



Kuva Kirkonkylän sankarihautausmaa 9.10.2025/Irmeli Kuronen

Pihtiputaan seurakunta

Talousarvio 2026

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Vahvistettu kirkkovaltuuston kokouksessa 12.12.2025

Irmeli Kuronen, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Sisällys

I	Yleisperustelut.....	2
1	Yleiskatsaus	2
1.1	Yleinen talouden kehitys	3
1.2	Seurakuntatalouksien talouden kehitys.....	3
1.3	Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus	4
1.4	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	8
1.5	Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026.....	9
1.6	Henkilöstö.....	15
1.7	Talousarvion rakenne	17
1.8	Talousarvion sitovuus.....	18
II	Käyttötalousosa.....	19
2	Perustelut	20
2.1	Hallinto (pl 1).....	20
2.2	Seurakunnallinen toiminta (pl 2).....	23
2.3	Hautaustoimi (pl 4).....	44
2.4	Kiinteistötoimi (pl 5).....	48
III	Tuloslaskelmaosa	52
3.1	Perustelut	52
3.2	Tuloslaskelmat	53
IV	Investointiosa.....	94
4.1	Perustelut	94
V	Rahoitusosa.....	94
VI	Yhteenvetotaulukko.....	96

I Yleisperustelut

1 Yleiskatsaus

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2026 talousarviota laadittaessa on tiedossa sekä Kinnulan seurakunnan että Pihtiputaan seurakunnan kirkkovaltuustojen myönteinen kanta mahdolliseen seurakuntaliitokseen. Se merkitsisi sitä, että vuoden 2026 talousarvio olisi viimeinen nykyisellä seurakuntarakenteella.

Tulevalla tilikaudella mahdolliseen seurakuntaliitokseen on varattava paitsi taloudellisia niin myös työntekijäresursseja. Erityisesti kirkkoherran ja talouspäällikön työpanos on keskeinen mahdollisen liitoksen suunnittelussa.

Mahdolliseen seurakuntaliitoksen suunnitteluun tarvitaan keskeisesti myös luottamushenkilöitä. Siksi vuoden 2026 talousarvioon on varattava resursseja tavallista enemmän myös hallintokuluihin.

Seurakunnan viranhaltijat yhdessä hallinnon kanssa yrittävät löytää mahdollisimman toimivia ja taloudellisia ratkaisuja seurakunnan perustehtävän toteuttamiseksi myös mahdollisessa uudessa seurakuntarakenteessa.

Tulevallakin tilikaudella toimintasuunnitelmat pyritään laatimaan siten, että kulurakenne saadaan pidettyä maltillisena.

Seurakunnan henkilöstö ja luottamushenkilöstö hyvin tiedostavat, että tulevien vuosien investointeihin on varauduttava. Toimintaa ja taloutta on yritettävä suunnitella kestäväällä tavalla, jotta talous säilyy vakaalla pohjalla, vaikka tulisi välillä tuloksellisesti heikompiakin vuosia. Hyvällä ja rakentavalla yhteistyöllä seurakunnan perustehtävää saadaan toteutettua myös tulevilla toimintakausilla seurakuntarakenteesta riippumatta.

Janne Isomaa kirkkoherra

1.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakoivat kuluvalla vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteessa ([12.9.2025](#)) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikääntyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoitaan laskevan vain hitaasti lähivuosina. ([TEM, 20.05.2025](#))

Bruttokansantuote kasvaa elo- ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuonna 2026 noin 0,5–2 prosenttia.

1.2 Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa (16 %). Edellisenä vuonna kirkollisveron tuotto kasvoi 239 seurakuntataloudella (97 %) ja väheni ainoastaan 8 seurakuntataloudella (3 %). Vuodeksi 2024 kirkollisveroprosenttia korotti seitsemän ja laski kaksi seurakuntataloutta.

Vuodelle 2025 on ennustettu jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat koko kirkon tasolla noin 6,7 % vuonna 2025 ja 1,7 % vuonna 2026.

1.3 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Pihtiputaan seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Pihtiputaan seurakunta pysyi talousarvioraamissaan vuonna 2024 ja pääsi reilusti positiiviseen tulokseen. Tilikauden tulos oli 134 427,38 euroa positiivinen vuonna 2024 (192 898,91 euroa, 2023). Kun kertaluonteiset erät on eliminoitu, tulos pysyi edelleen positiivisena ollen 129 356,49 euroa. Kuluvana vuonna 2025 arvioidaan pysyttävän niin ikään talousarvioraamissa.

Vuodelle 2026 Pihtiputaan seurakunta tekee ylijäämäisen talousarvion.

Valtion rahoitus

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Pihtiputaan seurakunnassa tullaan käymään läpi hautaustoimen hinnoittelu, jotta päästään tilanteeseen, missä hautaustoimen kulut kateetaan laskennallisesti valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla. Tässä yhteydessä tullaan käymään läpi myös kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Pihtiputaan seurakunta sai kuluvana vuonna 90 555 euroa. Seurakunnan osuuden valtion rahoituksesta arvioidaan vähenevän 9.599 euroa vuodelle 2026, ollen 80 956 euroa.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa Pihtiputaan seurakunnan tilanne on vakaa. Talouden mittareista tilinpäätöksessä 2024 toteutui rahavarojen riittävyys, joka oli 192 päivää (alaraja alle 90 päivää). Rahavarojen riittävyttä pyritään parantamaan toimintakuluja karsimalla.

Seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa ei ole ilmennyt puutteita. Vallitseva tilanne pyritään säilyttämään.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio Talousarvio 2026
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpito- tehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 	<p>Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpito- tehtävien resurssit eivät ole riittä- vät.Hautojen hallinta-ajat ei- vät ole vielä ajantasaiset.</p> <p>Pihtiputaan seurakunta kuuluu Lapuan hiippakunnan aluekeskusre- kisteriin.</p>	<p>Hautojen hal- linta-aikojen tar- kastelu on aloi- tettu kesäkuussa 2024 kirkonky- län hautaus- maalta ja kesä- kuussa 2025 tarkastelu on aloitettu Muu- rasjärven hau- tausmaalla.</p>	<p>Hautojen hal- linta-aikojen tar- kastelua jatke- taan.</p> <p>Hautaukseen liit- tyvät maksut käydään läpi ta- voitteenä suosi- tuksen mukai- nen hinnoittelu.</p> <p>Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.</p>
<p>2. Seurakunnan hallinto ja vi- ranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpa- noon ja toimivuuteen liit- tyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puut- teellisuudet 	<p>Toimielimet toimivat asian- mukaisesti.</p>		
<p>3. Seurakunnan toimintaorgani- saatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan yllä- pidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten vii- den vuoden aikana 15 % 	<p>Seurakunnalla on riittävät val- miudet perus- tehtävien hoi- tamiseen.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä on 3 027 (31.12.2024).</p>	<p>Uusia tapoja toi- mia ja kohdata seurakuntalaisia on kehitetty.</p>	

<p>ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Jäsenmäärä on laskenut n. 12,67 % viiden vuoden aikana.</p> <p>Uusia tapoja toimia ja kohdata seurakuntalaisia on kehitetty.</p>		
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Strategiset linjaukset on kunnossa.</p> <p>Seurakunta tekee yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa ja toimii verkostoissa.</p>	<p>Vt. talouspäällikkö määrääikainen, 31.3.2026 saakka.</p>	<p>Kiinteistöstrategia pyritään päivittämään.</p> <p>Vakituinen talouspäällikkö/seurakuntien mahdollisen yhdistymisen myötä talouspäällikkö 1.1.2027 alkaen.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<p>Henkilöstön määrä on 31.12.2024 oli 11.</p> <p>Lisäksi hautausmaalla kesätyöntekijät.</p> <p>Lisäksi tarvittaessa töihin tuleva srk-mestarin sijainen ja kesäloman ajaksi srk-mestarin sijainen.</p>	<p>Henkilöstön määrä on 10.</p> <p>Lisäksi hautausmaalla kesätyöntekijä ja nuoria kesällä kirkon oppaana/hautausmaatyöntekijöinä.</p> <p>Lisäksi tarvittaessa töihin tuleva srk-mestarin sijainen ja kesäloman ajan srk-mestarin sijainen.</p> <p>Lisäksi tuntipalkkainen siivooja Sallilan siivouksessa.</p>	<p>Henkilöstön määrä on 11.</p>

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio TALOUSARVIO 2025
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 129 356,49 euroa ylijäämäinen.	Tilikauden tulos vuodelle 2025 tulee olemaan ylijäämäinen.	
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 739 650,24 euroa.		
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 192 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut nouseva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut nouseva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva. Työntekijämäärää on vaikea vähentää, jos toiminnot halutaan säilyttää.

Pihtiputaan seurakunta ei muodosta konsernia.

1.4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Pihtiputaan kunnan asukasluvun ennustetaan vähenevän Tilastokeskuksen ennusteen mukaan noin 2 prosenttia vuodessa. Kunnan asukasluku oli 3 692 (31.12.2024). Väestö vanhenee, eläkeläisten määrä kasvaa ja syntyvyys on kääntynyt laskuun. Tämä on haaste sekä kunnan elinvoimaisuudelle, että kirkon toiminnalle. Työttömyysaste Pihtiputaalla oli 12,4 prosenttia (vuonna 2024).

Pihtiputaan seurakunnan jäsenmäärä oli 3 027 (31.12.2024). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 2 652 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee noin reilun 2 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Pihtiputaalla on korkea, noin 82 % (31.12.2024).

Vuosimuutos vuodesta 2021 vuoteen 2030.

Vuosi	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2021, henk.	Muutos vuodesta 2021 %	Kirkkoon kuulumisuus, %
2021	3285			85
2022	3165	-120	-3,65	84
2023	3102	-183	-5,57	83
2024	3027	-258	-7,85	82
2025	2964	-321	-9,77	82
2026	2901	-384	-11,69	82
2027	2835	-450	-13,70	81
2028	2771	-514	-15,65	80
2029	2712	-573	-17,43	80
2030	2652	-633	-19,27	79

Verotuloarvio

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman kevään verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan koko kirkon tasolla kertyvän 1,1 miljardia euroa ja kasvun vuodesta 2025 olevan noin 1,7 prosenttia. Verotulojen arvioitiin vuonna 2025 kasvavan noin 6,7 prosenttia. Arvioituun kasvuun vaikuttaa merkittävästi hallituksen julkisen talouden sopeutustoimina tekemät lakimuutokset.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,80. Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti.

1.5 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

Pihtiputaan seurakunnan missio, visio ja strategia

Pihtiputaan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Pihtiputaalla. Missio-
namme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visiomme puolestaan kannustaa
meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnas-
samme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimin-
taan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksi-
näisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten ar-
vojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen.
Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ih-
misiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Pihtiputaan seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

KANSSASI TÄNÄÄN – YSTÄVÄ ARJESSA

Pihtiputaan seurakunnan strategia 2026

Seurakunnan perustehtävä:

Seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Pihtiputaan seurakunnan arvot:

Usko – Yhteys armolliseen Jumalaan on kristityn elämän kestävä perusta.

Toivo – Jeesuksen lupaus tulevaisuudesta tuo toivon.

Rakkaus – Pyhä Henki rohkaisee meitä rakastamaan toisiamme.

Pihtiputaan seurakunta vuonna 2026:**Kanssasi tänään – ystävä arjessa**

Usko on tässä ja nyt, joka toteutuu seurakuntalaisten arjessa ja juhlassa. Seurakunnan toimintaa ohjaa rakkauden kaksoiskäskey, joka näkyy lähimmäisen rakkautena. Armo kuuluu kaikille. Pihtiputaan seurakunta on itsenäinen, ja sen talous on kunnossa.

Toiminnan suuntaviivat vuoteen 2026**1. Jumalan sanan esillä pitäminen**

- Pidämme jumalanpalveluksia ja hartauksia seurakunnan keskeisimpänä toimintana.
- Puhumme Jumalasta ja hänen armostaan rohkeasti.
- Kehitämme kristillistä kasvatustyötä kaikilla työaloilla.

2. Auttaminen

- Vuorovaikutukselle luodaan tilaa. Seurakunta toimii siellä, missä ihmiset elävät ja liikkuvat. Seurakunta järjestää matalan kynnyksen tilaisuuksia.
- Seurakunta auttaa apua tarvitsevia henkilöitä ja perheitä.
- Diakonia kuuluu kaikille, ja seurakuntalaiset pitävät huolta naapureistaan ja muista lähimmäisistä. Ketään ei jätetä yksin.

2. Yhteisöllisyys

- Tuetaan asukkaita kiinnittymään kotiseurakuntaan
- Seurakunta on keskeinen kokoontumispaikka pihtiputaalaisille
- Huolehditaan seurakunnan toiminnan jatkuvuudesta eri ikäryhmille
- Seurakuntalaiset mukaan ideoimaan toimintaa

Seurakunnan vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat

Vahvuudet: Kirkkoon kuulumisprosentti korkea

Ammattitaitoinen henkilökunta

Hyvä ja toimiva yhteistyö kunnan ja toimijoiden kanssa

Hyvä yhteishenki työntekijöiden kesken

Pieni seurakunta on joustava toiminnoissaan

Perinteet

Velaton seurakunta

Aktiiviset luottamushenkilöt

Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden toimivat välit

Seurakunnan rakennukset hyvässä kunnossa

Työntekijöiden tuttuus

Heikkoudet: Jäsenmäärän väheneminen

Pienen työyhteisön haavoittuvuus

Paljon kiinteistöjä

Työntekijävaihtuvuus

Ulkoisen viestintä

Jatkuva säästäminen vähentää työmotivaatiota

Mahdollisuudet: Yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa

Yhteistyö järjestöjen kanssa

Metsätalous suo liikkumavaraa talouteen

Jumalanpalvelusten monipuolistaminen

Ristikahvit kirkkokahvien vaihtoehtona

Tahkoniemen käyttö

Viestinnän kehittäminen

Vapaaehtoistoiminta

Uhat: Väestön väheneminen/verotulojen pienentyminen

Kiinteistökustannukset

Väestörakenne

Henkilöstön jaksaminen

Työntekijöiden saatavuus

Kaavoihin kangistuminen

Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Hiilineutraaliuteen pyritään [viiden tavoitteen](#) avulla, jotka sisältävät suosituksia toimenpiteistä.

Pihtiputaan seurakunta on vähentänyt kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä (tavoite 1) luopumalla kaikista öljylämmitteisistä tiloista, Pihtiputaan seurakunnalla ei ole öljylämmitteisiä tiloja. Toiminnan päästöjä vähennämme (tavoite 2) suosimalla elintarvikeostoissa ilmastoystävällistä ruokaa ja vähentämällä hävikkiruokan määrää. Diakoniatyössä jaamme kauppojen hävikkiruokaa. Seurakuntatalolla on tarjolla kerran kahdessa viikossa keittolounas. Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Diakoniatyöllä on pieni varasto, jossa on mm. käytettyä vaatetta, astioita ja kodintekstiilejä saatavilla tarvitseville lahjoituksena. Syntyvät jätteet lajitellaan ja mahdollisuuksien mukaan kierrätetään. Teemme kestäviä hankintoja asettamalla ilmastokriteerin yhdeksi hankintakriteeriksi. Suosimme etätyötä silloin kun se toiminnan kannalta on mahdollista. Seurakunnassamme on pyritty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuoleisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijäävää paperia.

Pyrimme kompensoimaan päästöt (tavoite 3) kartoittamalla metsiemme tilan hiilivarastoina. Vaikutamme yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana (tavoite 4) toteuttamalla rippikoulut ympäristöystävällisesti ja kannustamalla nuoria ottamaan vastuuta ilmastosta. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireihin ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen. Pihtiputaan seurakunta sitoutuu ilmastotyöhön (tavoite 5). Tavoitteenamme on olla hiilineutraali seurakunta vuonna 2030.

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista

Pihtiputaan seurakunnalla ei ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Tarkoituksena on laatia kiinteistöstrategia kirkkohallituksen mallin ja ohjeistuksen mukaisesti.

Muurasjärven kirkkoon on teetätetty kuntoarvio kesän 2025 aikana. Muurasjärven hautausmaan aidan päällyset on uusittu peltiseksi keväällä 2025. Muurasjärven sankarihautausmaan pensasaidat poistetaan.

Kirkonkylän ja Muurasjärven sankarihautausmaan tyynykivet on oikaistu ja puhdistettu sekä maalattu uudelleen keväällä 2025. Muurasjärven sankarivainajien muistopatsas kunnostettiin syksyllä 2025. Yhteinen vainajien muistokivi on asennettu muualle haudattujen muistokiven viereen lähelle Muurasjärven kirkkoa syksyn 2025 aikana.

Molemmilta hautausmailta poistetaan puita siltä osin kuin se hautaamisen kannalta on tarpeellista mm. varatuilta hautapaikoilta sekä Muurasjärven hautausmaan päädyssä, jossa osa haudoista on puiden kasvaessa jäänyt metsän keskelle. Lupa puiden poistoon kirkonkylän hautausmaalta on saatu rakennustarkastajalta. Lupa puiden poistoon Muurasjärven hautausmaalta haetaan, kun poistettavat puut saadaan merkittyä.

Kirkonkylän ruumishuoneen sähköjen uusiminen tehtiin kesällä 2025.

Pääkirkon hautausmaan osille kulkuväyliä on levitetty mursketta alkukesästä 2025.

Pääkirkon äänentoisto ja induktiosilmukka uusittiin keväällä 2025.

Pääkirkon kolmen sivun raput kunnostettiin alkusyksystä 2025.

Kirkonkylän hautausmaan varistorakennuksen katto maalataan kesällä 2026.

Tahkoniemen leirikeskuksen kivijalka ja portaat sekä ulkovalot kunnostetaan kesällä 2026. Keittiön ulko-oven kunnostus ja maalaus sekä ulkovaraston ovien puoleisen seinän maalaus kesällä 2026. Tahkoniemen pihaan ajetaan hiekkaa keväällä 2026. Tahkoniemen saunan suihkutiloihin uusitaan silikonit lattian laattojen ja seinien saumakohtaan.

Sallilan etupuolen ränniin asennettiin lämmityskaapeli kesällä 2025. Väestönsuojan tarvikkeet on päivitetty ja tarvittavin osin uusittu sekä tila koeponnistettu talvella 2025. Sallilan päätyosasta ulkoseinästä poistetaan valkoinen rappaus irronneiden laattojen kohdalta. Päiväkerhotilan, ei tiilipintoja, maalaaminen valkoiseksi.

Seurakunnassamme on käytössä Basis-järjestelmän rakennus- ja kiinteistörekisteri, jossa rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden perustiedot ovat yhteisessä tietokannassa. Esinerekisterin luettelointi teetettiin museoalan ammattilaisella loppuvuodesta 2024.

Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Seurakuntarakenteeseen on suunniteltu muutoksia. Pihtiputaan seurakunnan kirkkovaltuusto on puoltanut tuomikapitulin aloitetta, jossa ehdotetaan, että Kinnulan seurakunta lakkautettaisiin 31.12.2026 ja liitettäisiin Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 alkaen. Myös Kinnulan seurakunnan kirkkovaltuusto on puoltanut kyseistä tuomikapitulin aloitetta. Tuomikapituli antaa asiasta lausuntonsa kirkkohallitukselle, joka päättää alkuvuodesta 2026 siitä, toteutuuko Kinnulan seurakunnan liittyminen Pihtiputaan seurakuntaan.

On hyvin todennäköistä, että seurakuntarakenne muuttuu edellä kuvatulla tavalla. Tästä syystä vuoden 2026 talousarvioon on sisällytetty mahdollisen seurakuntarakenteen muuttumisesta aiheutuvia kuluja. Seurakuntarakenteen muutos vaatii lisäkokouksia sekä asiantuntijapalvelujen ostamista ainakin Kipalta. Myös mahdolliset ilmoituskulut lisääntyvät tilapäisesti, kun seurakuntalaisille tiedotetaan liitokseen liittyvien asioiden edistymisestä.

Riskien hallinta

Arvioitaessa seurakunnan toiminnan tulevaa kehitystä on tärkeää tunnistaa mahdolliset seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit. Pihtiputaan seurakunnassa

tehdään jatkossa vuosittain riskikartoitus, jossa merkittävimmät riskit on tunnistettu ja arvioitu ja joilta suojautumiseksi on päätetty riskienhallintatoimenpiteistä. Tehdyistä toimenpiteistä raportoidaan tilinpäätöksessä.

Vuoden 2026 aikana parannetaan kiinteistöjen turvallisuutta päivittämällä kiinteistöjen pelastussuunnitelmat. Pelastussuunnitelmassa on tarkoitus huomioida myös kulttuurihistoriallisesti arvokas kirkollinen esineistö. Esineinventointi teetätettiin loppuvuodesta 2024 museoalan ammattilaisella.

1.6 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 13 henkilöä (30.6.2025). Vakituksessa palvelussuhteessa työskenteli 6 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Vakituksista naisia oli 3 ja miehiä 3. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 7 henkilöä, joista 5 olivat naisia. Henkilöstön määrässä tapahtui muutoksia vuonna 2025 siten, että määräaikaisen, osa-aikaisen nuorisotyöntekijän työsuhde päättyi 31.3.2025. Määräaikainen, kokoaikainen nuorisotyöntekijä palkattiin ajalle 17.3.-31.5.2025. Vakituinen nuorisotyöntekijä aloitti 14.7.2025 alkaen. Lastenhojaaja jäi työvapaalle ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Hänen sijaisekseen palkattiin lastenhojaaja ajalle 18.8.2025-31.5.2026. Määräaikainen seurakuntapastori aloitti 1.6.2025 ja hänen työsuhdettaan on jatkettu 31.12.2026 saakka. Diakoniatyöntekijä irtisanoutui virastaan ja työsuhde päättyi 31.8.2025. Kinnulan seurakunnan vt. diakoniatyöntekijä on palkattu hoitamaan Pihtiputaan seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaa oman toimen ohella 20 %:n työajalla 1.9.-31.12.2025. Määräaikainen diakoniatyöntekijä aloittaa 1.1.2026 ja työsuhde 31.12.2026 saakka. Kausityöntekijänä hautausmaalla työskenteli yksi kokoaikainen työntekijä määräaikaisena ajalla 19.5.-31.8.2025, lisäksi kolme nuorta työskentelivät kesällä osa-aikaisina hautausmaatyöntekijöinä/kirkon oppaina kolmen-neljän viikon määräajoilla. Seurakuntamestarin kesäloman ajaksi palkattiin määräaikainen työntekijä. Seurakuntatalo Sallilan siivoukseen palkattiin tuntityöntekijä ajalle 30.5.-31.10.2025. Kanttori tekee 80 %:sta työaikaa 1.9.-31.12.2025 välisen ajan. Kirkkoherra on 80%:n osuudella Pihtiputaan ja 20%:n osuudella Kinnulan kirkkoherra. Kinnulan kanttori tekee Pihtiputaan seurakuntaan 15%:n ja Kinnulan seurakuntapastori 5%:n työpanoksen. Pihtiputaan lastenhojaaja on tehnyt Kinnulan seurakuntaan 10%:n työpanoksen huuhtikuulle 2025 saakka, jonka jälkeen 100%:n Pihtiputaalle. Emäntä-siivooja työskentelee 50%:n työajalla talvikauden eli 1.11.2024-30.4.2025 ja 1.11.2025-30.4.2026 Sallilassa ja kesäkauden 1.5.2025-31.10.2025 hän työskentelee kokoaikaisena hautausmaatyöntekijänä.

