratulut	-15 490,95	-15 363,97
Aineet ja tarvikkeet	-100 982,18	-109 044,85
Ostot tilikauden aikana	-100 982,18	-109 044,85
Annetut avustukset	-14 049,41	-12 960,10
Muut toimintakulut	-17 855,69	-14 984,41
TOIMINTAKATE	-694 312,61	-733 011,35
Kirkollisverotulot	841 850,08	897 450,83
Valtionrahoitus	90 555,00	77 418,00
Verotuskulut	-11 266,39	-11 892,83
Kirkon rahastomaksut	-71 982,00	-65 676,00
Toiminta-avustukset	10 826,00	19 799,00
Rahoitustuotot ja -kulut	225,32	6 660,06
Korkotuotot	227,42	6 664,19
Korkokulut	-2,10	-4,13
VUOSIKATE	165 895,40	190 747,71
Poistot ja arvonalentumiset	-109 174,00	-56 320,33
Suunnitelman mukaiset poistot	-109 174,00	-56 320,33
TILIKAUDEN TULOS	56 721,40	134 427,38
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	56 721,40	134 427,38

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	165 895,40	190 747,71
Vuosikate	165 895,40	190 747,71
Investoinnit	-37 371,90	-266 108,27
Investointimenot	-47 371,90	-274 210,27
Rahoitusosuudet investointimenoihin	10 000,00	8 102,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	128 523,50	-75 360,56
Muut maksuvalmiuden muutokset	-19 079,66	36 942,50
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	210,12	488,31
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-26 796,44	35 026,89
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	7 506,66	1 427,30
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-19 079,66	36 942,50
Rahavarojen muutos	109 443,84	-38 418,06
Rahavarojen muutos (tase)	109 443,84	-38 418,06
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	109 443,84	-38 418,06
Rahavarat kauden lopussa	778 276,58	668 832,74
Rahavarat kauden alussa	668 832,74	707 250,80

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	2 922 316,09	2 896 773,64
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 069 904,28	2 141 706,38
Aineelliset hyödykkeet	2 052 197,76	2 123 999,86
Maa- ja vesialueet	315 636,11	315 636,11
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	11 929,62	11 929,62
Rakennukset	1 714 495,77	1 796 064,12
Muut aineelliset hyödykkeet	370,01	370,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	9 766,25	0,00
Sijoitukset	17 706,52	17 706,52
Osakkeet ja osuudet	14 430,52	14 430,52
Saamiset	3 276,00	3 276,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	42 172,88	81 068,61
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	42 172,88	81 068,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	810 238,93	673 998,65
Saamiset	31 962,35	5 165,91
Lyhytaikaiset saamiset	31 962,35	5 165,91
Myyntisaamiset	31 708,62	4 195,00
Siirtosaamiset	253,73	970,91
Rahat ja pankkisaamiset	778 276,58	668 832,74
VASTATTAVAA	2 922 316,09	2 896 773,64
OMA PÄÄOMA	2 749 060,95	2 692 339,55
Peruspääoma	1 818 261,93	1 818 261,93
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	874 077,62	739 650,24
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	56 721,40	134 427,38
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	52 166,17	90 851,78
Lahjoitusrahastojen pääomat	52 251,77	90 776,43
Muut toimeksiantojen pääomat	-85,60	75,35
VIERAS PÄÄOMA	121 088,97	113 582,31
Lyhytaikainen vieras pääoma	121 088,97	113 582,31
Ostovelat	25 786,49	16 128,65
Muut velat	26 863,12	25 201,72
Siirtovelat	68 439,36	72 251,94

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pihtiputaan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaiканаan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2025 alkaen muutettu.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Maksutuotoissa haudan lunastusmaksut olivat vuonna 2025 poikkeuksellisen suuret johtuen hautojen hallinta-aikojen uudelleen lunastamisista. Kuulutukset pääkirkon hautausmaalla aloitettiin kesällä 2024. Kesällä 2025 kuulutettiin myös Muurasjärven hautausmaan haudat.

Tilikaudella ei ollut puutavaranmyyntituloja.