Talousarviovuonna henkilöstön määrä ei tule vähenemään.

Virat/työsopimukset	2025	2026
Papinvirat	2	2
Kanttorit	1	1
Diakonian virat	1	1
Nuorisotyön virat	1	1
Varhaiskasvatuksen toimet	1	1
Viraston virat (osa taloushall. tehtäviä)	1	1
Talous- ja henk.hallinto	1	1
Keittiö-, hautaus- ja kiinteistötoimi	1,5	1,5

Pihtiputaan seurakunnassa ei ole laadittu erillistä henkilöstösuunnitelmaa, koska henkilöstön määrä on alle 20.

Pihtiputaan seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti (Kirvestes liite 12).

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen irtisanomisaika on molemmin puolin vähintään kolme (3) kuukautta.

Henkilöstökulut

HENKILÖSTÖKULUT	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Palkat ja palkkiot	452 645,97	490 120,00	474 795,00
Henkilösivukulut	103 813,46	110 730,00	102 990,00
Sairausvakuutuskorvaukset	-1 439,53		
Muut henkilöstökulujen oikaisut	0,12		
Henkilökulujen oikaisuerät			
Henkilöstökulut	555 020,02	600 850,00	577 785,00
Matka-, majoitus ja ravitsemuskulut	16 538,88	18 180,00	19 895,00
Koulutuspalvelut, henkilöstö	2 959,40	10 050,00	7 750,00
Työterveyshuolto	4 569,64	7 000,00	10 000,00
Työssä jaksaminen			
Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		500,00	500,00
Muut palvelut(liikuntaraha)	282,00	800,00	1 000,00

Työssä jaksamiseen (virkistäytymispäivä, jouluaateria ja liikuntaraha) budjetoidaan kaikille taloussuunnitteluvuosille enemmän kuin aikaisemmille vuosille. Liikuntaraha nostetaan 50 eurosta 80 euroon/työntekijä vuodelle 2026.

Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaaminen edellyttää toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Henkilöstön hyvinvointi on ollut koetuksella viime vuosien jatkuvissa kriisitilanteissa. Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen ja jakaminen ja rovastikuntayhteistyö.

1.7 Talousarvion rakenne

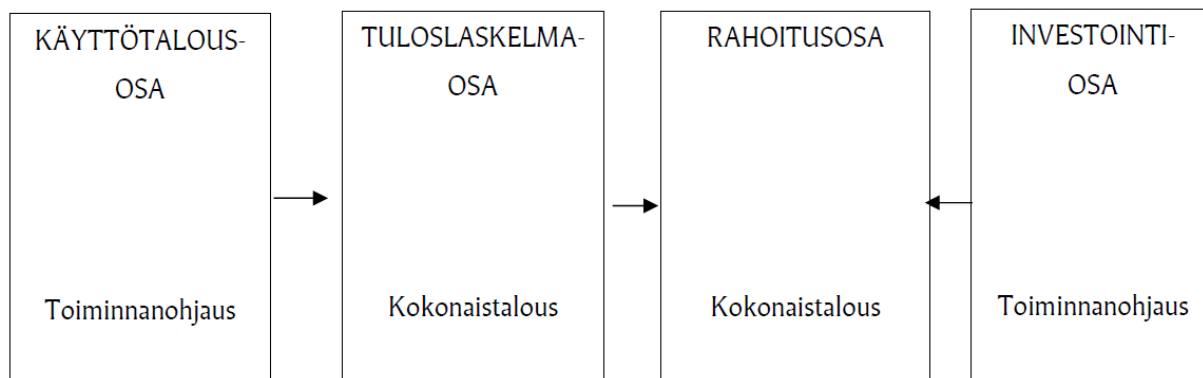
Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarvi-

ossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosityksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

1.8 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Pihtiputaan seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Pihtiputaan seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiossa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

II Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on esitetty Pihtiputaan seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1). Sitova taso/rivi on taulukoissa merkitty tummennetulla taustavärillä.

Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan ja talouden kannalta oleellisia, vaikka ne eivät olekaan sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Käyttötalousosa sisältää myös laskennalliset erät, joita tarvitaan tehtäväalueiden kokonaiskustannusten selvittämiseksi. Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

2 Perustelut

Koko seurakuntatalous: Käyttötalousosa talousarvio

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
▪ Toimintatuotot (ulkoiset)	-165.774,54	-167.115,00	-174.388,00
▪ Toimintakulut (ulkoiset)	898.785,89	1.032.151,00	1.011.066,00
▪ Toimintakate 1 (ulkoinen)	733.011,35	865.036,00	836.678,00
▪ .			
▪ Toimintatuotot (sisäiset)	-214.933,20		
▪ Toimintakulut (sisäiset)	214.933,20		
▪ Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	733.011,35	865.036,00	836.678,00
▪ .			
▪ Poistot ja arvonalentumiset	56.320,33	55.356,00	65.166,00
▼ Laskennalliset erät			
▪ Sisäiset korkokulut	44.492,73		
▪ Sisäiset vyörytyserät	0,00		
▪ Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	833.824,41	920.392,00	901.844,00

2.1 Hallinto (pl 1)

Hallinto yhteensä:

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
▪ Toimintatuotot (ulkoiset)	-5.950,46	-2.870,00	-4.520,00
▪ Toimintakulut (ulkoiset)	191.136,57	188.655,00	208.920,00
▪ Toimintakate 1 (ulkoinen)	185.186,11	185.785,00	204.400,00
▪ .			
▪ Toimintatuotot (sisäiset)			
▪ Toimintakulut (sisäiset)	9.417,80		
▪ Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	194.603,91	185.785,00	204.400,00
▪ .			
▪ Poistot ja arvonalentumiset			
▼ Laskennalliset erät			
▪ Sisäiset korkokulut			
▪ Sisäiset vyörytyserät	-186.378,64		
▪ Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	8.225,27	185.785,00	204.400,00

Hallintoelimet (101)

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari Pihtiputaan srk	Tavoitteen toteutuminen
1. Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet perehdytyskoulutukseen.	Osallistujaluettelo	Kyllä

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat: Ajankäytölliset haasteet.

Vuosi 2026 on vaalivuosi. Vaalit nostavat hallintoelinten kuluja ja ne on huomioitu kustannuksissa.

Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto (105)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja henkilöstöhallinnon tehtävät.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi

henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston ja yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut. Yleishallinnon puolen kuluihin on huomioitu työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut sekä liikuntaraha.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki mahdolliset ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	Kyllä
2. Basis-järjestelmän tiedot on ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistö-kanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu.	Kyllä
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskitettyä päivää on järjestetty ja suurin osa työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä
4. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävä poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä

5. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Kyllä
---	------------------------------------	-------

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Työaika ei riitä kaiken toteuttamiseen.

Kirkonkirjojenpito (107)

Seurakunta ostaa palvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

2.2 Seurakunnallinen toiminta (pl 2)

Seurakunnallinen toiminta yhteensä:

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
▪ Toimintatuotot (ulkoiset)	-79.296,69	-84.195,00	-65.468,00
▪ Toimintakulut (ulkoiset)	421.716,62	482.521,00	468.278,00
▪ Toimintakate 1 (ulkoinen)	342.419,93	398.326,00	402.810,00
▪ .			
▪ Toimintatuotot (sisäiset)			
▪ Toimintakulut (sisäiset)	205.515,40		
▪ Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	547.935,33	398.326,00	402.810,00
▪ .			
▪ Poistot ja arvonalentumiset			
▼ Laskennalliset erät			
▪ Sisäiset korkokulut			
▪ Sisäiset vyörytyserät	252.281,06		
▪ Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	800.216,39	398.326,00	402.810,00

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakuntaan on muodostettu jumalanpalvelusryhmät. Jumalanpalvelusryhmiin pyritään innostamaan ihmisiä eri kyliltä ja järjestöistä. Tavoitteena on saada jumalanpalveluksista entistä yhteisöllisempiä ja toimittaa jumalanpalvelukset yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari Pihtiputaan srk	Toteutuminen
1. Jumalanpalveluksiin osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	Kaikki pääkirkossa olevat jumalanpalvelukset radioidaan seurakunnan nettiradiossa.	Kaikki jumalanpalvelukset on kuultavissa myös netti-radiosta.
2. Jokaisen jumalanpalveluksen suunnittelussa on työntekijöiden lisäksi mukana ainakin yksi seurakuntalainen.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Pääsääntöisesti kaikissa jumalanpalvelusten toteuttamisessa on mukana seurakuntalaisia.
3. Kaikki työmuodot osallistuvat jumalanpalveluksen valmisteluun vähintään 2 kertaa vuodessa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Jumalanpalvelukset ovat keskeisiä kaikkien työmuotojen osalta.

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Jumalanpalveluselämä 100 201 0000

Toiminta-ajatus: Seurakunnan tärkein tehtävä on auttaa ihmisiä kohtaamaan Jumala. Jumalanpalvelus on seurakuntalaisten hengellisen elämän hoitamista varten. Jumalanpalvelus varustaa seurakuntalaiset elämään ja toimimaan lähellä armollista Jumalaa, palvelemaan lähimmäisiä ja varjelemaan luomakuntaa. Jumalanpalvelus on seurakuntaelämän keskus – se läpäisee kaikki työalat.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.) ja tarve muutoksiin:

Toimitilat: Pääkirkko, Seurakuntakeskus Sallila, Muurasjärven kirkko, Tahkoniemen leirikeskus, yleiset julkiset tilat ja yksityiset kodit. Tilat ovat hyvässä kunnossa.

Työntekijät: kirkkoherra, seurakuntapastori, kanttori ja seurakuntamestari. Muutkin työntekijät osallistuvat yhdessä sovitulla tavalla. Yhdessä tekemisen kulttuuria jatketaan. Palveluryhmät, yksittäiset avustajat ja kuorot rikastuttavat jumalanpalveluselämää.

Pääkirkon jumalanpalvelukset ovat kuunneltavissa nettiradiossa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle:

Tavoite 1: Toiminnan painopisteenä on Jumalan sanan julistaminen ja Herran Pyhän Ehtoollisen sakramentin jakaminen.

Toimenpiteet: Pääkirkossa jumalanpalvelus pidetään lähes joka pyhä ja Muurasjärven kirkossa vähintään kerran kuukaudessa. Jumalanpalvelukset ovat pääsääntöisesti messuja, mutta myös sanajumalanpalveluksia pidetään.

Tavoite 2: Tavoitteena on yhdessä valmisteltujen jumalanpalvelusten lisääminen ja erilaisten teemajumalanpalvelusten sekä perhekirkkojen järjestäminen.

Toimenpiteet: Etsitään keinoja, joiden avulla jumalanpalvelus mahdollisine jälkitilanteineen (kirkkokahvit) antaa kokemuksen seurakunnasta osallisuuden ja yhteyden yhteisönä.

Tavoite 3: Lisätään aktiivisuutta osallistua jumalanpalvelukseen. Kehitämme jumalanpalveluksia erityisesti kirkkomusiikin ja kuorojen sekä palveluryhmien avulla. Kaksoispyhinä ja juhla-aikoina jumalanpalvelus järjestetään mahdollisuuksien mukaan Muurasjärven kirkossa.

Toimenpiteet: Jumalanpalvelussuunnitelmassa varataan eri palveluryhmille ja kuoroille vuoro osallistua jumalanpalveluksen suunnitteluun ja toteutukseen. Kuorojen osalta tehdään yhteistyötä Kinnulan seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia kirkkokahvien keittäjiä pyydetään eri palveluryhmistä. Koulujen kanssa tehdään yhteistyötä, ja rippikoulunuoret osallistuvat jumalanpalvelusten toteutukseen.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026–2028:

Toiminnalliset painopisteet ja tavoitteet sopeutetaan seurakunnassa käytössä oleviin resursseihin. Toimintaa ohjaa seurakunnan strategia.

Muuta

Korvaukset muilta seurakunnilta: Yhteisen kirkkoherran palkkauksesta osa: 20 % Kinnulan osuus kokonaispalkoista. Jumalanpalveluselämän osuus pappien ja kanttorin palkasta.

Kuljetukset: kyydit rovastikunnalliseen miesteniltaan ja mahdolliset kyydit jumalanpalveluksiin. Yhteistyökorvaukset: Kinnulan seurakunnan kanttorin palkoista Pihtiputaan seurakunta maksaa 15 % (ka 3 päivää kuukausi) ja seurakuntapastorin palkoista 5 % (ka 1 päivää kuukausi). Menot on jaettu seuraaville työmuodoille: jumalanpalveluselämä, hautaan siunaaminen ja muut kirkolliset toimitukset.

Hautaan siunaaminen (202)

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Pyrimme huomioimaan erilaiset suvut ja palvelemaan kaikkia ihmisiä kunnioittavasti.

Pappi ja kanttori huolehtivat siitä, että hautaan siunaamiset palvelevat seurakunnan perustehtävää.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Siunaustoimitukset järjestetään siten, että pappi ja kanttori voivat osallistua myös muistotilaisuuteen.	Osallistuminen on toteutunut (kirjallinen dokumentointi).	Pappi ja kanttori osallistuvat pääsääntöisesti muistotilaisuuteen, jos sellainen järjestetään.

Hautaan siunaaminen 100 202 0000

Toiminta-ajatus: Seurakunta huolehtii siitä, että kaikille pihtiputaalaisille on hautapaikka seurakunnan hautausmaalla ja voidaan erikseen sovitulla tavalla luovuttaa hautapaikka myös muualla oleville, jotka haluavat tulla haudatuksi Pihtiputaalle. Seurakunta huolehtii kirkon jäsenten kirkollisesta hautaamisesta Pihtiputaalla. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomien hautaamisesta huolehtii ko. kirkkokunta tai omaiset. Seurakunnan pappi voi suorittaa näille kirkollisen hautaan siunaamisen, mikäli siitä on erikseen sovittu omaisten kanssa vainajan vakaumusta kunnioittaen.

Kirkollinen hautaan siunaaminen on jumalanpalvelus. Tästä johtuen sen yksityiskohdat eivät voi olla ristiriidassa seurakunnan tavoitteiden kanssa. Hautaan siunaaminen on myös omaisten asia. Sen vuoksi omaisia on kuunneltava herkällä korvalla.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.) ja tarve muutokseen:

Toimitilat: Pääkirkko, Seurakuntakeskus Sallila, Muurasjärven kirkko, Tahkoniemen leirikeskus, yleiset julkiset tilat ja yksityiset kodit.

Työntekijät: kirkkoherra, seurakuntapastori, kanttori ja seurakuntamestari.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle:

Tavoite 1: Seurakunta kohtaa myötätuntoisesti, osaa ottaen ja tukien omaisia.

Toimenpide: Mikäli omaiset haluavat keskustella ja tehdä käytännön järjestyksiä kirkkoherranvirastossa, heille varataan riittävästi aikaa. Siunaamisen suorittava pappi käy omaisten kanssa hautauskeskustelun kuolemaan, suruun ja hautaamiseen liittyvistä asioista mieluiten omaisten kotona.

Tavoite 2: Hautaan siunaaminen on kiireetön, rauhallinen ja omaisille turvallinen tilaisuus.

Toimenpiteet: Työntekijät ottavat vastuun tilaisuuden kulusta ja tarvittaessa neuvovat siihen osallistujia. Huolehditaan asianmukaisesta hautausperinteestä. Kanttori vastaa tilaisuuden musiikista.

Tavoite 3: Ollaan omaisten toiveiden ja mahdollisuuksien mukaan mukana myös muistotilaisuudessa (pappi ja kanttori).

Toimenpiteet: Aikataulullisesti mahdollistetaan papin ja kanttorin läsnäolo muistotilaisuuksissa.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026-2028

Toiminta pohjautuu strategiaan.

Palkat: Hautajaisten osuus pappien ja kanttorin palkasta.

Muut kirkolliset toimitukset (203)

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluihin.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakuntalaiset kohdataan kiireettä ennen toimituskeskusteluja ja niihin varataan riittävästi aikaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Toimituskeskusteluihin varataan aikaa riittävästi.	Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.	Kyllä

Muut kirkolliset toimitukset 100 203 0000

Toiminta-ajatus: Tähän ryhmään kuuluvat kaste, avioliittoon vihkiminen, konfirmaatio, yksityinen ehtoollinen, kirkon yhteyteen ottaminen sekä erilaiset vihkimykset ja siunauksellaisuudet. Niissä on kysymys sanan ja sakramenttien esillä pitämisestä kirkon pyhissä toimituksissa. Niihin sisältyy usein myös osallistuminen erilaisiin perheen juhliin ja kristillisen sanoman tuominen sinne.

Kirkolliset toimitukset ovat jumalanpalveluksia. Tästä johtuen niiden yksityiskohdat eivät voi olla ristiriidassa seurakunnan tavoitteiden kanssa. Suuri osa toimituksista on myös omaisten asia. Sen vuoksi omaisia on kuunneltava herkällä korvalla.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.) ja tarve muutoksiin:

Toimitilat: Pääkirkko, Seurakuntakeskus Sallila, Muurasjärven kirkko, Tahkoniemen leirikeskus, yleiset julkiset tilat ja yksityiset kodit.

Työntekijät: kirkkoherra, seurakuntapastori, kanttori ja seurakuntamestari ja mahdollisesti muut työntekijät.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle:

Tavoite 1: Kirkon pyhät toimitukset pidetään tärkeinä ja niihin valmistaudutaan huolellisesti.

Toimenpiteet: Toimituksen suorittava pappi käy siihen osallistuvien kanssa toimituskeskustelun, jossa sovitaan käytännön asioista ja keskustellaan toimituksen merkityksestä ja asianomaisten elämäntilanteesta. Kanttori tai pappi sopii tilaisuuden musiikista asianomaisten kanssa.

Tavoite 2: Vahvistetaan toimitusten yhteisöllistä luonnetta.

Toimenpide: Kaavojen mahdollistamissa puitteissa annetaan erilaisia tehtäviä osallistujille.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026-2028

Toiminta pohjautuu strategiaan.

Muuta

Korvaukset muilta seurakunnilta: maksetaan jumalanpalveluselämän kohdalla esitettyjen prosenttilukujen mukaisesti. Palkat: Kasteiden, vihkimisten ja konfirmaatioiden osuus

pappien ja kanttorin palkasta. Kastetodistukset, kummikirjat, rippikoulutodistukset, kaste-
kynttilät, vihkiraamatut.

Muut seurakuntatilaisuudet (205)

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole ju-
malanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankelointi, tempaukset, hartaushetket, raama-
tunopetustilaisuudet, seurakuntat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset
tilaisuudet.

Muut seurakuntatilaisuudet 100 205 0000

Toiminta-ajatus: Pidetään esillä evankeliumia seurakunnassa eri tavoin niin, että seura-
kunta tulisi luontevaksi osaksi ihmisten arkea. Vuorovaikutukselle luodaan tilaa. Seura-
kunta toimii siellä, missä ihmiset elävät ja liikkuvat. Seurakunta järjestää matalan kyn-
nyksen tilaisuuksia. Tähän työalaan kuuluvat kaikki ne työmuodot, joita ei voi määrittellä
muihin työaloihin kuuluvaksi.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.) ja tarve muutoksiin:

Toimitilat: Pääkirkko, Seurakuntakeskus Sallila, Muurasjärven kirkko, Tahkonimen leiri-
keskus, yleiset julkiset tilat ja yksityiset kodit.

Työntekijät: kirkkoherra, seurakuntapastori ja kanttori. Muutkin työntekijät osallistuvat
yhdessä sovitulla tavalla. Vapaaehtoiset ja eri järjestöjen edustajat.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle

Tavoite 1: Seuraperinnettä pidetään yllä

Toimenpiteet: Ilmoitetaan seurakunnan ilmoituksissa myös ne herätysliikkeiden seu-
rat, joissa ei ole seurakunnan työntekijää ja annetaan tarvittaessa näille tiloja. Pyy-
dettäessä ollaan valmiita osallistumaan ja järjestämään seuroja (esim. koti- ja synty-
mäpäiväseurat).

Tavoite 2: Autetaan ihmisiä näkemään, miten kristityt elävät muualla ja tapaamaan
heitä.

Toimenpiteet: Järjestetään retkiä erilaisiin kristillisiin valtakunnallisiin ja alueellisiin
tapahtumiin. Tilataan kristillisiä lehtiä työntekijöille, luottamushenkilöille ja julkisiin
tiloihin. Huomioidaan Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat.

Tavoite 3: Annetaan vapaaehtoisille tilaa toimia seurakunnan sisällä omia lahjoja
käyttäen.

Toimenpiteet: Ollaan avoimia uusille ideoille.

Matalankynnyksen raamattupiiri Sallilassa joka viikko vapaaehtoisen vetämänä.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026–2028

Toiminta pohjautuu strategiaan.

Muuta

Toiminta: evankeliointi, hartaushetket, seurat, tempaukset yms.

Palkat: Pappien, kanttorin ja diakonin osuus palkasta. Musiikki- ja ohjelmapalvelut eri tilaisuuksissa. Toimintavakuutukset: Seurakuntatyön vapaaehtoisryhmien ryhmätapaturmavakuutus.

Tiedotus ja viestintä (210)

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Pihtiputaan seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja.

Tiedotus ja viestintä 1002100000

Kirkolliset ilmoitukset ja mainonta lehdissä sisältyy tiedotukseen.

Toiminnan kehittäminen

Facebookin, Instagramin ja kotisivujen lisääntyvää hyödyntämistä tiedonvälityskanavana. Kotisivujen päivitys onnistuu työntekijäkohtaisesti. Käytössä WhatsApp-ryhmät ainakin musiikki- ja nuorisotyössä sekä työntekijöiden kesken. Sisäistä viestintää pyritään vahvistamaan Katrina -kalenterin kautta.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakuntalaisia pyritään tiedottamaan mahdollisimman hyvin mahdollisen seurakuntarakenteen aiheuttamista muutoksista. Viestinnässä pyritään rakentamaan toimintatapaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Tavoitteena on uudistaa seurakunnan kotisivut kirkon uuden ilmeen mukaisiksi.	Uudet kotisivut ovat valmiina vuoden 2026 aikana.	Vuoden 2027 alusta käyttöön uudet kotisivut.

Varaudumme seurakuntarakenteen muutokseen. Tästä syystä viestintään on varattava sekä henkilöstöresurssien lisäksi myös taloudellisia resursseja.

Musiikki (220)

Musiikki 100 222 0000

Toiminta-ajatus:

Musiikkielämän ydin on jumalanpalvelus. Jumalapalveluselämän keskeisin tapahtuma on sunnuntain messu tai sanajumalanpalvelus, ja sen yhteyteen rakentuva muu jumalapalveluselämä: viikkomessut, kirkkovuoden juhla-aikojen ja erityistilanteiden jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset sekä rukoushetket ja hartaudet. Kaikessa tässä musiikki on luontevasti, monipuolisesti ja tilaisuuden luonteelle ominaisesti mukana. Tavoitteena on, että musiikillinen toteutus rikastuttaa jumalanpalveluksia ja muita seurakunnan tilaisuuksia välittäen musiikin kautta kristillistä sanomaa. Seurakunnan kuorot sekä paikkakunnan muut kuorot, vapaaehtoiset soittajat, laulajat ja vierailevat esiintyjät esim. naapuriseurakunnista pyritään saamaan mahdollisimman paljon avustamaan jumalanpalveluselämää.

Kasvatuksellisenä tavoitteena on auttaa ihmistä ”vauvasta vaariin” ymmärtämään musiikin merkitys kirkossa, kokemaan musiikki tärkeäksi kasvulleen kristittynä, ja löytämään elämässään musiikillisen ilmaisun mahdollisuuksia. Tärkeää on tukea ihmisen kokonaisvaltaista kehitystä ja hyvinvointia. Seurakunnan musiikkielämässä musiikkikasvatus ja hengellinen kasvatus kulkevat käsi kädessä.

Nykyiset resurssit:

Yksi kanttori, lisäksi Kinnulan seurakunnan kanttori on käytettävissä noin 3 päivää kuukaudessa, pääasiassa kanttorin vapaina viikonloppuina. Kirkkokuorossa on n. 15, Avalonkuorossa n. 10 laulajaa. Lapsikuorossa ja Kirkkoniekat -orkesterissa on vaihteleva määrä lapsia. Putaanvirran koulun musiikkilinja, koululaiset, paikalliset kuorot ja muut vapaaehtoiset soittajat ja laulajat avustavat tilaisuuksissa mahdollisuuksien mukaan. Soittimina ovat urut, sähköurut, flyygeli, neljä pianoa, kaksi sähköpianoa ja matkaurut.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle

Tavoite 1: Seurakunnan musiikkielämän ylläpitäminen ja kehittäminen entistä monipuolisemmaksi ja kaikki ikäryhmät kattavaksi.

Toimenpiteet: Pyritään toteuttamaan kaikki musiikkia sisältävät tilaisuudet mahdollisimman laadukkaasti. Järjestetään erityismessuja, iltakirkkoja, konsertteja ja yhteislauluiltoja. Kanttori säännöllisesti mukana eri ikäryhmien tilaisuuksissa, kuten rippikoulutyössä, nuortenilloissa, päivä- ja perhekerhoissa sekä diakoniatyön piireissä.

Tavoite 2: Kuorojen toiminnan ylläpito ja kehitys.

Toimenpiteet: Rahalliset avustukset aikuiskuoroille (kirkkokuoro, Avalon).

Mielekäs ja motivoiva ohjelmisto. Sopivasti messuavustuksia, konsertteja ym. esiintymisiä. Pyritään käyttämään mahdollisimman paljon paikkakunnan omia muusikoita ja kuoroja. Hyvän ja kannustavan ilmapiirin ylläpito. Sitoutetaan laulajia kuoroihin tavanomaisen viikkotoiminnan lisäksi myös kuoroleirien, myyjäisten ja virkistystoiminnan myötä. Järjestetään avoimet ovet -tyyppisiä tilaisuuksia, ja mainostetaan musiikkitoimintaa pyrkimyksenä saada uusia laulajia ja soittajia.

Tavoite 3: Yhteistyö koulujen, naapuriseurakuntien ym. tahojen kanssa.

Toimenpiteet: Monipuolista yhteistyötä eri muodoissa koululuokkien, naapuriseurakuntien ja paikkakunnan muiden kuorojen ja muusikoiden kanssa.

Musiikkityön tunnuslukuja:

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Musiikki-tilaisuuksia	25	25	25
Musiikki-ryhmiä	4	4	4
Jäseniä musiikki-ryhmissä	35	35	35
Esiintymisiä	20–30	20–30	20–30

Palkat: osa kanttorin palkasta. Esiintymispalkkiot: veronalaiset konserttipalkkiot. Ulkopuolisten matkakustannukset: konserttoijien matkakuluja. Ohjelmapalvelut: verottomat konserttipalkkiot. Muut avustukset: Kirkkokuoro ry:lle 1400 euroa ja Avalon-kuorolle 800 euroa.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026–2028

Jatketaan edellä olevan toimintasuunnitelman mukaisesti.

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatusta on päiväkerho- ja pyhäkoulutoiminta sekä perhekerhotyö. Perhekerhotyötä Pihtiputaan seurakunnassa on joka toinen keskiviikko pidettävä perhekerho.

Varhaiskasvatus tukee lapsiperheitä heidän arjessaan ja tuo lapsia ja heidän perheitään seurakunnan yhteyteen ja kokemaan uskoa Jumalaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää seurakunnan alueella olevien lapsien ja heidän perheidensä yhteenkuuluvuutta, lisätä mahdollisuuksia vertaistukeen ja sitä kautta vähentää yksinäisyyden kokemusta.

Päiväkerhotyö 100 231 0000

Tehtäväalueen toiminta-ajatus:

Antaa kristillistä varhaiskasvatusta leikki-ikäisille 3-5 -vuotiaille lapsille ja tukea perheitä. Antaa lapsille mahdollisuus kanssakäymiseen ikätovereidensa kanssa, sekä kokea kotiseurakunta ja sen työntekijät tuttuina ja turvallisina.

Pyhäkoulutyön tarkoitus on antaa lapsille ja varhaisnuorille kristillistä varhaiskasvatusta tutustuttaa heitä Raamattuun, katekismukseen, lasten virsiin ja muuhun lasten hengelliseen musiikkiin sekä jumalanpalvelukseen ikäkauden edellyttämällä tasolla.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.):

Toimitilat: Päiväkerho- ja nuorisotila seurakuntakeskus Sallilassa ja Muurasjärven kirkko. Pyhäkoulut rukoushuoneella, eri kodeissa ja entisen Saanin koululla.

Työntekijät: Lastenohjaajat Niina Auhtola 31.5.2026 saakka ja 1.8.2026 alkaen Katja Kokkonen. Toimintakaudella 2025-2026 päiväkerhoryhmiä Pihtiputaalla on kolme ja Muurasjärvellä yksi. Ulla Tiainen osallistuu päiväkerhotyöhön yhtenä aamupäivänä viikossa Pihtiputaalla sekä perhekerhotyöhön. Perhekerho kokoontuu joka toinen viikko Sallilan päiväkerhotilassa.

Pyhäkoulutyö toteutuu kristillisten yhdistysten pitämässä pyhäkouluissa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle 2026:

Keskeisimpiä tavoitteita ja toimenpiteitä niiden saavuttamiseksi

Tavoite 1: Vahvistaa lapsen uskoa, jotta lapsi kokee olevansa ainutlaatuinen Jumalan luomana.

Toimenpiteet: Laaditaan ikäkausittain etenevät viikkosuunnitelmat tukemaan ko. tavoitteita. Toteutuksissa käydään läpi mm. kirkkovuoden tärkeimpiä aiheita.

Tavoite 2: Antaa lapselle mahdollisuus opetella sosiaalisia taitoja ja luoda kaveriesuhteita ikätovereidensa kanssa.

Toimenpiteet: Luodaan turvallisia ryhmätyöskentelytilanteita sekä pienryhmätilanteita, esim. leikkien ja askartelujen parissa. Ohjataan lasta toimintaan yhdessä toisten kanssa. Yhteiset ilonhetket päiväkerhossa voivat olla koko perheelle alku myönteiselle suhtautumiselle koko seurakuntaan.

Tavoite 3: Luoda lapselle tunne turvallisuudesta ja helposti lähestyttävästä kotiseurakunnasta.

Toimenpiteet: Tehdä seurakunnan työntekijät ja heidän toimialansa lapselle mahdollisimman tutuiksi. Toteutetaan lastenkirkkohetkiä, joihin kutsutaan kaikki seudun lapset, päivähoitajineen ja vanhempineen. Siunataan esikouluun lähtevät sekä päiväkerhon aloittavat.

Tavoite 4: Panostetaan lasten kokonaisvaltaisen kehityksen tukemiseen.

Toimenpiteet: Yhteydenpito vanhempiin ja tarvittaessa viranomaisiin (lastensuojelulaki). Perheiden kanssa tehtävä työ on erittäin tärkeää lapsen kokonaisvaltaisen kasvun tukemiseksi. Perhekerho kokoontuu joka toinen viikko lastenohjaajan, emännän ja toisinaan vaihtelevan seurakunnan työntekijän kanssa kerhotilassa.

Tavoite 5: Yhteistyö rovastikunnallisesti

Toimenpiteet: Rovastikunnan lastenohjaajat tapaavat vuosittain virkistyspäivän merkeissä. Nämä tapaamiset ovat olleet tärkeä ”vertaistuki” varsinkin pienessä työyhteisössä. Lisäksi satunnaisesti yhteisiä koulutuspäiviä.

Tavoite 6: Kristillisten yhdistysten pyhäkoulutyön tukeminen

Toimenpiteet: Osallistutaan retkille ja juhliin pyydettäessä.

Tunnuslukuja päiväkerhotyölle

	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Päivä- ja perhekerhoryhmiä	5	5	5
Päiväkerhoryhmissä osallistuneita	35	30	30
Perhekerhoissa osallistuneita	25	25	25
Varhaiskasvatuksen retket/tapahtumat	1	1	1

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026-2028:

Jatkossa pyritään edelleen tarjoamaan monipuolista päiväkerhotoimintaa 3-5-vuotiaille lapsille. Toiminnan laajuus ja kattavuus riippuu käytettävistä työntekijäresursseista sekä lasten osallistujamäärästä. Ikäluokat pienenevät, minkä vuoksi myös ryhmä- ja osallistujamäärät pienenevät.

Mietitään uusia mahdollisia toimintamuotoja, esim. ”kotikäynnit” tukemaan lapsiperheiden arkea. Mahdollisesti lisätään retkiä tai muita tapahtumia. Yhteistyö kunnan ja muiden toimijoiden kanssa.

Nuorisotyö (236)

Nuorisotyö 100 236 0000

Toiminta-ajatus:

Pihtiiputaan seurakunnan nuorisotyöhön pystytään panostamaan laadullisesti enemmän vuonna 2026, sillä seurakuntaan on valittu heinäkuussa 2025 vakituinen nuorisotyönohjaaja Marjut Haapasaari, jolla on pitkä kokemus sekä nuoris- että varhaisnuorisotyöstä.

Rippikoulun lisäksi seurakunnalla on viikoittaista toimintaa niin nuoriso- kuin varhaisnuorisotyön osalta, ja lisäksi isoskoulutukseen ja isoskoulutettavien hengelliseen kasvuun halutaan panostaa aiempia vuosia enemmän niin ajallisesti kuin taloudellisesti.

Henkilöstökuluissa ja henkilösivukuluissa on vuodelle 2026 otettu huomioon se, että seurakunnassa on ensimmäistä kertaa vuosiin vakituinen täysiaikainen nuorisotyötä tekevä viranhaltija.

Nuorisotyön tehtäväalueeseen sisältyy aiemmat tehtäväalueet varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) ja koulu- ja oppilaitustyö (392), joiden tuotot ja kulut kirjataan tähän.

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyötä tehdään yhteistyössä Putaanvirran yhtenäiskoulun koulunuorisotyöntekijän ja Pihtiputaan Helluntaiseurakunnan kanssa. Nuortenleirejä järjestetään yhteistyössä Viitasaaren seurakunnan kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistamista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Rippikoulu (235)

Rippikoulu 100 235 0000

Tehtäväalueen toiminta-ajatus: Rippikoulu on kirkon kasteopetusta, jonka aikana nuori saa eväitä elämäänsä, kun yhdessä muiden nuorten ja aikuisten kanssa pohditaan elämää ja uskoon liittyviä kysymyksiä. Rippikoulun toiminta-ajatus on vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan sekä varustaa heitä elämään kristittyinä. Rippikoulun keskeinen lähtökohta on nuoren kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen. Rippikoulun tavoitteena on, että nuoret tulevat kuulluiksi, ovat osallisia ja saavat vaikuttaa omaan rippikoulunsa toteutukseen. Osana rippikoulutyötä Pihtiputaan seurakunta järjestää isoskoulutuksen. Koulutus sisältää viikkotapaamiset läpi toimintavuoden sekä 2 isosleiriä yhteistyössä Viitasaaren ja Kinnulan seurakuntien kanssa.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät, jne)

Toimitilat: Seurakuntakeskus Sallilan nuorisotilat ja Sali, kirkot sekä Tahkoniemen ja Lummeniemen leirikeskus.

Työntekijät: nuorisotyönohjaaja Marjut Haapasaari, seurakuntapastori Linda Santonen sekä muut seurakunnan työntekijät ja isokset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2026–2028:

Tavoite 1: Antaa kasteopetusta

Toimenpiteet: Vuonna 2026 Pihtiputaan seurakunta järjestää yhdessä Kinnulan seurakunnan kanssa kaksi seitsemän päivän mittaista rippileiriä Tahkoniemen leirikeskuksessa. Rippikoulu sisältää kolme kokonaisuutta: kotiseurakuntaan tutustumisjakson, intensiivijaksot (aloitusv-lopun ja rippileirin) sekä konfirmaation. Rippikoulu kestää n. puolen vuoden ajan (80 tuntia). Rippikouluopetuksen perustana ovat Raamattu ja katekismus. Jumalanpalveluselämä ja sen sisältö on rippikoulussa keskeisessä asemassa niin kotiseurakuntaan tutustumisjaksolla kuin intensiivijaksolla (rippileiri). Kristinuskon ”peruspilarit” (10 käskyä, Uskontunnustus, Isä meidän-rukous, Kaste- ja lähetyskäsky, Herran siunaus ja Pienoisevankeliumi) opetellaan rippileirillä ulkoa.

Tavoite 2: Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

Toimenpiteet: Rippikoulu pohjautuu vuoden 2017 rippikoulusuunnitelmaan Suuri ihme. Suunnitelman toiminta-ajatus avautuu kuuden tavoitteen kokonaisuudeksi joka läpäisee rippikoulun ja on läsnä kaikessa rippikoulun tekemisessä (1. Nuoret ovat osallisia, tulevat kuulluiksi ja saavat vaikuttaa, 2. Nuoret kokevat yhteyttä, turvallisuutta, pyhyyttä ja iloa, 3. Nuoret oppivat hoitamaan hengellistä elämäänsä toimien, hiljentyen ja osallistuen, 4. Nuoret kantavat vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja luomakunnasta, 5. Nuoret löytävät merkityksiä kristinuskon keskeisten sisältöjen ja oman elämänsä välillä ja 6. Nuoret tahtovat kuulua Kristuksen kirkkoon). Rippikoulussa toimii moniammatillinen rippikoulu-tiimi, joka suunnittelee ja toteuttaa rippikoulun yhdessä rippikoululaisten, isosten, vapaaehtoisten aikuisten, perheiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Seurakunnan pappi ja nuorisotyöntekijä ohjaavat ja johtavat rippikoulu-tiimiä.

Tavoite 3: Kotiseurakuntaan tutustuminen

Toimenpiteet: Kotiseurakuntaan tutustumisjaksolla seurakunnan henkilöstö tutustuttaa rippikoululaiset seurakunnan toimintaan ja työntekijöihin. Lisäksi rippikoululainen osallistuu itsenäisesti valikoituihin seurakunnan tapahtumiin kuten jumalanpalveluksiin ja nuorten tapahtumiin. Kotiseurakuntaan tutustumisjakso kestää marraskuusta toukokuuhun.

Tavoite 4: Vanhempien, isovanhempien ja kummien aktivointi osaksi nuoren rippikoulukokemusta

Toimenpiteet: Rippikoulu on luonteva tapa luoda ja vahvistaa yhteyttä perheen ja seurakunnan välillä. Rippikoululaisten vanhempia kutsutaan mukaan rippikoulun aloitustapahtumaan sekä erilliseen vanhempainiltaan ennen rippikoulun intensiivijaksoa (leiriä). Nuoren kummit kutsutaan siunaamaan kummilastaan nuoren konfirmaatiojuhlassa. Lisäksi rippikoululaisia kutsutaan kauneimpiin joululauluihin kummin ja/tai isovanhemman kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari Pihtiputaan srk	Toteutuminen
1. Järjestetään rippikoulujen aloitusjaksot ja loppukeväästä aloitusv-loppuleirit sekä kesällä kaksi intensiivijaksoa (leiriä) yhteistyössä Kinnulan seurakunnan kanssa.	Rippikoulu ja leirit järjestetään.	Kyllä
2. Rippikouluilla pyritään tavoittamaan 85 % ko. ikäluokasta.	Rippikoulu tavoittaa ko. ikäluokasta 85 %	Kyllä

Diakonia (241)

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi mm. eläkeläispiirit, vammaistyö ja mielenterveystyö sekä työttömien toiminnan tukeminen ja avoimien ovien toiminta, samoin kuin diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja tempaukset, diakoniatyön ruoka-avustukset sekä muut taloudelliset avustukset.

Diakonia 100 241 0000

Tehtävälueen toiminta-ajatus:

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista sekä kotimaassa että ulkomailla. Tämän mukaisesti seurakunnan ja sen jäsenten tulee pyrkiä eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä sekä antamaan apua erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tukea ja apua diakoniatyö antaa hengellisesti, henkisesti, fyysisesti ja taloudellisesti elämän eri tilanteissa. Yhteistyö eri tahojen kanssa on olennainen ja hyvin tärkeä osa diakoniatyötä.

Nykyiset resurssit (toimitilat, työntekijät jne.) ja tarve muutoksiin:

Toimitilat: Ryhmätoimintaa varten Tahkoniemen leirikeskus, eläketalon kerhuhuone Muurasjärvellä, Mäntypirtti Elämäjärvellä ja kirkonkylällä seurakuntasali sekä kodit eri kylillä sekä erinäiset tilat eri puolilla kuntaa.

Työntekijät: Diakoniatyöntekijä ja hänen lisäkseen kaikki seurakunnan työntekijät. Ystäväpalvelun työntekijänä toimii Arja Pasanen.

Tarve muutoksiin: Diakoniatyöntekijän työnkuvaan vaikuttaa yhteiskunnan turvaverkostojen löystyminen sekä eläkeikäisten lisääntyminen. Yksinäisyys, huono-osaisuus ja turvattomuus ovat lisääntyneet jokaisessa ikäluokassa. Heikommin toimeentulevien ja jaksavien rinnalle tulisi päästä enenevässä määrin diakoniatyön kautta. Työntekijän jaksamisen kannalta on tärkeää, että on mahdollisuus vuorovaikutukseen muiden alueen diakoniatyöntekijöiden kanssa. Vapaaehtoisten panos yksinäisyyden torjumisessa olisi välttämätön työ määrän jatkuvan lisääntymisen ja monimutkaistumisen vuoksi.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle 2026:

3-5 keskeisintä tavoitetta + toimenpiteet niiden saavuttamiseksi v. 2026

Tavoite 1: Etsitään ja tunnistetaan ympärillä esiintyvää kärsimystä, yksinäisyyttä ja hätää sekä lievennetään sitä.

Toimenpiteet: Pidetään yhteyttä kuntaan ja eri järjestöihin, jotka toimivat paikkakunnalla. Rakennetaan verkostoja, tehdään yhteistyötä välttäen päällekkäisyyttä. Ihmisiä rohkaistaan ottamaan yhteyttä, kun heillä tai heidän lähipiirissään on avun tarvetta. Ylläpidetään kylien yhdyshenkilöverkostoja, jotka auttavat mm. joululehtien jakamisessa sekä ovat suora yhteys kuhunkin kylään. Varataan tarvittavat määrärahat ja kerätään vapaaehtoisia varoja.

Tavoite 2: Edistetään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken.

Toimenpiteet: Seurakunnan diakoniatyön tulee olla mukana rakentamassa asiakkaan ympärille yhteistyöverkostoja, joiden varassa turvallisuus, osallisuus ja inhimillinen huolenpito lähimmäisistä toteutuvat. Diakoniatyö tekee yhteistyötä paikkakunnan lakisääteisen ja vapaaehtoisen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä rovastikunnan, hiippakunnan ja kirkon diakoniatyön kanssa. Myös muut kolmannen sektorin toimijat toimivat yhteistyökumppaneina.