Luottotappioita ei kirjattu tilikaudella.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2021, 18.2.2025 ja 12.12.2025 poistosuunnitelman muutokset, joilla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöytäkirjoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Nimitys	Poistoajat
Työkonevarasto Pihtipudas	10
Hautausmaan koneet ja laitteet	Menojäännöspoisto 25 %
Pääkirkko ja kellotapuli	60

Pääkirjon ja kellotapuln julkislvujen ja vesikaton maalaus/kunnostustyö	30
Muurasjärven kirkko	40
Seurakuntakeskus Sallila	25
Tahkoniemen päärakennus	25
Tahkoniemen jätevesijärj. uusiminen	20

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	315 636,11			315 636,11
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	11 929,62			11 929,62
Rakennukset	1 796 064,12	27 605,65	-109 174,00	1 714 495,77
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00			0,00
Koneet ja kalusto	0,00			0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	370,01			370,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	9 766,25		9 766,25
Aineelliset hyödykkeet Yht.	2 123 999,86	37 371,90	-109 174,00	2 052 197,76
Sijoitukset	14 430,52			14 430,52
Yhteensä	2 138 430,38	37 371,90	-109 174,00	2 066 628,28

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 749 060,95	2 692 339,55	56 721,40
Peruspääoma	1 818 261,93	1 818 261,93	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	874 077,62	739 650,24	134 427,38
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	56 721,40	134 427,38	-77 705,98

Seurakunnalla on pankkitilit Keski-Suomen Osuuspankissa ja POP Pankki Järvi-Suomen Osuuspankissa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2 656 054,39 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 345 695 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut Sorcolor Oy:ltä Pihtiputaan kirkon sekä kellotapulien julkisivujen ja vesikaton maalaustyöhön liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 28.8.2024-28.10.2026. Takuusumma on 4 080,70 euroa.

Vuokravastuut

Kopiokone Canon iRA DX C5840i MFP/Siemens, vuokra-aika 1.5.2022–30.4.2027, kesto 60 kk. Vuokravastuu ajalle 1.1.2026-30.4.2027 yhteensä 3 080 €.

Atk-laitteistot: CHG-MERIDIAN Finland Oy, vuokra-aika 31.12.2026 saakka. Vuokravastuu ajalle 1.1.2026-31.12.2026 yhteensä 1 677,96 €.

Pienkuormaaja Flexitrac 1133CAB 33hv, trukkipiikit ja tasoituskauha 1.2.2024 alkaen määräaikainen sopimus 36 kk:tta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Vuokravastuu ajalle 1.1.2026-31.1.2027 yhteensä 8 580 €.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Pihtiputaan seurakunnalla ja Kinnulan seurakunnalla on palkattuna yhteisiä työntekijöitä. Kirkkoherra on 80 % Pihtiputaalla ja 20 % Kinnulassa. Pihtiputaan lastenohjaaja on tehnyt Kinnulan seurakuntaan 10 %:n työpanoksen 8.4.2025 saakka. Kinnulan seurakuntapastori on 5 % ja kanttori 15 % Pihtiputaan seurakunnan käytettävissä. Lisäksi seurakunta on mukana Keski-Suomen alueen kehitysvamma-yhteistyössä, perheasiankeskuksen, sairaalasielunhoidon yhteistyössä, IT-yhteistyöalueessa ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterissä.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pihtiputaalla 25.3.2026

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Janne Isomaa, kirkkoneuvoston pj.

Tauno Mattola, kirkkoneuvoston varapj.

Heli Hjelmeroos-Haapasalo

Pentti Hytönen

Reijo Jämsén

Heini Kemppainen

Kari Leppänen

Veikko Puranen

Marja-Leena Sutinen

Irmeli Kuronen, vt. talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Pihtiputaalla _____.____.2026

Oy SK-Reviisorit Ab

Petteri Myllymäki, JHT-, HT-tilintarkastaja

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
MV	Maksuvapautukset	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000553	0		
01	1000000	1001229	0		
14	14000000	14000541	0		
15	15000000	15000738	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000769	0		
03	3000000	3000011	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.