Tavoite 3: Vaikutetaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä.

Toimenpiteet: Seurakunnan tehtävä on pitää esillä välittämisen, huolenpidon ja solidaarisuuden arvoja. Puhutaan eri yhteyksissä ja eri työmuotojen parissa diakoniatyöstä.

Tavoite 4: Kannetaan maailmanlaajuisen Kristuksen kirkon osana vastuuta myös kaukaisista lähimmäisistä.

Toimenpiteet: Käytetään kansainvälisen diakonian kanavina kirkon ulkomaanapua ja kirkon lähetysjärjestöjä. Kansainvälisen diakonian osaamista ja esilläpitoa seurakunnassa vahvistaa diakoniatyöntekijän osallistuminen Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilötyöryhmän toimintaan.

Toimintasuunnitelma suunnitelmavuosille 2026–2028:

Toiminnalliset painopisteet ja tavoitteet karkealla tasolla:

Yhdyshenkilöverkostoja tulee ylläpitää ja kehittää. Uusia vapaaehtoisia yritetään saada mukaan toimintaan. Vapaaehtoisia kiitetään heille suunnatuilla tapahtumilla ja pikku muis-

tamisella joulun alla. Keittolounas on tarjolla kahdesti kuukaudessa kaikille halukkaille matolan kynnyksen periaatteella. Kauppojen hävikkiruokaa jaetaan kahdesti kuussa, apuna tässä ovat LC Pihtipudas ja LC Pihtipudas Emmit sekä muut vapaaehtoiset. Diakoniatyön kautta jaetaan mahdollisuuksien mukaan lahjoituksena saatua ruokaa / leipää ja lahjoitus-tavaroita. Toimintaa seniorityöryhmässä jatketaan ja siellä suunnitellaan toimintaa varttu-neelle väelle yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden ja järjestöjen kanssa.

Diakoniatyöntekijä osallistuu henkisenhuollon (HeHu) -ryhmään.

Järjestetään yhteiset syntymäpäiväjuhlat 80- ja 85-vuotiaille keväällä ja 70- ja 75- vuoti-ailla syksyllä yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa.

Jatketaan retkien ja leiripäivien järjestämistä diakoniatyön kohderyhmille tarpeen mu-kaan. Yleinen seurakuntaretki järjestetään toukokuussa. Paikallinen kehitysvammatyö ja yhteydenpito Työkeskukseen ja asumisyksikköön tapahtuu diakoniatyön kautta.

Diakoniatyöntekijä osallistuu laitoshartauksien pitämiseen omalla vuorollaan ja osallistuu tarpeen mukaan erilaisiin tapahtumiin. Taloudelliseen ahdinkoon joutuneita avustetaan ti-lanteen ja tarpeen mukaan, sekä kerätään erilaisilla tempauksilla ja kolehdeilla varoja dia-koniarahastoon, jotta on mahdollisuus reagoida äkillisiin taloudellisiin kriiseihin. Pyritään reagoimaan nopeasti ihmisten tarpeisiin yhteiskunnallisen tilanteen ja sosiaaliturvan muo-tojen muuttuessa. Tarpeen mukaan etsitään uusia yhteistyökumppaneita ja vahvistetaan vanhoja. Oman ammattitaidon vahvistaminen koulutuksien kautta on tärkeässä roolissa, koska tilanteet ja tarpeet yhteiskunnassa ja avustusjärjestelmissä muuttuvat ajan myötä.

Osuus Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammatyön yhteistoiminnasta. Maksuosuus määräytyy vuosittain asukasluvun suhteessa. Kehitysvammaisten asuntolassa Metsäko-dossa pidetään hartaushetki kerran kuussa. Kehitysvammaisille järjestetään suunnitelman mukaan oma pääsiäis- ja joulukirkko kirkkokahveineen.

Perheneuvonta (242)

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa te-rapeuttisten keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Kirkon perheneuvonnan palveluiden käyttämisestä ja tuottamisesta sekä palvelevan puhe-limen palveluista pihtiputaalaisille perheille on sovittu yhteistyösopimuksella tapahtuvaksi Jyväskylän seurakunnan perheneuvonnan kautta. Perheneuvonnan kustannusten suuruus määräytyy sopimuksen ehtojen mukaan laskennallisesti työsuoritteisiin käytetystä moduu-limäärästä ja -hinnasta, vuonna 2026 hinta on 1 099 euroa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille 2027–2028:

Ohjataan pihtiputaalaisia perheitä käyttämään Jyväskylän seurakunnan järjestämiä seurakuntien yhteisiä perheneuvonnan palveluita.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Pyritään pitämään esillä Jyväskylän perheneuvontakeskuksen palveluja.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia terveystakeskuksen vuodeosaston ja vanhusten palveluyksiköissä olevien sielunhoidosta pitämällä hartauksia ja käymällä tapaamassa yksittäisiä ihmisiä.

Pihtiputaan seurakunta osallistuu yhteistyösopimuksen mukaisesti Jyväskylän seurakunnan järjestämään sairaalasielunhoidon tarjoamiseen oman alueensa asukkaille. Mukana on myös muita Keski-Suomen seurakuntia.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille 2027–2028:

Sairaalasielunhoidon kustannuksista Jyväskylän seurakunta maksaa n. 70 %, loput kustannuksista jaetaan kuntien hoitopäivien suhteessa, vuonna 2026 Pihtiputaan osuus on 4 144 euroa. Säännöllisesti paikallisia hartauksia pidetään palvelukeskus Sopukassa, hoivakoti Attendossa, Valorinteellä, Metsäkodossa ja Terveystakeskuksen vuodeosastolla.

Lähetys (260)

Tehtäväalueen toiminta-ajatus:

Lähetystyön tarkoitus on osallistua kolmiyhteisen Jumalan lähetykseen maailmassa toteuttamalla Kristuksen kirkolleen antamaa lähetystehtävää ei-kristittyjen keskuudessa.

Nykyiset resurssit: Lähetystyötä Pihtiputaan seurakunnassa tehdään oman työalojen oman toiminnan ohessa. Arja Pasanen vastaa lähetyksen Touhupiiristä. Touhupiirissä pidetään esillä ajankohtaisia aiheita maailman lähetykentiltä paitsi hartauden muodossa,

myös lähetysjärjestöjen terveisin. Lähetysiltoihin ja tapahtumiin osallistuvat myös muut seurakunnan työntekijät tarpeen mukaan. Lähetysten tulisi koskettaa jokaista työmuotoa.

Toimitilat: Kokouksia varten seurakunnan tilat, yksityiskodit, koulut, kirkot.

Työntekijät: Diakoniatyöntekijä, papit ja muut seurakunnan työntekijät.

Tarve muutoksiin: Seurakuntalaisten suurempi aktivoiminen sekä lähetystyön merkityksen korostaminen kaikessa seurakuntatyössä.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet talousarviovuodelle 2026-2028:

Tavoite 1: Pipliaseuran tukeminen jatkuu. Pipliaseuran toimesta käännetään mm. Raamattua Suomen sukukielille Venäjällä. Budjettivaroin tuetaan Suomen Lähetysseuraa.

Toimenpiteet: Mahdollisuuksien mukaan järjestetään lähetysaiheisia tilaisuuksia kouluille, päiväkerhoihin, rippikoululeirille, lähetysiltoihin, työkeskukselle yms.

Talousarvio- ja vapaaehtoisvaroin tuetaan nimikkolähettejä ja nimikkokohdetta. Pipliaseuran työtä halutaan tukea ennen kaikkea sen eri kielille suorittaman Raamatun kääntämisprojektien ja Raamatun levittämistyön takia.

2.3 Hautaustoimi (pl 4)

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
▪ Toimintatuotot (ulkoiset)	-59.219,36	-38.800,00	-46.170,00
▪ Toimintakulut (ulkoiset)	101.535,86	138.345,00	133.138,00
▪ Toimintakate 1 (ulkoinen)	42.316,50	99.545,00	86.968,00
▪ .			
▪ Toimintatuotot (sisäiset)			
▪ Toimintakulut (sisäiset)			
▪ Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	42.316,50	99.545,00	86.968,00
▪ .			
▪ Poistot ja arvonalentumiset	2.730,12	2.730,00	2.800,00
▼ Laskennalliset erät			
▪ Sisäiset korkokulut	268,64		
▪ Sisäiset vyörytyserät	4.140,24		
▪ Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	49.455,50	102.275,00	89.768,00

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla (50/50).

Hautausmaahallinto (401)

Pihtiputaan seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito (403)

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Kirkonkylän 100 403 0401 ja Muurasjärven hautausmaakiinteistöt 100 403 0402

Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten hoidosta vastaa seurakuntamestari. Hallinnolliset asiat, laskutus ja hautakirjanpito hoidetaan kirkkoheranvirastossa ja taloustoimistossa. Vuonna 2026 jatketaan kesäkuussa 2024 Kirkonkylän hautausmaalta aloitettua hautojen hallinta-aikojen tarkastelua ja kesällä 2025 aloitettu Muurasjärven hautausmaan hautojen hallinta-aikojen tarkastelu, jota jatketaan vuonna 2026. Kirkonkylän ja Muurasjärven sankarihautausmaiden tynnykivet oikaistiin ja puhdistettiin sekä maalattiin uudelleen keväällä 2025. Muurasjärven sankarivainajien muistopatsas kunnostettiin syksyllä 2025. Muurasjärven vainajien yhteinen muistokivi asennetaan muualle haudattujen muistokiven vireen lähelle kirkkoa.

Kirkonkylällä sijaitsee huoltorakennus, jossa on sosiaaliset tilat hautausmaan työntekijöille. Molemmilla hautausmailla on varastotiloja hautausmaatarvikkeille ja työkaluille, työ-konevarasto, kirkonkylällä on ruumishuone sekä vanha ruumishuone ja Muurasjärvellä ruumishuone. Kirkonkylän varastorakennuksen katto maalataan kesällä 2026. Siunaustilaisuudet pidetään pääkirkossa ja Muurasjärven kirkossa.

Seurakunta huolehtii siitä, että kaikille pihtiputaalaisille on hautapaikka seurakunnan hautausmaalla ja hautapaikka voidaan erikseen sovitulla tavalla luovuttaa myös muualla asuville, jotka haluavat tulla haudatuksi Pihtiputaan seurakunnan kirkonkylän hautausmaalle.

Tunnustukseton hauta-alue on yhteinen Viitasaaren seurakunnan kanssa ja sijaitsee Viitasaaren seurakunnan hautausmaalla.

Toiminta-ajatus

Hautausmaata hoidetaan sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisten hautojen hoitoa koskevissa asioissa ja haudan hoidosta vastaa pääsääntöisesti hautaoikeuden haltija. Kirkkoneuvosto vastaa vuosittain hautausmaiden katselmuksesta.

Toimenpiteet: Kesäajaksi työllistetään seurakuntamestarin lisäksi lisähenkilöstöä, jotka hoitavat hautausmaan yleisten alueiden, sankarihautausmaan, kirkon ja seurakuntatalon ympäristön lisäksi Tahkoniemen leirikeskuksen ympäristön ja tarpeen mukaan auttavat myös Muurasjärven kiinteistöillä. Lisähenkilöstöä hautuumaalle palkataan kaksi henkilöä kesäajaksi. Lisäksi seurakuntamestarin kesäloman ajaksi palkataan hänen kesälomansijaisekseen henkilö. Lisäksi varaudutaan työllistämään työllistettyjä tai nuoria lyhyeksi ajaksi kesällä hautuumaalle/kirkon oppaaksi. Keväällä ja syksyllä järjestetään hautausmaan siivoustalkoot molemmilla hautausmailla. Alueiden koneelliset lumityöt tekee ulkopuolinen yrittäjä. Pientraktori on vuokrattu hautausmaalle ympärivuotisesti.

Toiminnan kehittämistavoitteet

Hautapaikkojen riittävyyden turvaamiseksi pyritään käyttämään vanhoja sukuhautoja mahdollisuuksien mukaan. Vuonna 2021 selvitettiin hautapaikkojen umpeutuneita hallinta-aikoja ja laskutettiin asiakkaita, jotka halusivat säilyttää hautapaikat suvulla. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja. Tätä työtä on jatkettu kesäkuusta 2024 alkaen kuulutusmenettelyllä niiden hautojen osalta, joiden hallinta-aika on päättynyt. Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia. Kirkonkylän hautausmaa on käyty osastoittain läpi hautojen hallinta-aikojen osalta kesä-syyskaudella 2024 ja sitä työtä on jatkettu vuonna 2025 ja jatketaan vuosittain. Muurasjärven hautausmaan osalta hautojen hallinta-aikojen tarkastelu on käyty läpi kesällä 2024 ja sitä jatketaan vuosittain.

Hautaaminen (404)

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Haudan kaivuun suorittaa paikallinen yrittäjä. LC Pihtipudas on hoitanut hautojen tasauksen pientä korvausta vastaan. Varsinaisen hautaustoimen kuluja on myös se osuus seurakuntamestarin ja suntion sijaisen palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen hallinta-aikojen säännöllinen seuranta. Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Tarkastelu on tehty ja sitä jatketaan vuosittain molemmilla hautausmailla.	Kyllä
2. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus tehdään.	

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressit/toimitilat:

Hautaustoimen tehtävät eivät tulevaisuudessa vähene vaan lisääntyvät väestön ikääntyessä. Hautaustoimessa/-palveluissa on jo nyt tehty jonkin verran ylitoita ja teetetty töitä määräaikaisilla, mikä ei pidemmällä aikavälillä ole järkevää. Tehtäviä tullaan arvioimaan tarkemmin tulevina vuosina.

Vainajasäilytys (406)

Pihtiputaan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

2.4 Kiinteistötoimi (pl 5)

Kiinteistötoimi yhteensä:

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
▪ Toimintatuotot (ulkoiset)	-21.308,03	-41.250,00	-58.230,00
▪ Toimintakulut (ulkoiset)	184.396,84	222.630,00	200.730,00
▪ Toimintakate 1 (ulkoinen)	163.088,81	181.380,00	142.500,00
▪ .			
▪ Toimintatuotot (sisäiset)	-214.933,20		
▪ Toimintakulut (sisäiset)			
▪ Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-51.844,39	181.380,00	142.500,00
▪ .			
▪ Poistot ja arvonalentumiset	53.590,21	52.626,00	62.366,00
▼ Laskennalliset erät			
▪ Sisäiset korkokulut	44.224,09		
▪ Sisäiset vyörytyserät	7.526,17		
▪ Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	53.496,08	234.006,00	204.866,00

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta.

Kiinteistöhallinto (501)

Pihtiputaan seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, minkä vuoksi tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Pääkirkko 100 502 0501

Kirkko on valmistunut v. 1783. Peruskorjausten valmistumisvuodet 1874, 1904, 1950/ suunnittelija dipl. arkkitehti Juhani Viiste, 1992/ suunnittelija arkkitehti Matti Leiber. Kirkon ja kellotapulin sekä vanhan ruumishuoneen julkisivujen ja vesikaton maalaus/kunnostus suoritettiin kesällä 2024 ja samassa yhteydessä ruumishuoneen peltikatto maalattiin. Kirkossa on sähkölämmitys.

Työntekijänä seurakuntamestari ja hänen sijaisensa suorittavat kaikilla seurakunnan kiinteistöillä huoltotehtäviä. Emäntä-siivoja työskentelee myös ajoittain kiinteistöillä. Lumityöt ovat ulkopuolisella yrittäjällä. ICT-palvelut: Palohälytyssiirto. Vartiointi- ja hälytyspalvelut: Kiinteistön hälytystä valvovan yrityksen palvelut ja Aluehälytyskeskuksen vuosimaksu sekä nettiradion maksu.

Toiminnan kehittämistavoitteet

Säilytetään kirkko ja kellotapuli hyvässä kunnossa mukaan lukien hautausmaa-alue hyvin hoidettuna. Kirkon sisäänkäynnin kolmet ulkorappuset kunnostettiin syksyllä 2025, yhdet rappuset on kunnostettu jo aikaisemmin, muutama vuosi sitten. Pääkirkon rikosilmoitinlaitteiston päivitys loppuvuodesta 2024. Pääkirkon äänentoisto ja induktiosilmukka uusittiin keväällä 2025. Ruumishuoneen sähköt uusittiin kesällä 2025. Sankarihautausmaan tyynykivet oikaistiin ja pudistettiin sekä maalattiin uudelleen keväällä 2025. Osalle hautausmaan käytäviä levitettiin murske kesän 2025 aikana. Hautausmaan varastorakennuksen katto maalataan kesällä 2026. Hautausmaalta poistetaan puita siltä osin kuin se hautausmaata kannalta on tarpeellista mm. varatuilta hautapaikoilta. Kokoaikainen hautausmaatyöntekijä toukokuusta lokakuun loppuun sekä palkataan kesäkuukausiksi yksi kokoaikainen nuori hautausmaatyöntekijäksi ja yksi tai useampi nuori osa-aikaiseksi hautausmaatyöntekijäksi/kirkon oppaaksi. Alueen lumityöt ja hiekoitus on ulkoistettu yrittäjälle.

Muurasjärven kirkko 100 502 0502

Vuonna 1963 valmistunut kirkko on peruskorjattu v. 1988. Kirkossa on sähkölämmitys ja sinne asennettiin ilmalämpöpumppu v. 2022. Oman toiminnan lisäksi salitiloja vuokrataan perhejuhlia ym. tilaisuuksia varten.

Työntekijät: Seurakuntamestari sekä sijaisena olevan suntion palkat. Osa emäntä-siivoojan palkasta. Kirkon viikkosiivouksen hoitaa pääasiassa seurakuntamestari, tarvittaessa emäntä ja päiväkerhotilat kerhopäivinä siivoaa lastenohjaaja. Ehtookellojen soitosta ja lipun nostosta ja laskusta huolehtii vapaaehtoinen kyläläinen.

Toiminnan kehittämistavoitteet

Säilytetään kirkkorakennus sekä kellotapuli toimintakuntoisena sekä toimintatilat ulkoalueineen hyvin hoidettuna. Sankarihautausmaan tyynykivet oikaistiin ja puhdistettiin sekä maalattiin keväällä 2025. Muurasjärven sankarivainajien muistopatsas kunnostettiin syksyllä 2025. Vainajien yhteinen muistokivi asennettiin muualle haudattujen muistokiven viereen lähelle Muurasjärven kirkkoa syksyllä 2025. Muurasjärven hautausmaa-aidan päällys uusittiin keväällä 2025. Kirkkoon teetätettiin kuntotarkastus ja siitä on annettu raportti kesällä 2025. Muurasjärven hautausmaalta kaadetaan puita siltä osin kuin se hautaamisen kannalta on tarpeellista ja kaadetaan etenkin hautausmaan päädyssä olevia puita. Alueen koneelliset lumityöt ja hiekoitus on ulkoistettu yrittäjälle.

Seurakuntakeskus Sallila 100 503 0000

Seurakuntatalon 1. kerroksessa on toimintatilat päiväkerho- ja nuorisotyölle aputiloineen, 2. kerroksessa salitilat kuumennuskeittiötiloineen sekä kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja seurakunnan muut toimistot sekä kahvi-/kokoushuone. Salitiloissa voidaan järjestää noin 120 henkilön ruokatilaisuuksia. Työntekijöinä lastenohjaaja ja emäntä-siivooja, joka on palkattu 50 %:n työajalla määräaikaisena puoleksi vuodeksi talvikaudella. Kesäkaudeksi palkataan Sallilaan tuntipalkkainen siivooja. Myös vapaaehtoisia ja muita työntekijöitä on tarvittaessa apuna.

Toiminnan kehittämistavoitteet

Sallilan kirkon puoleinen ränni on uusittu vuona 2024, ränniin asennettiin sähkökaapelit vuonna 2025. Tiedonsiirtolaite päivitettiin 4G versioon loppuvuodesta 2024. Alueen koneelliset lumityöt tekee ulkopuolinen yrittäjä. Hälytyspalvelut: Kiinteistön hälytystä valvovan yrityksen palvelut ja Aluehälytyskeskuksen vuosimaksu.

Tahkoniemen leirikeskus 100 505 0000

Päärakennuksen lisäksi rantasauna ja varastorakennus, valmistuneet v. 1984. Korjauksia tehty v. 1999 vuosikorjauksia, v. 2016 liitettiin kunnan jätevesiverkkoon ja vuonna 2017 uusittiin katto. Vuonna 2001 on rakennettu järven rannalle puolikotalaavu.

Kiinteistöillä on sähkölämmitys ja ilmalämpöpumput. Tahkoniemeen uusittiin valaisimet ja huoneissa olevat lukulamput poistettiin turvallisuussyistä syksyllä 2024. Tahkoniemen leirikeskuksen rikosilmoitinlaitteiston päivitys ja videovalvontajärjestelmän asentaminen alkuvuodesta 2025. Sydäntalven aikana leirikeskuksessa ei järjestetä tilaisuuksia. Ainoastaan rantsauna on ympärivuotisessa käytössä. Tiloja vuokrataan ulkopuolisille, joilla tuiloilla katetaan leirikeskuksen sähkö- ym. kuluja. Alueen koneelliset lumityöt tekee ulkopuolinen yrittäjä. Työntekijöinä seurakuntamestari, emäntä-siivooja sekä lastenohjaaja apuna keittiössä ja suursiivouksessa.

Toiminnan kehittämistavoitteet

Tiloja pyritään vuokraamaan enenevässä määrin, jotta kuluja saadaan katettua paremmin. Tehdään tarvittavia korjauksia rakennuksiin mm. kivijalan ja portaiden kunnostaminen sekä ulkovalojen uusiminen kesällä 2026.

Tahkonpolku as 6 100 510 0573

Rivitalo-osake 60 m², valmistunut ja ostettu seurakunnalle vuonna 1978. Vuokrattuna yksityiselle. Seurakunnalle kuluna yhtiövastike. Vuokran korotus on sidottu kuluttajahintaindeksiin.

Maatalous 100 530 0000

Haapaniemen kaavoitetulla omakotialueella on myymättä kolme rinnetonttia. Tontit on lohkottu omiksi tiloiksi ja niiden välittömässä läheisyydessä on oma yhteisranta-alue. Tontteja markkinoidaan lehti- ja internetilmoittelulla ja maastossa on opastetaulu. Louhurannasta ranta-aluetta vuokrattu Pihtiputaan partiolaisille. Kiinteistöverokulut Haapaniemen alueelta ja Louhurannasta.

Metsätalous 100 531 0000

Seurakunnan metsiä hoidetaan Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen kanssa solmitun hoitosopimuksen ja metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman talouskausi sisältää vuodet 2018–2027. Puunmyynti toteutetaan metsäsuunnitelman mukaisesti, jolloin tulot jakaantuvat kahdelle vuodelle riippuen siitä, millainen talvi tulee korjuutöiden osalta. Kunnallisvero: vero metsätuloista. Omaisuusvakuutus on n. 2 000 €. Puunmyyntituloja odotetaan noin 37 000 euron edestä, mikä voi jakautua kahdelle vuodelle. Metsänhoitoon ja puunmyyntiin arvioidaan kuluvan n. 11 200 euroa. Hoitotoimilla varmistetaan metsän kasvu tulevina vuosina. Pihtiputaan seurakunnan metsäala 325 ha.

III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos, joka sisältää sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

3.1 Perustelut

Pihtiputaan seurakunnan tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, rahastomaksut, valtionrahoitus.

Kirkkohallituksen tilaamaan FCG:n verotuloennusteen (102025) mukaan verotuloarvio vuodelle 2026 on 982 000 euroa. Talousarvioon on arvioitu 900 000 euroa vuodelle 2026. Rahastomaksut ja valtionrahoituksen määrä perustuvat Kirkkohallituksen arvioihin. Kirkolliskokous päättää maksut ja valtionrahoituksen jaettavan summan marraskuussa.

Talousarvio on suunniteltu 928 euroa ylijäämäiseksi. Kuluvan 2025 vuoden ylijäämäksi on budjetoitu talousarviossa 1 254 euroa, mikä marraskuun lopun tilanteessa ennustetaan saavutettavan. Tilinpäätösennusteen merkittävin epävarmuustekijä on, ettei sote-verouudistuksen lopullista vaikutusta kuluvan vuoden verokertymään vielä tiedetä. Talousarvion 2026 toimintatulojen ja -menojen erotuksena muodostuva toimintakate on 836 678 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätökseen nähden toimintakate eli toiminnan nettomenot kasvavat 103 667 euroa.

3.2 Tuloslaskelmat

Tuloslaskelmaosa talousarvio tilitaso

ulosyksikkö		Pääkirjaili		Edelli- nen TP 2024	Kulu- van vuode- n TA 2025	TA 2026
1001010000	Hallintoelimet	317000	Ruoka- ja kahvimaksut	-1 298,24		
		Maksutuotot		-1 298,24		
		Toimintatuotot		-1 298,24		
		400000	Kokouspalkkiot	4 765,00	4 550,00	5 720,00
		400500	Vuosikorvaukset ja ansi- onmenetyksen korvauk- set	370,00	1 000,00	500,00
		401000	Työajan palkat	14 037,57	13 530,00	14 760,00
		408900	Palkkiot ja muut ve- ronalaiset suoritukset	300,00		300,00
		409800	Jaksotetut palkat	1 577,97		
		Palkat ja palkkiot		21 050,54	19 080,00	21 280,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	168,16	180,00	250,00
		412000	Eläkemaksut	2 984,14	2 800,00	2 850,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	212,97	230,00	225,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	39,81		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tusmaksut	334,84		
		Henkilösivukulut		3 739,92	3 210,00	3 325,00
		Henkilöstökulut		24 790,46	22 290,00	24 605,00
		430000	Postipalvelut	149,50	150,00	300,00
		431200	Ilmoitukset		200,00	3 700,00
		433000	ICT-palvelut		20,00	50,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	854,84	750,00	750,00
		437200	Matkakustannukset (ul- kop.)	917,62	1 600,00	1 900,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		40,00	40,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	2 070,00	200,00	200,00
		439000	Koulutuspalvelut, henki- löstö	150,00	200,00	200,00
		439100	Koulutuspalvelut, muut		500,00	500,00
		Palvelujen ostot		4 141,96	3 660,00	7 640,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja - materiaalit	6,54	80,00	200,00
		467000	Elintarvikkeet	308,05	500,00	600,00

		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet		50,00	50,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1 872,00	2 000,00	3 500,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset	224,70	700,00	500,00
		Ostot tilikauden aikana		2 411,29	3 330,00	4 850,00
		Aineet ja tarvikkeet		2 411,29	3 330,00	4 850,00
		Toimintakulut		31 343,71	29 280,00	37 095,00
		TOIMINTAKATE		30 045,47	29 280,00	37 095,00
		VUOSIKATE		30 045,47	29 280,00	37 095,00
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	-31 766,07		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	1 720,60		
		Sisäiset vyörytserät		-30 045,47		
		Sisäiset vyörytserät		-30 045,47		
		TILIKAUDEN TULOS		0,00	29 280,00	37 095,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	29 280,00	37 095,00
1001050000	Taloushallinto	381100	Perintätuotot	-40,00		
		Muut toimintatuotot		-40,00		
		Toimintatuotot		-40,00		
		401000	Työajan palkat	40 902,17	41 000,00	44 500,00
		408900	Palkkiot ja muut ve- ronalaiset suoritukset		300,00	300,00
		409800	Jaksotetut palkat	4 071,06		
		Palkat ja palkkiot		44 973,23	41 300,00	44 800,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	474,45	700,00	850,00
		412000	Eläkemaksut	8 584,17	8 500,00	9 100,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	606,24	600,00	600,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	102,18		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tusmaksut	863,88		
		Henkilösivukulut		10 630,92	9 800,00	10 550,00
		424000	Muut henkilöstökulujen oikaisut	0,12		
		Henkilökulujen oikaisuerät		0,12		
		Henkilöstökulut		55 604,27	51 100,00	55 350,00
		430000	Postipalvelut	23,00	50,00	50,00
		431200	Ilmoitukset			250,00
		432000	Toimistopalvelut	1 169,15	1 500,00	1 500,00
		432100	Rahoitus- ja pankkipal- velut	2 815,75	2 800,00	2 800,00
		433000	ICT-palvelut	391,76	360,00	400,00

		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)		200,00	400,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		60,00	60,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	20,00	30,00	60,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	1 364,00	1 000,00	500,00
		440000	Asiantuntijapalvelut	5 245,99	4 500,00	5 300,00
		446500	Palvelukeskusmaksut Kipa	11 822,87	10 200,00	12 000,00
		Palvelujen ostot		22 852,52	20 700,00	23 320,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	1 458,75	200,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			250,00
		Vuokrakulut		1 458,75	200,00	250,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		350,00	350,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	305,79	100,00	100,00
		467000	Elintarvikkeet		30,00	35,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	15,00	20,00	20,00
		Ostot tilikauden aikana		320,79	500,00	505,00
		Aineet ja tarvikkeet		320,79	500,00	505,00
		Toimintakulut		80 236,33	72 500,00	79 425,00
		TOIMINTAKATE		80 196,33	72 500,00	79 425,00
		VUOSIKATE		80 196,33	72 500,00	79 425,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	-83 810,45		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	3 614,12		
		Sisäiset vyörytysserät		-80 196,33		
		Sisäiset vyörytysserät		-80 196,33		
		TILIKAUDEN TULOS		0,00	72 500,00	79 425,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	72 500,00	79 425,00
1001070000	Kirkonkirjojen pito	433000	ICT-palvelut	70,00	70,00	80,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)		10,00	0,00
		443500	Yhteistyökorvaukset	5 885,10	9 200,00	6 750,00
		Palvelujen ostot		5 955,10	9 280,00	6 830,00
		Toimintakulut		5 955,10	9 280,00	6 830,00
		TOIMINTAKATE		5 955,10	9 280,00	6 830,00
		VUOSIKATE		5 955,10	9 280,00	6 830,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	1 895,45		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	374,72		
		Sisäiset vyörytysserät		2 270,17		

		Sisäiset vyörytyserät	270,17	2		
		TILIKAUDEN TULOS	225,27	8	9	6
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	225,27	8	9	6
1001080000	Krhvir ja Muu yhall	304000	-419,68			
		Korvaukset muilta seurakunnilta				
		306000	369,54	-1	0,00	-2
		Muut korvaukset				000,00
		Korvaukset	789,22	-1	0,00	-2
		324000			-20,00	-20,00
		Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut				
		Maksutuotot			-20,00	-20,00
		372000	823,00	-2	-2	-2
		Korvaus työterveyshuollosta			850,00	500,00
		Tuet ja avustukset	823,00	-2	-2	-2
		Toimintatuotot	612,22	-4	-2	-4
		401000	781,16	34	32	32
		Työajan palkat			000,00	800,00
		408900	150,00	2		
		Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset				
		409800	492,02			
		Jaksotetut palkat				
		Palkat ja palkkiot	423,18	37	32	32
		410000	428,38		450,00	600,00
		Sosiaaliturvamaksut				
		412000	566,72	7	6	6
		Eläkemaksut			600,00	700,00
		414000	782,58		750,00	800,00
		Muut sosiaalivakuutusmaksut				
		415000	3,59			
		Jaksotetut sosiaalimaksut				
		415100	104,41			
		Jaksotetut eläkevakuutusmaksut				
		Henkilösivukulut	885,68	8	7	8
		Henkilöstökulut	308,86	46	39	40
		430000	46,00		150,00	150,00
		Postipalvelut				
		432000	16,41		200,00	200,00
		Toimistopalvelut				
		433000	316,73	16	18	22
		ICT-palvelut			700,00	700,00
		437000	251,37		500,00	500,00
		Matkakustannukset (oma henkilöstö)				
		437200	675,36			50,00
		Matkakustannukset (ulkop.)				
		437600	771,70		700,00	700,00
		Ravitsemuspalvelut, henkilöstö				
		437700	30,40			
		Ravitsemuspalvelut, muut				
		438500			600,00	600,00
		Kuljetuspalvelut				
		439000			1	800,00
		Koulutuspalvelut, henkilöstö			000,00	
		439300	569,64	4	7	10
		Työterveyshuolto			000,00	000,00
		440200			100,00	100,00
		Kuva- ja taittopalvelut				
		440500			500,00	500,00
		Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut				
		442000	014,54	1	1	1
		Toimintavakuutukset			100,00	100,00
		443500				600,00
		Yhteistyökorvaukset				

		447000	Muut palvelut	282,00	800,00	1 000,00
		Palvelujen ostot		23 974,15	31 350,00	39 000,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	354,33	4 000,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			3 215,00
		Vuokrakulut		354,33	4 000,00	3 215,00
		459100	Sis. vuokrat	9 417,80		
		Sisäiset vuokrakulut		9 417,80		
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	215,28	260,00	300,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	206,13	100,00	100,00
		467000	Elintarvikkeet	1 115,30	800,00	800,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	13,36	15,00	15,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	10,99		
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	57,97		
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset	169,41	170,00	200,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	291,84	200,00	100,00
		Ostot tilikauden aikana		2 080,28	1 545,00	1 515,00
		Aineet ja tarvikkeet		2 080,28	1 545,00	1 515,00
		489000	Muut avustukset	631,00	640,00	680,00
		Annetut avustukset		631,00	640,00	680,00
		493000	Jäsenmaksut	252,81	260,00	260,00
		Muut toimintakulut		252,81	260,00	260,00
		Toimintakulut		83 019,23	77 595,00	85 570,00
		TOIMINTAKATE		78 407,01	74 725,00	81 050,00
		VUOSIKATE		78 407,01	74 725,00	81 050,00
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	-81 670,25		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	3 263,24		
		Sisäiset vyörytyserät		-78 407,01		
		Sisäiset vyörytyserät		-78 407,01		
		TILIKAUDEN TULOS		0,00	74 725,00	81 050,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	74 725,00	81 050,00
1002010000	Jumalanpalvelu- selämä	304000	Korvaukset muilta seu- rakunnilta	-17 059,29	-15 000,00	-16 000,00
		Korvaukset		-17 059,29	-15 000,00	-16 000,00
		324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-60,00	-60,00
		325000	Muut maksut ja korvauk- set	-104,00		
		Maksutuotot		-104,00	-60,00	-60,00

		Toimintatuotot	-17 163,29	-15 060,00	-16 060,00
		401000 Työajan palkat	32 449,57	43 000,00	43 150,00
		408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	1 845,70	3 200,00	2 500,00
		409800 Jaksotetut palkat	120,15		
		Palkat ja palkkiot	34 415,42	46 200,00	45 650,00
		410000 Sosiaaliturvamaksut	391,16	600,00	620,00
		412000 Eläkemaksut	6 846,21	8 300,00	7 300,00
		414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	502,33	530,00	535,00
		415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	-5,98		
		415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	25,49		
		Henkilösivukulut	7 759,21	9 430,00	8 455,00
		Henkilöstökulut	42 174,63	55 630,00	54 105,00
		430000 Postipalvelut		40,00	40,00
		432000 Toimistopalvelut	96,51	470,00	200,00
		433000 ICT-palvelut	163,38	200,00	210,00
		433500 Puhtaanapitopalvelut	265,37	200,00	250,00
		437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	824,98	1 000,00	1 450,00
		437200 Matkakustannukset (ulkop.)	988,87	1 100,00	1 680,00
		437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		30,00	30,00
		437700 Ravitsemuspalvelut, muut	90,00	30,00	30,00
		439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	260,00	1 000,00	1 200,00
		440700 Tekijänoikeusmaksut	71,23	85,00	85,00
		443500 Yhteistyökorvaukset	5 961,97	9 200,00	9 200,00
		Palvelujen ostot	8 722,31	13 355,00	14 375,00
		453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	50,00	50,00	0,00
		456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	289,85	230,00	0,00
		456500 ICT-laitteiden vuokrat			255,00
		Vuokrakulut	339,85	280,00	255,00
		459100 Sis. vuokrat	27 809,78		
		Sisäiset vuokrakulut	27 809,78		
		464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		60,00	75,00
		466500 Työvälineet ja työkalut	10,50	20,00	20,00
		467000 Elintarvikkeet	202,32	1 000,00	600,00
		467600 Keittiövälineet ja astiat			30,00
		472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	107,20	500,00	450,00
		472900 Suojavaatteet		100,00	100,00

		473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto			300,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit		300,00	300,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset			20,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		40,00	40,00
		Ostot tilikauden aikana		320,02	2 020,00	1 935,00
		Aineet ja tarvikkeet		320,02	2 020,00	1 935,00
		Toimintakulut		79 366,59	71 285,00	70 670,00
		TOIMINTAKATE		62 203,30	56 225,00	54 610,00
		VUOSIKATE		62 203,30	56 225,00	54 610,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	26 226,18		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	8 215,13		
		Sisäiset vyörytysserät		34 441,31		
		Sisäiset vyörytysserät		34 441,31		
		TILIKAUDEN TULOS		96 644,61	56 225,00	54 610,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		96 644,61	56 225,00	54 610,00
1002020000	Hautaansiunaaminen	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-30,00	-30,00
		Maksutuotot			-30,00	-30,00
		Toimintatuotot			-30,00	-30,00
		401000	Työajan palkat	24 931,98	30 000,00	30 750,00
		408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	1 236,80	3 400,00	2 300,00
		409800	Jaksotetut palkat	1 095,15		
		Palkat ja palkkiot		27 263,93	33 400,00	33 050,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	287,64	410,00	480,00
		412000	Eläkemaksut	5 111,98	6 000,00	5 800,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	383,51	400,00	400,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	22,61		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	232,40		
		Henkilösivukulut		6 038,14	6 810,00	6 680,00
		Henkilöstökulut		33 302,07	40 210,00	39 730,00
		432000	Toimistopalvelut	46,85		
		433000	ICT-palvelut	317,40	350,00	355,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	412,85	800,00	500,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	1 058,54	1 200,00	1 200,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		30,00	30,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		500,00	0,00

		440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	80,00	80,00
		443500	Yhteistyökorvaukset	5 085,74	3 400,00	4 000,00
		Palvelujen ostot		6 992,61	6 360,00	6 165,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	235,78	190,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			245,00
		Vuokrakulut		235,78	190,00	245,00
		459100	Sis. vuokrat	17 475,98		
		Sisäiset vuokrakulut		17 475,98		
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			50,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	19,65	110,00	50,00
		466500	Työvälineet ja työkalut	16,58	20,00	20,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset		300,00	100,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		30,00	30,00
		Ostot tilikauden aikana		36,23	460,00	250,00
		Aineet ja tarvikkeet		36,23	460,00	250,00
		Toimintakulut		58 042,67	47 220,00	46 390,00
		TOIMINTAKATE		58 042,67	47 190,00	46 360,00
		VUOSIKATE		58 042,67	47 190,00	46 360,00
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	19 210,41		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	6 110,09		
		Sisäiset vyörytys-erät		25 320,50		
		Sisäiset vyörytys-erät		25 320,50		
		TILIKAUDEN TULOS		83 363,17	47 190,00	46 360,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		83 363,17	47 190,00	46 360,00
1002030000	Muut kirkol. toimit	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-20,00	-20,00
		Maksutuotot			-20,00	-20,00
		Toimintatuotot			-20,00	-20,00
		401000	Työajan palkat	4 555,63	6 700,00	6 550,00
		408900	Palkkiot ja muut ve- ronalaiset suoritukset	116,00	300,00	250,00
		409800	Jaksotetut palkat	-246,52		
		Palkat ja palkkiot		4 425,11	7 000,00	6 800,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	52,83	100,00	100,00
		412000	Eläkemaksut	951,87	1 600,00	1 200,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	68,98	90,00	90,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	-8,25		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tismaksut	-52,30		

		Henkilösivukulut	1 013,13	1 790,00	1 390,00	
		Henkilöstökulut	5 438,24	8 790,00	8 190,00	
		430000		Postipalvelut	46,00 50,00 50,00	
		431100		Painatukset	153,72 100,00 100,00	
		432000		Toimistopalvelut	26,34 20,00 20,00	
		433000		ICT-palvelut	82,18 90,00 110,00	
		437000		Matkakustannukset (oma henkilöstö)	191,24 200,00 355,00	
		437200		Matkakustannukset (ulkop.)	172,70 200,00 200,00	
		439000		Koulutuspalvelut, henkilöstö		500,00 300,00
		440200		Kuva- ja taittopalvelut	64,48 70,00 70,00	
		443500		Yhteistyökorvaukset	251,46	2 750,00 300,00
		Palvelujen ostot	988,12	3 980,00	3 505,00	
		456000		Koneiden ja laitteiden vuokrat	28,44	
		456500		ICT-laitteiden vuokrat		35,00
		Vuokrakulut	28,44		35,00	
		459100		Sis. vuokrat	28 867,58	
		Sisäiset vuokrakulut	28 867,58			
		461000		ICT-laitteet ja tarvikkeet		35,00
		464000		Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		20,00 20,00
		472600		Kukat, kynttilät ja ehtoolistarvikkeet	345,16 100,00	250,00
		473200		Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	252,20 100,00	100,00
		473800		Lahjaesineet ja huomi-onosoitukset		200,00 100,00
		Ostot tilikauden aikana	597,36	420,00	505,00	
		Aineet ja tarvikkeet	597,36	420,00	505,00	
		Toimintakulut	35 919,74	13 190,00	12 235,00	
		TOIMINTAKATE	35 919,74	13 170,00	12 215,00	
		VUOSIKATE	35 919,74	13 170,00	12 215,00	
		999000		Sisäinen vyörytys hallinto	11 564,30	
		999400		Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	2 699,00	
		Sisäiset vyörytysserät	14 263,30			
		Sisäiset vyörytysserät	14 263,30			
		TILIKAUDEN TULOS	50 183,04	13 170,00	12 215,00	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	50 183,04	13 170,00	12 215,00	
1002050000	Muut seurakuntatil	304000		Korvaukset muilta seurakunnilta	-815,10	
		Korvaukset	-815,10			
		324000		Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-20,00 -20,00

		Maksutuotot		-20,00	-20,00
		Toimintatuotot	-815,10	-20,00	-20,00
	401000	Työajan palkat	16 783,27	16 800,00	17 000,00
	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		300,00	300,00
	409800	Jaksotetut palkat	385,36		
		Palkat ja palkkiot	17 168,63	17 100,00	17 300,00
	410000	Sosiaaliturvamaksut	194,69	220,00	275,00
	412000	Eläkemaksut	3 405,08	3 550,00	3 550,00
	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	248,39	250,00	250,00
	415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	5,27		
	415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	81,76		
		Henkilösivukulut	3 935,19	4 020,00	4 075,00
		Henkilöstökulut	21 103,82	21 120,00	21 375,00
	430000	Postipalvelut			10,00
	431200	Ilmoitukset		180,00	180,00
	432000	Toimistopalvelut	30,44	150,00	100,00
	433000	ICT-palvelut	82,21	130,00	135,00
	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	157,54	500,00	700,00
	437200	Matkakustannukset (ulkop.)		30,00	30,00
	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		20,00	20,00
	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	4 200,00	3 000,00	2 500,00
	439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		150,00	150,00
	440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		600,00	600,00
	440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	75,00	85,00
	442000	Toimintavakuutukset	220,69	230,00	250,00
	443500	Yhteistyökorvaukset	150,00	220,00	220,00
		Palvelujen ostot	4 912,11	5 285,00	4 980,00
	456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	33,15		
		Vuokrakulut	33,15		
	461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			30,00
	464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	19,65		
	467000	Elintarvikkeet	278,77	500,00	400,00
	467600	Keittiövälineet ja astiasot			10,00
	472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	888,66	100,00	500,00
	473800	Lahjaesineet ja huomi-onoitukset		20,00	20,00
	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		40,00	30,00

		Ostot tilikauden aikana	1 187,08	660,00	990,00	
		Aineet ja tarvikkeet	1 187,08	660,00	990,00	
		Toimintakulut	27 236,16	27 065,00	27 345,00	
		TOIMINTAKATE	26 421,06	27 045,00	27 325,00	
		VUOSIKATE	26 421,06	27 045,00	27 325,00	
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	9 141,03		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	3 290,11		
		Sisäiset vyörytyserät	12 431,14			
		Sisäiset vyörytyserät	12 431,14			
		TILIKAUDEN TULOS	38 852,20	27 045,00	27 325,00	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	38 852,20	27 045,00	27 325,00	
1002100000	Tiedotus ja viestintä	401000	Työajan palkat	6 494,24	9 880,00	8 180,00
		409800	Jaksotetut palkat	722,19		
		Palkat ja palkkiot	7 216,43	9 880,00	8 180,00	
		410000	Sosiaaliturvamaksut	75,34	120,00	125,00
		412000	Eläkemaksut	1 301,33	2 000,00	1 560,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	96,24	100,00	110,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	18,10		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tuskulut	153,24		
		Henkilösivukulut	1 644,25	2 220,00	1 795,00	
		Henkilöstökulut	8 860,68	12 100,00	9 975,00	
		431200	Ilmoitukset	3 995,29	5 000,00	6 000,00
		433000	ICT-palvelut		100,00	150,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)		300,00	300,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		20,00	20,00
		439000	Koulutuspalvelut, henki- löstö		200,00	200,00
		Palvelujen ostot	3 995,29	5 620,00	6 670,00	
		464000	Toimistotarvikkeet ja - materiaalit		50,00	100,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset	20,00	25,00	25,00
		Ostot tilikauden aikana	20,00	75,00	125,00	
		Aineet ja tarvikkeet	20,00	75,00	125,00	
		Toimintakulut	12 875,97	17 795,00	16 770,00	
		TOIMINTAKATE	12 875,97	17 795,00	16 770,00	
		VUOSIKATE	12 875,97	17 795,00	16 770,00	
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	4 280,95		

		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	1 420,15		
		Sisäiset vyörytyserät		5 701,10		
		Sisäiset vyörytyserät		5 701,10		
		TILIKAUDEN TULOS		18 577,07	17 795,00	16 770,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		18 577,07	17 795,00	16 770,00
1002220000	Musiikki	312500	Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	-100,00	-	-
		Myyntituotot		-100,00	-	-
		324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-30,00	-30,00
		Maksutuotot			-30,00	-30,00
		362000	Jumalanpalveluskolehdit	-31,35		-
		363000	Muut kolehdit	118,45	-	100,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			100,00	0,00
		Toimintatuotot		87,10	-	-
		401000	Työajan palkat	-12,90	330,00	430,00
		408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	27 867,59	27 190,00	27 870,00
		409800	Jaksotetut palkat	234,50	600,00	600,00
		Palkat ja palkkiot		1 725,75		
		410000	Sosiaaliturvamaksut	29 827,84	27 790,00	28 470,00
		412000	Eläkemaksut	312,30	330,00	455,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	6 044,29	5 650,00	5 650,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	416,47	400,00	400,00
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	35,67		
		Henkilösivukulut		366,20		
		420000	Sairausvakuutuskorvaukset	7 174,93	6 380,00	6 505,00
		Henkilökulujen oikaisuerät		-1 178,40	0,00	
		Henkilöstökulut		-1 178,40		
		431200	Ilmoitukset	35 824,37	34 170,00	34 975,00
		432000	Toimistopalvelut		100,00	100,00
		433000	ICT-palvelut	244,18	50,00	50,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	307,33	300,00	350,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)		300,00	300,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	216,43	350,00	600,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		200,00	220,00
		440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		600,00	600,00
		440700	Tekijänoikeusmaksut	700,00	1 000,00	1 100,00
				1 539,02	1 600,00	1 800,00

		Palvelujen ostot	3 006,96	4 500,00	5 120,00
		456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	415,56	150,00	0,00
		456500 ICT-laitteiden vuokrat			150,00
		Vuokrakulut	415,56	150,00	150,00
		459100 Sis. vuokrat	60 401,33		
		Sisäiset vuokrakulut	60 401,33		
		462000 Muut koneet ja laitteet		350,00	350,00
		464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	12,64	150,00	150,00
		467000 Elintarvikkeet	65,52	150,00	150,00
		473100 Opetusvälineet ja kerho- tarvikkeet		100,00	100,00
		473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	299,00	310,00	310,00
		473800 Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset		50,00	50,00
		474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	3,31	20,00	20,00
		Ostot tilikauden aikana	380,47	1 130,00	1 130,00
		Aineet ja tarvikkeet	380,47	1 130,00	1 130,00
		489000 Muut avustukset	2 200,00	2 200,00	2 200,00
		Annetut avustukset	2 200,00	2 200,00	2 200,00
		Toimintakulut	102 228,69	42 150,00	43 575,00
		TOIMINTAKATE	102 215,79	41 820,00	43 145,00
		VUOSIKATE	102 215,79	41 820,00	43 145,00
		999000 Sisäinen vyörytys hal- linto	33 328,78		
		999400 Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	9 072,06		
		Sisäiset vyörytyserat	42 400,84		
		Sisäiset vyörytyserat	42 400,84		
		TILIKAUDEN TULOS	144 616,63	41 820,00	43 145,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	144 616,63	41 820,00	43 145,00
1002310000	Päiväkerho	304000 Korvaukset muilta seu- rakunnilta	-3 873,69	-7 400,00	-3 700,00
		Korvaukset	-3 873,69	-7 400,00	-3 700,00
		362000 Jumalanpalveluskolehdit	-113,55	- 100,00	- 100,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-113,55	- 100,00	- 100,00
		Toimintatuotot	-3 987,24	-7 500,00	-3 800,00
		401000 Työajan palkat	31 445,65	32 560,00	28 800,00
		409800 Jaksotetut palkat	1 315,01		
		Palkat ja palkkiot	32 760,66	32 560,00	28 800,00
		410000 Sosiaaliturvamaksut	364,80	400,00	523,00

		412000	Eläkemaksut	6 757,44	6 600,00	5 800,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	466,14	450,00	380,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	22,34		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	279,04		
		Henkilösivukulut		7 889,76	7 450,00	6 703,00
		Henkilöstökulut		40 650,42	40 010,00	35 503,00
		430000	Postipalvelut	100,00	270,00	270,00
		431200	Ilmoitukset			170,00
		432000	Toimistopalvelut	234,90	160,00	150,00
		433000	ICT-palvelut	294,94	300,00	350,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1 896,57	2 500,00	2 000,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	75,64		200,00
		438500	Kuljetuspalvelut	274,73	300,00	300,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	418,20	1 000,00	1 000,00
		440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	150,00	800,00	800,00
		440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	80,00	80,00
		Palvelujen ostot		3 516,21	5 410,00	5 320,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	440,54	190,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			250,00
		Vuokrakulut		440,54	190,00	250,00
		459100	Sis. vuokrat	9 496,89		
		Sisäiset vuokrakulut		9 496,89		
		460000	Kalusteet		100,00	100,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	9,02	15,00	20,00
		462000	Muut koneet ja laitteet	139,00	100,00	100,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	167,52	200,00	200,00
		467000	Elintarvikkeet	138,97	400,00	400,00
		473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	852,55	900,00	900,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	396,60	400,00	400,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset		50,00	150,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	146,70	150,00	150,00
		Ostot tilikauden aikana		1 850,36	2 315,00	2 420,00
		Aineet ja tarvikkeet		1 850,36	2 315,00	2 420,00
		Toimintakulut		55 954,42	47 925,00	43 493,00
		TOIMINTAKATE		51 967,18	40 425,00	39 693,00
		VUOSIKATE		51 967,18	40 425,00	39 693,00

		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	18 694,15		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	6 474,29		
		Sisäiset vyörytyserät		25 168,44		
		Sisäiset vyörytyserät		25 168,44		
		TILIKAUDEN TULOS		77 135,62	40 425,00	39 693,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		77 135,62	40 425,00	39 693,00
1002340000	Partio	489000	Muut avustukset	1 040,00	1 020,00	980,00
		Annetut avustukset		1 040,00	1 020,00	980,00
		Toimintakulut		1 040,00	1 020,00	980,00
		TOIMINTAKATE		1 040,00	1 020,00	980,00
		VUOSIKATE		1 040,00	1 020,00	980,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	331,02		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	65,44		
		Sisäiset vyörytyserät		396,46		
		Sisäiset vyörytyserät		396,46		
		TILIKAUDEN TULOS		1 436,46	1 020,00	980,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		1 436,46	1 020,00	980,00
1002350000	Rippikoulu	318000	Leirimaksut	-4 230,00	-4 000,00	-4 000,00
		324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-467,58	500,00	-
		325000	Muut maksut ja korvaukset	-1 801,68		
		Maksutuotot		-6 499,26	-4 500,00	-4 500,00
		362000	Jumalanpalveluskolehdit	-189,75	100,00	-
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-189,75	100,00	-
		Toimintatuotot		-6 689,01	-4 600,00	-4 700,00
		401000	Työajan palkat	21 109,91	26 500,00	27 400,00
		408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot	1 610,00	1 750,00	1 850,00
		408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	2 133,00	2 000,00	2 000,00
		409800	Jaksotetut palkat	-303,92		
		Palkat ja palkkiot		24 548,99	30 250,00	31 250,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	285,06	380,00	400,00
		412000	Eläkemaksut	5 012,91	6 000,00	6 100,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	344,41	400,00	430,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-11,46		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-64,50		

		Henkilösivukulut	5 566,42	6 780,00	6 930,00	
		Henkilöstökulut	30 115,41	37 030,00	38 180,00	
		430000	Postipalvelut	115,00	120,00	120,00
		432000	Toimistopalvelut	71,68	110,00	110,00
		433000	ICT-palvelut	156,42	130,00	150,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	495,29	650,00	650,00
		437200	Matkakustannukset (ul- kop.)	225,18	200,00	600,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	1 163,00	1 200,00	1 000,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	4 027,00	4 100,00	5 500,00
		438500	Kuljetuspalvelut	1 040,00	1 000,00	2 500,00
		439000	Koulutuspalvelut, henki- löstö		500,00	500,00
		440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	75,00	75,00
		443500	Yhteistyökorvaukset	418,26		
		Palvelujen ostot	7 783,06	8 085,00	11 205,00	
		453000	Rakennusten ja huo- neistojen vuokrat	-60,00		
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	78,05		
		458000	Muut vuokrat	140,00	140,00	0,00
		Vuokrakulut	158,05	140,00	0,00	
		459100	Sis. vuokrat	15 493,32		
		Sisäiset vuokrakulut	15 493,32			
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	99,00	125,00	125,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja - materiaalit	30,28	30,00	100,00
		467000	Elintarvikkeet	2 556,50	3 400,00	3 400,00
		467600	Keittiövälineet ja astias- tot	12,80		20,00
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet		30,00	50,00
		473100	Opetusvälineet ja kerho- tarvikkeet		300,00	300,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1 437,80	1 000,00	1 000,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset			150,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	23,44	150,00	100,00
		Ostot tilikauden aikana	4 159,82	5 035,00	5 245,00	
		Aineet ja tarvikkeet	4 159,82	5 035,00	5 245,00	
		Toimintakulut	57 709,66	50 290,00	54 630,00	
		TOIMINTAKATE	51 020,65	45 690,00	49 930,00	
		VUOSIKATE	51 020,65	45 690,00	49 930,00	
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	19 067,41		

		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	5 965,54		
		Sisäiset vyörytyserät		25 032,95		
		Sisäiset vyörytyserät		25 032,95		
		TILIKAUDEN TULOS		76 053,60	45 690,00	49 930,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		76 053,60	45 690,00	49 930,00
1002360000	Nuorisotyö	318000	Leirimaksut	-495,00	-	-
		319000	Retki- ja kurssimaksut		-	-
					800,00	800,00
		324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-57,33	-	-
					100,00	100,00
		Maksutuotot		-552,33	-1	-1
					200,00	200,00
		362000	Jumalanpalveluskolehdit	-15,75	-	-
					370,00	100,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-15,75	-	-
					370,00	100,00
		Toimintatuotot		-568,08	-1	-1
					570,00	300,00
		401000	Työajan palkat	21 388,71	27 200,00	27 500,00
		408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot	150,00	400,00	400,00
		408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	204,00	210,00	210,00
		409800	Jaksotetut palkat	758,39		
		Palkat ja palkkiot		22 501,10	27 810,00	28 110,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	251,52	300,00	500,00
		412000	Eläkemaksut	4 405,48	5 000,00	5 100,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	320,02	300,00	350,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	18,67		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	160,93		
		Henkilösivukulut		5 156,62	5 600,00	5 950,00
		Henkilöstökulut		27 657,72	33 410,00	34 060,00
		430000	Postipalvelut		120,00	200,00
		431200	Ilmoitukset	50,20	100,00	100,00
		432000	Toimistopalvelut	27,85		
		433000	ICT-palvelut	179,43	200,00	200,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1 266,98	1 000,00	1 000,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)		100,00	100,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	283,72	300,00	300,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	1 107,50	1 100,00	1 100,00
		438500	Kuljetuspalvelut	550,27	2 500,00	2 500,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	767,20	700,00	700,00
		440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		1 000,00	1 000,00

		440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	75,00	75,00
				4	7	7
			Palvelujen ostot	304,38	195,00	275,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	215,09	190,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			235,00
			Vuokrakulut	215,09	190,00	235,00
		459100	Sis. vuokrat	3 673,02		
			Sisäiset vuokrakulut	3 673,02		
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	99,00	350,00	350,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	53,31	50,00	50,00
		467000	Elintarvikkeet	879,59	1 000,00	1 000,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	5,69		
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	110,00	120,00	120,00
		473100	Opetusvälineet ja kerho- tarvikkeet	313,21	500,00	500,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit		200,00	200,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset		50,00	100,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	133,42	140,00	140,00
			Ostot tilikauden aikana	1 594,22	2 410,00	2 460,00
			Aineet ja tarvikkeet	1 594,22	2 410,00	2 460,00
		493000	Jäsenmaksut	114,77	140,00	140,00
			Muut toimintakulut	114,77	140,00	140,00
			Toimintakulut	37 559,20	43 345,00	44 170,00
			TOIMINTAKATE	36 991,12	41 775,00	42 870,00
			VUOSIKATE	36 991,12	41 775,00	42 870,00
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	12 566,24		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	4 405,48		
			Sisäiset vyörytyserät	16 971,72		
			Sisäiset vyörytyserät	16 971,72		
			TILIKAUDEN TULOS	53 962,84	41 775,00	42 870,00
			TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	53 962,84	41 775,00	42 870,00
1002410000	Diakonia	312500	Pääsylippu- ja käsiohjel- matuotot	259,85		
			Myyntituotot	259,85		0,00
		317000	Ruoka- ja kahvimaksut		- 100,00	- 100,00
			Maksutuotot		- 100,00	- 100,00
		362000	Jumalanpalveluskolehdit	-872,05	- 800,00	- 800,00
		363000	Muut kolehdit			- 100,00

		367000	Muut lahjoitustuotot	-1 793,47	- 500,00	- 500,00
		368000	Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta		- 500,00	- 300,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-2 665,52	-1 800,00	-1 700,00
		Toimintatuotot		-2 405,67	-1 900,00	-1 800,00
		401000	Työajan palkat	32 916,46	33 000,00	33 600,00
		409800	Jaksotetut palkat	966,91		
		Palkat ja palkkiot		33 883,37	33 000,00	33 600,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	378,83	400,00	470,00
		412000	Eläkemaksut	6 598,98	6 630,00	6 630,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	487,97	490,00	490,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	17,48		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tussmaksut	205,17		
		Henkilösivukulut		7 688,43	7 520,00	7 590,00
		Henkilöstökulut		41 571,80	40 520,00	41 190,00
		430000	Postipalvelut	22,50	80,00	80,00
		431100	Painatukset	105,40		100,00
		431200	Ilmoitukset	360,80	200,00	200,00
		432000	Toimistopalvelut	156,53	140,00	140,00
		433000	ICT-palvelut	327,73	350,00	390,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	3 150,69	2 000,00	1 800,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	8,90	30,00	30,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	1 335,60	1 500,00	1 500,00
		438500	Kuljetuspalvelut	350,00	300,00	300,00
		439000	Koulutuspalvelut, henki- löstö		900,00	800,00
		440500	Retki-, musiikki- ja ohjel- mapalvelut		400,00	400,00
		440700	Tekijänoikeusmaksut	71,23	70,00	80,00
		443500	Yhteistyökorvaukset	1 615,00	1 781,00	1 834,00
		Palvelujen ostot		7 504,38	7 751,00	7 654,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	355,23	185,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			215,00
		Vuokrakulut		355,23	185,00	215,00
		459100	Sis. vuokrat	34 106,65		
		Sisäiset vuokrakulut		34 106,65		
		464000	Toimistotarvikkeet ja - materiaalit	30,00	30,00	35,00
		467000	Elintarvikkeet	1 463,90	1 100,00	1 100,00
		467600	Keittiövälineet ja astias- tot	18,29		10,00

		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	177,90	100,00	365,00
		473100	Opetusvälineet ja kerho- tarvikkeet	52,75	100,00	100,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	214,90	300,00	300,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset	45,10	300,00	700,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	128,33	150,00	150,00
		Ostot tilikauden aikana		2	2	2
				131,17	080,00	760,00
		Aineet ja tarvikkeet		2	2	2
				131,17	080,00	760,00
		480500	Kansainvälinen diakonia	1	1	1
				000,00	000,00	000,00
		483000	Diakonia-avustukset	1	1	1
				979,10	300,00	300,00
		Annetut avustukset		2	2	2
				979,10	300,00	300,00
		Toimintakulut		88	52	54
				648,33	836,00	119,00
		TOIMINTAKATE		86	50	52
				242,66	936,00	319,00
		VUOSIKATE		86	50	52
				242,66	936,00	319,00
		999000	Sisäinen vyörytys hal- linto	29		
				141,69		
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	8		
				669,68		
		Sisäiset vyörytyserät		37		
				811,37		
		Sisäiset vyörytyserät		37		
				811,37		
		TILIKAUDEN TULOS		124	50	52
				054,03	936,00	319,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		124	50	52
				054,03	936,00	319,00
1002410202	Onni Purasen tes- tame	369000	Eryityskatteisten rahasto- jen nettokulun siirto	-361,30	-	-
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-361,30	840,00	855,00
		Toimintatuotot		-361,30	-	-
				-361,30	840,00	855,00
		432100	Rahoitus- ja pankkipal- velut	71,30	90,00	105,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut		300,00	300,00
		438500	Kuljetuspalvelut	290,00	300,00	300,00
		Palvelujen ostot		361,30	690,00	705,00
		467000	Elintarvikkeet		150,00	150,00
		Ostot tilikauden aikana			150,00	150,00
		Aineet ja tarvikkeet			150,00	150,00
		Toimintakulut		361,30	840,00	855,00
		TOIMINTAKATE		0,00	0,00	0,00
		VUOSIKATE		0,00	0,00	0,00
		TILIKAUDEN TULOS		0,00	0,00	0,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	0,00	0,00
1002410203	Mehtola L testam	369000	Eryityskatteisten rahasto- jen nettokulun siirto	-35	-33	-29
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		766,76	860,00	923,00
				-35	-33	-29
				766,76	860,00	923,00

		Toimintatuotot	-35 766,76	-33 860,00	-29 923,00
		401000 Työajan palkat	24 852,56	25 100,00	22 100,00
		409800 Jaksotetut palkat	2 088,80		
		Palkat ja palkkiot	26 941,36	25 100,00	22 100,00
		410000 Sosiaaliturvamaksut	288,27	320,00	413,00
		412000 Eläkemaksut	4 982,92	5 130,00	4 424,00
		414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	368,31	350,00	312,00
		415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	52,85		
		415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	443,24		
		Henkilösivukulut	6 135,59	5 800,00	5 149,00
		420000 Sairausvakuutuskorvaukset	-261,13		
		Henkilökulujen oikaisuerät	-261,13		
		Henkilöstökulut	32 815,82	30 900,00	27 249,00
		432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	57,70	140,00	67,00
		433000 ICT-palvelut	334,35	270,00	286,00
		437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1 656,12	1 550,00	1 400,00
		Palvelujen ostot	2 048,17	1 960,00	1 753,00
		453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	480,00	490,00	490,00
		456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	184,80	240,00	
		456500 ICT-laitteiden vuokrat			186,00
		Vuokrakulut	664,80	730,00	676,00
		464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	19,65	30,00	35,00
		467000 Elintarvikkeet	212,75	200,00	200,00
		473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	30,00	30,00	
		474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	1,99	10,00	10,00
		Ostot tilikauden aikana	264,39	270,00	245,00
		Aineet ja tarvikkeet	264,39	270,00	245,00
		Toimintakulut	35 793,18	33 860,00	29 923,00
		TOIMINTAKATE	26,42	0,00	0,00
		VUOSIKATE	26,42	0,00	0,00
		999400 Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	2 195,97		
		Sisäiset vyörytyserät	2 195,97		
		Sisäiset vyörytyserät	2 195,97		
		TILIKAUDEN TULOS	2 222,39	0,00	0,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 222,39	0,00	0,00

1002410281	Diakonirahasto	312900	Kortti-, adressi- ja merkituotot	-413,00	-	0,00
		Myyntituotot		-413,00	300,00	0,00
		362000	Jumalanpalveluskolehdit			-
		369000	Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-297,00		150,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-297,00		-
		375000	Muut tuet ja avustukset		-2	-2
		Tuet ja avustukset			000,00	000,00
		Toimintatuotot			-2	-2
		483000	Diakonia-avustukset	710,00	300,00	150,00
		Annetut avustukset		710,00	2	2
		Toimintakulut		710,00	300,00	150,00
		TOIMINTAKATE		0,00	0,00	0,00
		VUOSIKATE		0,00	0,00	0,00
		TILIKAUDEN TULOS		0,00	0,00	0,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	0,00	0,00
1002410285	Yhteisvastuu	368000	Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta	-339,41		-
		368100	Yhteisvastuukeräyksen muut tuotot		-	0,00
		368200	Yhteisvastuukeräyksen myyjäiset		450,00	0,00
		368300	Yhteisvastuukeräyksen kolehdit		210,00	0,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-339,41	-	0,00
		Toimintatuotot		-339,41	060,00	-
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	411,31	-1	-
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	48,51	-1	-
		440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	13,64	060,00	150,00
		Palvelujen ostot		473,46		
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	6,16		
		467000	Elintarvikkeet	48,10		0,00
		Ostot tilikauden aikana		54,26		0,00
		Aineet ja tarvikkeet		54,26		0,00
		486000	Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		1	1
		Annetut avustukset			060,00	260,00
		Toimintakulut		527,72	1	1
		TOIMINTAKATE		188,31	060,00	260,00
		VUOSIKATE		188,31	0,00	1
		TILIKAUDEN TULOS		188,31	0,00	110,00

		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	188,31	0,00	110,00	1	
1002420000	Perheneuvonta	443500	Yhteistyökorvaukset	227,00	858,00	099,00	1
		Palvelujen ostot	227,00	858,00	099,00	1	
		Toimintakulut	227,00	858,00	099,00	1	
		TOIMINTAKATE	227,00	858,00	099,00	1	
		VUOSIKATE	227,00	858,00	099,00	1	
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	390,54			
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	77,21			
		Sisäiset vyörytyserät	467,75				
		Sisäiset vyörytyserät	467,75				
		TILIKAUDEN TULOS	694,75	858,00	099,00	1	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	694,75	858,00	099,00	1	
1002430000	Sairaalasielunhoito	443500	Yhteistyökorvaukset	579,00	182,00	144,00	4
		Palvelujen ostot	579,00	182,00	144,00	4	
		Toimintakulut	579,00	182,00	144,00	4	
		TOIMINTAKATE	579,00	182,00	144,00	4	
		VUOSIKATE	579,00	182,00	144,00	4	
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	820,87			
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	162,28			
		Sisäiset vyörytyserät	983,15				
		Sisäiset vyörytyserät	983,15				
		TILIKAUDEN TULOS	562,15	182,00	144,00	4	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	562,15	182,00	144,00	4	
1002600000	Lähetys	312400	Kioski- ja matkamuistotuotot	-112,03			
		312900	Kortti-, adressi- ja merkituotot		100,00	300,00	-
		314900	Muut myyntituotot		300,00	100,00	-
		Myyntituotot	-112,03	400,00	400,00	-	
		362000	Jumalanpalveluskolehdit		200,00	150,00	-
		363000	Muut kolehdit	-586,80	700,00	600,00	-
		367000	Muut lahjoitustuotot	0,00	800,00	800,00	-
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-586,80	700,00	550,00	-1	
		Toimintatuotot	-698,83	100,00	950,00	-1	
		401000	Työajan palkat	128,57	250,00	350,00	4
		409800	Jaksotetut palkat	38,24			4
		Palkat ja palkkiot	166,81	250,00	350,00	4	

		410000	Sosiaaliturvamaksut	47,91	60,00	65,00
		412000	Eläkemaksut	827,77	850,00	750,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	61,21	65,00	65,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-0,10		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	8,11		
		Henkilösivukulut		944,90	975,00	880,00
		Henkilöstökulut		5 111,71	5 225,00	5 230,00
		430000	Postipalvelut	16,80	50,00	50,00
		431100	Painatukset	150,04	100,00	100,00
		432000	Toimistopalvelut	38,00	20,00	20,00
		433000	ICT-palvelut		20,00	20,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	115,73	150,00	150,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut		400,00	300,00
		438500	Kuljetuspalvelut	530,00	500,00	520,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		100,00	100,00
		Palvelujen ostot		850,57	1 340,00	1 260,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	41,14		
		Vuokratulut		41,14		
		459100	Sis. vuokrat	8 190,85		
		Sisäiset vuokratulut		8 190,85		
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit			20,00
		467000	Elintarvikkeet	26,93	150,00	100,00
		473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	6,90		50,00
		473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit		30,00	30,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	45,19	150,00	100,00
		Ostot tilikauden aikana		79,02	330,00	300,00
		Aineet ja tarvikkeet		79,02	330,00	300,00
		480000	Lähetystyö	5 400,00	5 000,00	5 400,00
		489000	Muut avustukset		400,00	0,00
		Annetut avustukset		5 400,00	5 400,00	5 400,00
		Toimintakulut		19 673,29	12 295,00	12 190,00
		TOIMINTAKATE		18 974,46	10 195,00	10 240,00
		VUOSIKATE		18 974,46	10 195,00	10 240,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	6 377,94		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	1 625,69		
		Sisäiset vyörytserät		8 003,63		

		Sisäiset vyörytyserät	8 003,63			
		TILIKAUDEN TULOS	26 978,09	10 195,00	10 240,00	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	26 978,09	10 195,00	10 240,00	
1004030200	H&V Koljosen testame	369000	Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-9 779,10	-13 005,00	-2 280,00
		Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 779,10	-13 005,00	-2 280,00	
		Toimintatuotot	-9 779,10	-13 005,00	-2 280,00	
		401000	Työajan palkat	7 825,15	10 500,00	1 780,00
		Palkat ja palkkiot	7 825,15	10 500,00	1 780,00	
		410000	Sosiaaliturvamaksut	90,77	130,00	25,00
		412000	Eläkemaksut	1 686,31	2 080,00	390,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	115,97	130,00	20,00
		Henkilösivukulut	1 893,05	2 340,00	435,00	
		Henkilöstökulut	9 718,20	12 840,00	2 215,00	
		432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	50,90	120,00	45,00
		433000	ICT-palvelut	10,00	20,00	20,00
		Palvelujen ostot	60,90	140,00	65,00	
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet		25,00	0,00
		Ostot tilikauden aikana		25,00	0,00	
		Aineet ja tarvikkeet		25,00	0,00	
		Toimintakulut	9 779,10	13 005,00	2 280,00	
		TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00	
		VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	691,43		
		Sisäiset vyörytyserät	691,43			
		Sisäiset vyörytyserät	691,43			
		TILIKAUDEN TULOS	691,43	0,00	0,00	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	691,43	0,00	0,00	
		314900	Muut myyntituotot	-136,36		
		Myyntituotot	-136,36			
		321000	Haudan lunastusmaksut	-46 568,00	-20 000,00	-21 800,00
		321300	Säilytystilamaksut	-540,00	0,00	
		325000	Muut maksut ja korvaukset	-5,00		
		Maksutuotot	-47 113,00	-20 000,00	-21 800,00	
		371000	Palkkatuki	-250,00		
		Tuet ja avustukset	-250,00			
		Toimintatuotot	-47 499,36	-20 000,00	-21 800,00	
		401000	Työajan palkat	33 328,60	35 000,00	39 300,00

		409800	Jaksotetut palkat	133,92		
				33	35	39
			Palkat ja palkkiot	462,52	000,00	300,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	386,59	400,00	730,00
		412000	Eläkemaksut	6	7	7
				906,50	000,00	500,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	488,83	500,00	500,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-0,05		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	28,41		
			Henkilösivukulut	7	7	8
				810,28	900,00	730,00
			Henkilöstökulut	41	42	48
				272,80	900,00	030,00
		433000	ICT-palvelut	183,11	130,00	300,00
		435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	1	7	7
				301,00	500,00	500,00
		435200	LVI-palvelut		100,00	100,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	3	12	6
				488,90	500,00	000,00
		435700	Jätehuolto	1	1	1
				763,32	400,00	000,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	4	1	1
				165,80	000,00	000,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	28,56	100,00	70,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	46,31		20,00
		437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		60,00	60,00
		437700	Ravitsemuspalvelut, muut	846,44	850,00	1
						020,00
		440000	Asiantuntijapalvelut			120,00
		442100	Omaisuuksivakuutukset	976,89	960,00	1
						100,00
			Palvelujen ostot	12	24	18
				800,33	600,00	290,00
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	7	8	7
				342,50	800,00	923,00
			Vuokrakulut	7	8	7
				342,50	800,00	923,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			100,00
		462000	Muut koneet ja laitteet		500,00	500,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	63,60	10,00	10,00
		466500	Työvälineet ja työkalut	1	900,00	500,00
				115,03		
		467000	Elintarvikkeet	297,99	300,00	400,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	140,47	100,00	80,00
		469000	Poltto- ja voiteluaineet	2	2	1
				174,33	000,00	500,00
		471000	Sähkö	1	1	1
				730,48	600,00	600,00
		471300	Vesi	384,10	600,00	750,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	1	3	4
				796,63	500,00	000,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	1	5	4
				068,89	000,00	500,00

		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	1 394,63	1 500,00	1 400,00
		472900	Suojavaatteet	448,39	450,00	400,00
		473800	Lahjaesineet ja huomi- onosoitukset	50,00		50,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	121,26	150,00	130,00
		Ostot tilikauden aikana		10 785,80	16 610,00	15 920,00
		Aineet ja tarvikkeet		10 785,80	16 610,00	15 920,00
		491200	Kiinteistövero	136,72	150,00	150,00
		495000	Luottotappiot	588,57		
		Muut toimintakulut		725,29	150,00	150,00
		Toimintakulut		72 926,72	93 060,00	90 313,00
		TOIMINTAKATE		25 427,36	73 060,00	68 513,00
		634000	Sis. korkokulut haudaus- toimen pysyv. vastaa- vista	268,64		
		Sisäiset korkokulut		268,64		
		Rahoitustuotot ja -kulut		268,64		
		VUOSIKATE		25 696,00	73 060,00	68 513,00
		643000	Poistot haudaus-toimen pysyvistä vastaavista	2 730,12	2 730,00	2 800,00
		Suunnitelman mukaiset poistot		2 730,12	2 730,00	2 800,00
		Poistot ja arvonalentumiset		2 730,12	2 730,00	2 800,00
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	2 944,92		
		Sisäiset vyörytyserät		2 944,92		
		Sisäiset vyörytyserät		2 944,92		
		TILIKAUDEN TULOS		31 371,04	75 790,00	71 313,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		31 371,04	75 790,00	71 313,00
1004030402	Muurasjärvi hautkiin	321000	Haudan lunastusmaksut	-900,00	-5 600,00	-10 200,00
		Maksutuotot		-900,00	-5 600,00	-10 200,00
		Toimintatuotot		-900,00	-5 600,00	-10 200,00
		401000	Työajan palkat	1 793,94	2 500,00	2 500,00
		409800	Jaksotetut palkat	24,47		
		Palkat ja palkkiot		1 818,41	2 500,00	2 500,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	20,81	50,00	40,00
		412000	Eläkemaksut	380,12	860,00	410,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	25,85	40,00	35,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	0,24		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tusmaksut	5,19		
		Henkilösivukulut		432,21	950,00	485,00

		Henkilöstökulut	2 250,62	3 450,00	2 985,00
		435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	325,00	6 050,00	5 000,00
		435700 Jätehuolto		250,00	250,00
		437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	790,75	130,00	1 650,00
		437200 Matkakustannukset (ul- kop.)	84,30	30,00	280,00
		437700 Ravitsemuspalvelut, muut	453,56	500,00	650,00
		442100 Omaisuusvakuutukset	109,24	120,00	125,00
		Palvelujen ostot	1 762,85	7 080,00	7 955,00
		466500 Työvälineet ja työkalut		550,00	550,00
		467000 Elintarvikkeet	96,84	200,00	200,00
		469000 Poltto- ja voiteluaineet	47,80	50,00	100,00
		471300 Vesi		200,00	200,00
		472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	228,90	750,00	750,00
		472500 Puutarhatarvikkeet ja - aineet	471,01	1 750,00	600,00
		472600 Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	347,57	360,00	150,00
		472900 Suojavaatteet		50,00	50,00
		474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		200,00	200,00
		Ostot tilikauden aikana	1 192,12	4 110,00	2 800,00
		Aineet ja tarvikkeet	1 192,12	4 110,00	2 800,00
		491200 Kiinteistövero	112,74	120,00	120,00
		Muut toimintakulut	112,74	120,00	120,00
		Toimintakulut	5 318,33	14 760,00	13 860,00
		TOIMINTAKATE	4 418,33	9 160,00	3 660,00
		VUOSIKATE	4 418,33	9 160,00	3 660,00
		999400 Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	158,51		
		Sisäiset vyörytyserät	158,51		
		Sisäiset vyörytyserät	158,51		
		TILIKAUDEN TULOS	4 576,84	9 160,00	3 660,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	4 576,84	9 160,00	3 660,00
1004040401	Kirkonkylän hautatoi	321100 Hautauspalvelumaksut	-9 020,00	-10 000,00	-11 500,00
		Maksutuotot	-9 020,00	-10 000,00	-11 500,00
		Toimintatuotot	-9 020,00	-10 000,00	-11 500,00
		401000 Työajan palkat	10 057,56	13 000,00	13 325,00
		409800 Jaksotetut palkat	146,87		
		Palkat ja palkkiot	10 204,43	13 000,00	13 325,00
		410000 Sosiaaliturvamaksut	116,65	145,00	235,00

		412000	Eläkemaksut	2 078,01	2 370,00	2 390,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	146,65	140,00	155,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	1,46		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	31,16		
		Henkilösivukulut		2 373,93	2 655,00	2 780,00
		Henkilöstökulut		12 578,36	15 655,00	16 105,00
		433000	ICT-palvelut		50,00	50,00
		434000	Haudankaivuupalvelut	5 967,06	6 300,00	6 350,00
		435700	Jätehuolto		150,00	0,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut		100,00	0,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)		200,00	100,00
		Palvelujen ostot		5 967,06	6 800,00	6 500,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			100,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet		300,00	0,00
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtoolistarvikkeet		50,00	0,00
		472900	Suojavaatteet		100,00	0,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		30,00	0,00
		Ostot tilikauden aikana			480,00	100,00
		Aineet ja tarvikkeet			480,00	100,00
		495000	Luottotappiot	91,43		
		Muut toimintakulut		91,43		
		Toimintakulut		18 636,85	22 935,00	22 705,00
		TOIMINTAKATE		9 616,85	12 935,00	11 205,00
		VUOSIKATE		9 616,85	12 935,00	11 205,00
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	888,69		
		Sisäiset vyörytyserät		888,69		
		Sisäiset vyörytyserät		888,69		
		TILIKAUDEN TULOS		10 505,54	12 935,00	11 205,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		10 505,54	12 935,00	11 205,00
1004040402	Muurasjärven hautato	321100	Hautauspalvelumaksut	-1 800,00	-2 500,00	-2 500,00
		Maksutuotot		-1 800,00	-2 500,00	-2 500,00
		Toimintatuotot		-1 800,00	-2 500,00	-2 500,00
		401000	Työajan palkat	1 676,30	2 000,00	2 150,00
		409800	Jaksotetut palkat	24,47		
		Palkat ja palkkiot		1 700,77	2 000,00	2 150,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	19,45	40,00	40,00

		412000	Eläkemaksut	346,36	600,00	425,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	24,42	30,00	30,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	0,24		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	5,19		
		Henkilösivukulut		395,66	670,00	495,00
		Henkilöstökulut		2 096,43	2 670,00	2 645,00
		433000	ICT-palvelut		20,00	20,00
		434000	Haudankaivuupalvelut	1 437,19	2 500,00	1 800,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	378,20	500,00	0,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut		100,00	0,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	742,14	1 000,00	1 000,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)		100,00	100,00
		Palvelujen ostot		2 557,53	4 220,00	2 920,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			20,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet		100,00	0,00
		Ostot tilikauden aikana			100,00	20,00
		Aineet ja tarvikkeet			100,00	20,00
		Toimintakulut		4 653,96	6 990,00	5 585,00
		TOIMINTAKATE		2 853,96	4 490,00	3 085,00
		VUOSIKATE		2 853,96	4 490,00	3 085,00
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	148,12		
		Sisäiset vyörytyserät		148,12		
		Sisäiset vyörytyserät		148,12		
		TILIKAUDEN TULOS		3 002,08	4 490,00	3 085,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		3 002,08	4 490,00	3 085,00
1004060401	Kirkonkylän vainajas	321300	Säilytystilamaksut		- 700,00	- 170,00
		Maksutuotot			- 700,00	- 170,00
		Toimintatuotot			- 700,00	- 170,00
		435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		200,00	225,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut		300,00	300,00
		Palvelujen ostot			500,00	525,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		100,00	150,00
		Ostot tilikauden aikana			100,00	150,00
		Aineet ja tarvikkeet			100,00	150,00
		Toimintakulut			600,00	675,00
		TOIMINTAKATE			- 100,00	- 505,00

		VUOSIKATE			-	505,00
					100,00	
		TILIKAUDEN TULOS			-	505,00
					100,00	
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)			-	505,00
					100,00	
1005020501	Pääkirrko	357000	Muut vuokratuotot	-500,00	-1	-1
					000,00	000,00
		Vuokratuotot		-500,00	-1	-1
					000,00	000,00
		375500	Investointien rahoitus- osuudet	-8		
				102,00		
		375600	Investointien rahoitus- osuuksien aktivointi	8		
				102,00		
		Tuet ja avustukset		0,00		
		394100	Sis. vuokrat	-54		
				985,57		
		Sisäiset tuotot		-54		
				985,57		
		Toimintatuotot		-55	-1	-1
				485,57	000,00	000,00
		400000	Kokouspalkkiot	300,00		
		401000	Työajan palkat	3	13	5
				622,06	000,00	500,00
		409800	Jaksotetut palkat	48,96		
		Palkat ja palkkiot		3	13	5
				971,02	000,00	500,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	42,00	250,00	100,00
		412000	Eläkemaksut	610,20	3	1
					350,00	000,00
		414000	Muut sosiaalivakuutus- maksut	55,79	200,00	75,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimak- sut	0,49		
		415100	Jaksotetut eläkevakuu- tuskmaksut	10,39		
		Henkilösivukulut		718,87	3	1
					800,00	175,00
		Henkilöstökulut		4	16	6
				689,89	800,00	675,00
		431200	Ilmoitukset		150,00	150,00
		433000	ICT-palvelut	1	1	1
				673,87	800,00	810,00
		433500	Puhtaanapitopalvelut		1	480,00
					000,00	
		435000	Rakennusten rakenta- mis- ja kunnossapitopal- velut	100,42	12	5
					000,00	000,00
		435310	Muu talotekniikka		500,00	500,00
		435320	Sähköhuollot		500,00	500,00
		435330	Erytyslaitahuollot	288,42	1	1
					500,00	500,00
		435400	Vartiointi- ja hälytyspal- velut	859,62	1	1
					100,00	500,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		150,00	0,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	248,00	15	1
					000,00	000,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	359,82	500,00	250,00
		437200	Matkakustannukset (ul- kop.)	171,00	90,00	420,00
		439000	Koulutuspalvelut, henki- löstö		1	0,00
					000,00	

		440000	Asiantuntijapalvelut			1 000,00
		442100	Omaisuuksivakuutukset	4 953,88	5 200,00	5 750,00
		Palvelujen ostot		8 655,03	40 490,00	19 860,00
		447633	Investointi, hankesuunnittelu	6 659,67		
		447712	Investointi maalaustyöt	267 550,60		
		447999	Investointi aktivointi	-274 210,27		
		Investointi		0,00		
		456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	184,76	250,00	0,00
		456500	ICT-laitteiden vuokrat			250,00
		Vuokratkulut		184,76	250,00	250,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		650,00	100,00
		462000	Muut koneet ja laitteet	1 296,00		
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	14,05	20,00	20,00
		467000	Elintarvikkeet	3,16		0,00
		467600	Keittiövälineet ja astias- tot	221,36		65,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	7,65	100,00	80,00
		471000	Sähkö	20 061,15	17 500,00	17 500,00
		471300	Vesi	1 008,28	750,00	750,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	1 159,92	1 000,00	2 000,00
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	773,33	800,00	800,00
		472900	Suojavaatteet	8,99	70,00	70,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	130,87	100,00	100,00
		Ostot tilikauden aikana		24 684,76	20 990,00	21 485,00
		Aineet ja tarvikkeet		24 684,76	20 990,00	21 485,00
		491200	Kiinteistövero	975,36	1 050,00	1 100,00
		495000	Luottotappiot	150,00		
		Muut toimintakulut		1 125,36	1 050,00	1 100,00
		Toimintakulut		39 339,80	79 580,00	49 370,00
		TOIMINTAKATE		-16 145,77	78 580,00	48 370,00
		635000	Sis. korkokulut rakennuksista	13 489,50		
		Sisäiset korkokulut		13 489,50		
		Rahoitustuotot ja -kulut		13 489,50		
		VUOSIKATE		-2 656,27	78 580,00	48 370,00
		646000	Poistot rakennuksista	4 010,30	4 010,00	13 750,00
		Suunnitelman mukaiset poistot		4 010,30	4 010,00	13 750,00
		Poistot ja arvonalentumiset		4 010,30	4 010,00	13 750,00

		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	346,55		
		Sisäiset vyörytyserat		346,55		
		Sisäiset vyörytyserat		346,55		
		TILIKAUDEN TULOS		1	82	62
				700,58	590,00	120,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		1	82	62
				700,58	590,00	120,00
1005020502	Muurasjärven kirkko	353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	-829,66	-	-
		Vuokratuotot		-829,66	900,00	700,00
		394100	Sis. vuokrat	-25		
		Sisäiset tuotot		506,06		
		Toimintatuotot		-26	-	-
				335,72	900,00	700,00
		401000	Työajan palkat	1	3	2
				676,30	400,00	200,00
		409800	Jaksotetut palkat	24,47		
		Palkat ja palkkiot		1	3	2
				700,77	400,00	200,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	19,45	40,00	48,00
		412000	Eläkemaksut	346,36	700,00	450,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	24,42	50,00	35,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	0,24		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	5,19		
		Henkilösivukulut		395,66	790,00	533,00
		Henkilöstökulut		2	4	2
				096,43	190,00	733,00
		433000	ICT-palvelut	66,11	90,00	95,00
		433500	Puhtaanapito palvelut	1	200,00	200,00
				136,03		
		435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		3	3
					000,00	000,00
		435200	LVI-palvelut		500,00	750,00
		435310	Muu talotekniikka		50,00	50,00
		435320	Sähköhuollot		500,00	500,00
		435330	Erytyslaitahuollot	172,63	150,00	150,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	1	2	500,00
				480,00	000,00	
		435700	Jätehuolto	459,20	350,00	350,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut		100,00	180,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	529,28	200,00	930,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)		100,00	100,00
		442100	Omaisuuksivakuutukset	1	1	1
				528,99	500,00	700,00
		Palvelujen ostot		5	8	8
				372,24	740,00	505,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			20,00
		462000	Muut koneet ja laitteet	34,72	500,00	500,00

		464000	Toimistotarvikkeet ja - materiaalit	12,63		
		466500	Työvälineet ja työkalut			50,00
		467000	Elintarvikkeet	4,74	50,00	50,00
		467600	Keittiövälineet ja astias- tot			20,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tar- vikkeet	99,77	150,00	100,00
		471000	Sähkö	10 124,25	8 700,00	8 700,00
		471300	Vesi		300,00	300,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	544,71	1 000,00	1 100,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja - aineet			30,00
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	68,54	150,00	150,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	229,65	200,00	200,00
		Ostot tilikauden aikana		11 119,01	11 050,00	11 220,00
		Aineet ja tarvikkeet		11 119,01	11 050,00	11 220,00
		491200	Kiinteistövero	1 209,98	1 300,00	1 300,00
		Muut toimintakulut		1 209,98	1 300,00	1 300,00
		Toimintakulut		19 797,66	25 280,00	23 758,00
		TOIMINTAKATE		-6 538,06	24 380,00	23 058,00
		635000	Sis. korkokulut raken- nuksista	2 553,91		
		Sisäiset korkokulut		2 553,91		
		Rahoitustuotot ja -kulut		2 553,91		
		VUOSIKATE		-3 984,15	24 380,00	23 058,00
		646000	Poistot rakennuksista	5 464,08	5 464,00	5 464,00
		Suunnitelman mukaiset poistot		5 464,08	5 464,00	5 464,00
		Poistot ja arvonalentumiset		5 464,08	5 464,00	5 464,00
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	148,12		
		Sisäiset vyörytyserät		148,12		
		Sisäiset vyörytyserät		148,12		
		TILIKAUDEN TULOS		1 628,05	29 844,00	28 522,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		1 628,05	29 844,00	28 522,00
1005030000	Seurakuntatalo Salli	325000	Muut maksut ja korvauk- set	40,00		
		Maksutuotot		40,00		
		353000	Vuokrat seurakuntatilo- jen käytöstä	-2 878,94	-3 300,00	-3 000,00
		Vuokratuotot		-2 878,94	-3 300,00	-3 000,00
		394100	Sis. vuokrat	-116 036,99		
		Sisäiset tuotot		-116 036,99		

		Toimintatuotot	-118 875,93	-3 300,00	-3 000,00
		401000 Työajan palkat	14 042,98	15 000,00	13 500,00
		409800 Jaksotetut palkat	532,09		
		Palkat ja palkkiot	14 575,07	15 000,00	13 500,00
		410000 Sosiaaliturvamaksut	162,88	200,00	200,00
		412000 Eläkemaksut	2 976,14	3 500,00	2 350,00
		414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	205,96	200,00	165,00
		415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	8,78		
		415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	112,91		
		Henkilösivukulut	3 466,67	3 900,00	2 715,00
		Henkilöstökulut	18 041,74	18 900,00	16 215,00
		433000 ICT-palvelut	474,01	1 400,00	1 400,00
		433500 Puhtaanapitopalvelut	713,10	500,00	300,00
		435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	6 670,97	4 100,00	3 000,00
		435200 LVI-palvelut	2 075,11	2 100,00	2 100,00
		435310 Muu talotekniikka	2 185,08		2 500,00
		435320 Sähköhuollot			300,00
		435330 Erityislaitahuollot	808,09	600,00	600,00
		435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	1 756,83	1 620,00	2 100,00
		435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	1 389,02	1 400,00	1 400,00
		435700 Jätehuolto	1 891,84	2 000,00	1 750,00
		436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	219,98	260,00	250,00
		437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	177,84	300,00	50,00
		437200 Matkakustannukset (ulkop.)		50,00	0,00
		439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö		600,00	600,00
		440000 Asiantuntijapalvelut	166,47		
		442100 Omaisuusvakuutukset	1 231,75	1 300,00	1 350,00
		Palvelujen ostot	19 760,09	16 230,00	17 700,00
		461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet			50,00
		462000 Muut koneet ja laitteet	976,77	1 000,00	1 000,00
		464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		20,00	20,00
		466500 Työvälineet ja työkalut	62,50	20,00	600,00
		467000 Elintarvikkeet	1,98	30,00	30,00
		467600 Keittiövälineet ja astiat	70,81	80,00	80,00
		468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	2 006,91	1 200,00	1 200,00

		470000	Lämmitys	12 996,54	11 500,00	11 500,00
		471000	Sähkö	7 232,76	7 500,00	7 500,00
		471300	Vesi	686,13	600,00	600,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	4 170,90	2 500,00	3 100,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	7,69	20,00	60,00
		472600	Kukat, kynttilät ja ehtool- listarvikkeet	22,59	40,00	40,00
		472900	Suojavaatteet		50,00	50,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	279,83	50,00	50,00
		Ostot tilikauden aikana		28 515,41	24 610,00	25 880,00
		Aineet ja tarvikkeet		28 515,41	24 610,00	25 880,00
		491200	Kiinteistövero	8 257,25	8 350,00	8 850,00
		495000	Luottotappiot	112,90		
		Muut toimintakulut		8 370,15	8 350,00	8 850,00
		Toimintakulut		74 687,39	68 090,00	68 645,00
		TOIMINTAKATE		-44 188,54	64 790,00	65 645,00
		635000	Sis. korkokulut raken- nuksista	25 922,55		
		Sisäiset korkokulut		25 922,55		
		Rahoitustuotot ja -kulut		25 922,55		
		VUOSIKATE		-18 265,99	64 790,00	65 645,00
		646000	Poistot rakennuksista	37 502,27	37 502,00	37 502,00
		Suunnitelman mukaiset poistot		37 502,27	37 502,00	37 502,00
		Poistot ja arvonalentumiset		37 502,27	37 502,00	37 502,00
		999400	Sisäinen vyörytys vero- tuskulut ja keskus- rah.maksut	1 240,84		
		Sisäiset vyörytyserat		1 240,84		
		Sisäiset vyörytyserat		1 240,84		
		TILIKAUDEN TULOS		20 477,12	102 292,00	103 147,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		20 477,12	102 292,00	103 147,00
1005050000	Tahkoniemen leiri- kes	312300	Majoitustuotot	-5 621,82	-9 000,00	-10 000,00
		Myyntituotot		-5 621,82	-9 000,00	-10 000,00
		353000	Vuokrat seurakuntatilo- jen käytöstä	-112,90	- 500,00	- 150,00
		356500	Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	-332,22	- 500,00	- 200,00
		Vuokratuotot		-445,12	-1 000,00	- 350,00
		394100	Sis. vuokrat	-18 404,58		
		Sisäiset tuotot		-18 404,58		
		Toimintatuotot		-24 471,52	-10 000,00	-10 350,00

		401000	Työajan palkat	8 471,80	9 000,00	8 000,00
		409800	Jaksotetut palkat	349,43		
		Palkat ja palkkiot		8 821,23	9 000,00	8 000,00
		410000	Sosiaaliturvamaksut	98,30	120,00	120,00
		412000	Eläkemaksut	1 820,74	1 900,00	1 350,00
		414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	124,66	120,00	95,00
		415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	6,19		
		415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	74,15		
		Henkilösivukulut		2 124,04	2 140,00	1 565,00
		Henkilöstökulut		10 945,27	11 140,00	9 565,00
		433000	ICT-palvelut	442,36	370,00	525,00
		433500	Puhtaanapitopalvelut	1 824,00	2 000,00	2 500,00
		435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	3 030,28	3 000,00	4 000,00
		435200	LVI-palvelut		150,00	170,00
		435320	Sähköhuollot		150,00	250,00
		435330	Erityislaittehuollot	306,86	150,00	150,00
		435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut		100,00	400,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	70,71	500,00	1 300,00
		435700	Jätehuolto	806,10	900,00	800,00
		436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	668,66	670,00	600,00
		437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	192,54	200,00	400,00
		437200	Matkakustannukset (ulkop.)	16,38	30,00	40,00
		439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		100,00	100,00
		440000	Asiantuntijapalvelut	679,01		300,00
		440100	Tutkimukset		100,00	100,00
		442100	Omaisuuksivakuutukset	1 768,80	1 850,00	1 900,00
		447000	Muut palvelut		100,00	100,00
		Palvelujen ostot		9 805,70	10 370,00	13 635,00
		460000	Kalusteet		300,00	1 000,00
		461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	162,63		20,00
		462000	Muut koneet ja laitteet		1 000,00	1 000,00
		464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	72,39	50,00	70,00
		466500	Työvälineet ja työkalut	496,29	500,00	100,00
		467000	Elintarvikkeet	8,44	20,00	20,00
		467600	Keittiövälineet ja astiasotot	9,10	30,00	30,00
		468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	680,73	700,00	150,00

		471000	Sähkö	9 754,12	8 650,00	8 650,00
		471300	Vesi	985,26	850,00	750,00
		472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	1 559,32	1 000,00	2 700,00
		472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	21,94	1 000,00	600,00
		472900	Suojavaatteet		50,00	50,00
		474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 510,77	500,00	100,00
		Ostot tilikauden aikana		15 260,99	14 650,00	15 240,00
		Aineet ja tarvikkeet		15 260,99	14 650,00	15 240,00
		491200	Kiinteistövero	1 382,98	1 450,00	1 460,00
		Muut toimintakulut		1 382,98	1 450,00	1 460,00
		Toimintakulut		37 394,94	37 610,00	39 900,00
		TOIMINTAKATE		12 923,42	27 610,00	29 550,00
		635000	Sis. korkokulut rakennuksista	2 208,93		
		Sisäiset korkokulut		2 208,93		
		Rahoitustuotot ja -kulut		2 208,93		
		VUOSIKATE		15 132,35	27 610,00	29 550,00
		646000	Poistot rakennuksista	6 613,56	5 650,00	5 650,00
		Suunnitelman mukaiset poistot		6 613,56	5 650,00	5 650,00
		Poistot ja arvonalentumiset		6 613,56	5 650,00	5 650,00
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	748,57		
		Sisäiset vyörytyserät		748,57		
		Sisäiset vyörytyserät		748,57		
		TILIKAUDEN TULOS		22 494,48	33 260,00	35 200,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		22 494,48	33 260,00	35 200,00
1005100573	Tahkonpolku as 6	330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	-5 903,60	-6 050,00	-6 180,00
		Vuokratuotot		-5 903,60	-6 050,00	-6 180,00
		Toimintatuotot		-5 903,60	-6 050,00	-6 180,00
		458100	Vastikkeet	3 096,00	2 880,00	3 200,00
		Vuokrakulut		3 096,00	2 880,00	3 200,00
		Toimintakulut		3 096,00	2 880,00	3 200,00
		TOIMINTAKATE		-2 807,60	-3 170,00	-2 980,00
		VUOSIKATE		-2 807,60	-3 170,00	-2 980,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	985,43		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	194,81		
		Sisäiset vyörytyserät		1 180,24		

		Sisäiset vyörytyserät	1		
			180,24		
		TILIKAUDEN TULOS	-1	-3	-2
			627,36	170,00	980,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1	-3	-2
			627,36	170,00	980,00
1005300000	Maatalous	345000	Kiinteistöjen vuokrat	-98,00	
		Vuokratuotot	-98,00		
		Toimintatuotot	-98,00		
		431200	Ilmoitukset	120,00	150,00
		Palvelujen ostot	120,00	150,00	150,00
		491200	Kiinteistövero	299,06	230,00
		Muut toimintakulut	299,06	230,00	320,00
		Toimintakulut	419,06	380,00	470,00
		TOIMINTAKATE	321,06	380,00	470,00
		VUOSIKATE	321,06	380,00	470,00
		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	133,38	
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	26,37	
		Sisäiset vyörytyserät	159,75		
		Sisäiset vyörytyserät	159,75		
		TILIKAUDEN TULOS	480,81	380,00	470,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	480,81	380,00	470,00
1005310000	Metsätalous	360000	Puun myyntituotot	-5	-20
			070,89	000,00	000,00
		Metsätalouden tuotot	-5	-20	-37
			070,89	000,00	000,00
		Toimintatuotot	-5	-20	-37
			070,89	000,00	000,00
		435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	258,93	800,00
		436200	Metsänhoitokulut	3	4
			551,29	500,00	600,00
		436300	Puutavaran myyntikulut	2	1
			647,83	500,00	602,00
		440000	Asiantuntijapalvelut		150,00
		442100	Omaisuusvakuutukset	1	2
			904,10	000,00	150,00
		Palvelujen ostot	8	7	14
			362,15	950,00	002,00
		491000	Maksettavat verot	963,20	500,00
		491200	Kiinteistövero	147,64	160,00
		493000	Jäsenmaksut	189,00	200,00
		Muut toimintakulut	1	860,00	385,00
			299,84		
		Toimintakulut	9	8	15
			661,99	810,00	387,00
		TOIMINTAKATE	4	-11	-21
			591,10	190,00	613,00
		633000	Sis. korkokulut maa- ja vesialueista	49,20	
		Sisäiset korkokulut	49,20		
		Rahoitustuotot ja -kulut	49,20		
		VUOSIKATE	4	-11	-21
			640,30	190,00	613,00

		999000	Sisäinen vyörytys hallinto	3 091,00		
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	611,10		
		Sisäiset vyörytyserät		3 702,10		
		Sisäiset vyörytyserät		3 702,10		
		TILIKAUDEN TULOS		8 342,40	-11 190,00	-21 613,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		8 342,40	-11 190,00	-21 613,00
1006010000	Tuloslaskelmaosa	500000	Kirkollisverotulo	-897 450,83	-905 000,00	-900 000,00
		Kirkollisverotulot		-897 450,83	-905 000,00	-900 000,00
		511000	Valtionrahoitus	-77 418,00	-90 555,00	-80 956,00
		Valtionrahoitus		-77 418,00	-90 555,00	-80 956,00
		520000	Osuus verotuskuluista	11 892,83	11 379,00	10 903,00
		Verotuskulut		11 892,83	11 379,00	10 903,00
		530000	Kirkon keskusrahastomaksu	27 102,00	30 185,00	32 408,00
		535000	Kirkon eläkerahastomaksu	38 574,00	41 795,00	44 873,00
		Kirkon rahastomaksut		65 676,00	71 980,00	77 281,00
		540000	Verotulojen täydennysavustus	-9 799,00	-9 000,00	-10 000,00
		541000	Harkinnanvarainen toiminta-avustus	-10 000,00		
		Toiminta-avustukset		-19 799,00	-9 000,00	-10 000,00
		601000	Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoit.	-6 664,19	- 450,00	
		Korkotuotot		-6 664,19	- 450,00	
		608300	Sis. korkotuotot maa- ja vesialueista	-49,20		
		608400	Sis. korkotuotot hautustoimen pysyvistä vast.	-268,64		
		608500	Sis. korkotuotot rakennuksista	-44 174,89		
		Sisäiset korkotuotot		-44 492,73		
		614000	Muut korkokulut	4,13		
		Korkokulut		4,13		
		Rahoitustuotot ja -kulut		-51 152,79	- 450,00	
		VUOSIKATE		-968 251,79	-921 646,00	-902 772,00
		999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	-77 568,83		
		Sisäiset vyörytyserät		-77 568,83		
		Sisäiset vyörytyserät		-77 568,83		
		TILIKAUDEN TULOS		-1 045 820,62	-921 646,00	-902 772,00
		TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-1 045 820,62	-921 646,00	-902 772,00

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosa talousarvio tiliryhmätasoa 2025 ja suunnitelmavuodet 2026-2027

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	TS1 2027	TS2 2028
Toimintatuotot	-380 707,74	-167 115,00	-174 388,00	-143 605,15	-145 025,30
Korvaukset	-23 537,30	-22 400,00	-21 700,00	-21 917,00	-22 134,00
Myyntituotot	-6 123,36	-9 900,00	-10 700,00	-10 807,00	-10 914,00
Maksutuotot	-67 246,83	-44 780,00	-52 150,00	-52 669,80	-53 189,60
Vuokratuotot	-10 655,32	-12 250,00	-11 230,00	-11 342,30	-11 454,60
Metsätalouden tuotot	-5 070,89	-20 000,00	-37 000,00	-37 370,00	-37 740,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-50 027,84	-52 935,00	-37 108,00	-4 954,05	-5 003,10
Tuet ja avustukset	-3 073,00	-4 850,00	-4 500,00	-4 545,00	-4 590,00
Muut toimintatuotot	-40,00			0,00	0,00
Sisäiset tuotot	-214 933,20			0,00	0,00
Toimintakulut	1 113 719,09	1 032 151,00	1 011 066,00	988 624,98	998 396,96
Henkilöstökulut	555 020,02	600 850,00	577 785,00	553 804,21	559 287,42
Palkat ja palkkiot	452 645,97	490 120,00	474 795,00	455 424,15	459 933,30
Henkilösivukulut	103 813,46	110 730,00	102 990,00	98 380,06	99 354,12
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 439,41	0,00		0,00	0,00
Palvelujen ostot	191 412,54	268 831,00	268 127,00	268 976,94	271 634,88
Vuokratulut	15 363,97	18 185,00	16 899,00	16 385,23	16 547,46
Sisäiset vuokratulut	214 933,20			0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	109 044,85	115 455,00	118 200,00	119 112,85	120 290,70
Ostot tilikauden aikana	109 044,85	115 455,00	118 200,00	119 112,85	120 290,70
Annetut avustukset	12 960,10	14 920,00	14 970,00	15 109,90	15 249,80
Muut toimintakulut	14 984,41	13 910,00	15 085,00	15 235,85	15 386,70
TOIMINTAKATE	733 011,35	865 036,00	836 678,00	845 019,83	853 371,66
Kirkollisverotulot	-897 450,83	-905 000,00	-900 000,00	-909 000,00	-918 000,00
Valtionrahoitus	-77 418,00	-90 555,00	-80 956,00	-81 765,56	-82 575,12
Verotuskulut	11 892,83	11 379,00	10 903,00	11 012,03	11 121,06
Kirkon rahastomaksut	65 676,00	71 980,00	77 281,00	78 053,81	78 826,62
Toiminta-avustukset	-19 799,00	-9 000,00	-10 000,00	-10 100,00	-10 200,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-6 660,06	-450,00		0,00	0,00
Korkotuotot	-6 664,19	-450,00		0,00	0,00
Sisäiset korkotuotot	-44 492,73			0,00	0,00
Korkokulut	4,13			0,00	0,00
Sisäiset korkokulut	44 492,73			0,00	0,00
VUOSIKATE	-190 747,71	-56 610,00	-66 094,00	-66 779,89	-67 455,78
Poistot ja arvonalentumiset	56 320,33	55 356,00	65 166,00	65 817,66	66 469,32
Suunnitelman mukaiset poistot	56 320,33	55 356,00	65 166,00	65 817,66	66 469,32
TILIKAUDEN TULOS	-134 427,38	-1 254,00	-928,00	-962,23	-986,46
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-134 427,38	-1 254,00	-928,00	-962,23	-986,46

IV Investointiosa

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

4.1 Perustelut

Investointeihin ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2026.

Muurasjärven kirkkoon on teetätetty kuntoarvio ja siitä on saatu raportti kesällä 2025. Kirkon korjauksista eikä aikatauluista ole päätetty.

V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

TA Rahoituslaskelman ennustaminen

	Tilinpäätös 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tulorahoitus	-190 748	-56 610	-66 094	-66 780	-67 456
Vuosikate	-190 748	-56 610	-66 094	-66 780	-67 456
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät				0	0
Investoinnit	266 108	37 610			
Investointimenot	274 210	47 610			
Pysyvien vastaavien myyntitulot					
Sijoitukset					
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-8 102	-10 000			
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	75 361	-19 000	-66 094	-66 780	-67 456
Antolainauksen muutokset					
Pitkäaikaisten lainasaamisten lisäys					
Lyhytaikaiset lainasaamisten lisäys					
Pitkäaikaisten lainasaamisten vähennys					
Lyhytaikaiset lainasaamisten vähennys					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys					
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Muut maksuvalmiuden muutokset	-36 943				
Toimeksiantojen varojen muutokset	-46 578				
Toimeksiantojen pääomien muutokset	46 090				
Vaihto-omaisuuden muutos					
Pitkäaikaisten saamisten muutos					
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-35 027				
Korottomien pitkäaikaisten vieraan pääoman muutokset					
Korottomien lyhytaikaisten vieraan pääoman muutokset	-1 427				
Muut muutokset					
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-36 943				
Rahavarojen muutos	38 418	-19 000	-66 094	-66 780	-67 456
Rahavarojen muutos (tase)	38 418				
Osakkeiden ja osuuksien muutos					
Muiden arvopaperien muutos					
Rahojen ja pankkisaamisten muutos	38 418				

VI Yhteenvetotaulukko

Yhteenvetotaulukko sitovista eristä

			TP 2024	TA 2025	TA 2026
Käyttötalousosa		Toimintakate 1 (ulkoinen)	733 011,35	865 036,00	836 678,00
Tuloslaskelma-osa		Kirkollisverotulo	-897 450,83	-905 000,00	-900 000,00
		Valtionrahoitus	-77 418,00	-90 555,00	-80 956,00
		Osuus verotuskuluista	11 892,83	11 379,00	10 903,00
		Kirkon keskusrahastomaksu	27 102,00	30 185,00	32 408,00
		Kirkon eläkerahastomaksu	38 574,00	41 795,00	44 873,00
		Verotulojen täydennysavustus	-9 799,00		
		Harkinnanvarainen toiminta-avustus	-10 000,00	-9 000,00	-10 000,00
Investointiosa				Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tilaus			EUR	EUR	EUR
Pääkirkko, äänentoiston uusiminen	Investointimenot			27 610	
Tilaus			EUR	EUR	EUR
Muurasjärven kirkko ja ruumishuone kuntoarvio ja vesikattojen saneeraussunnittelu	Investointimenot			20 000	
Muurasjärven kirkko ja ruumishuone kuntoarvio ja vesikattojen saneeraussunnittelu	Rahoitusosuudet investointimenoihin			-10 000	
Rahoitusosa					
	Antolainauksen muutokset				
	Ottolainauksen muutokset				