

Pihtiputaan seurakunta
ESITYSLISTA 27.11.2025/PÖYTÄKIRJA 4.12.2025
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

9/2025

Kokousaika To 4.12.2025 klo 17.00

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet jäsenet

Isomaa Janne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Mattola Tauno	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Hytönen Pentti	jäsen
Jämsén Reijo	jäsen
Leppänen Kari	jäsen, poistui § 109 ja § 110 käsittelyn ajaksi
Puranen Veikko	jäsen
Sutinen Marja-Leena	jäsen
Laitinen Marika	varajäsen

Poissa

Kananen Erkki	valtuuston varapuheenjohtaja
Kempainen Heini	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mielityinen Lauri	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.48 § 104 käsittelyn aikana
Kuronen Irmeli	vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Haapasaari Marjut	nuorisotyöntekijä klo 17.00 - 17.30

Asiat

§ 102-118

Valitusosoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 117

Allekirjoitus

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pihtipudas 4.12.2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2025-2.1.2026.

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Kirkkoneuvosto****§ 102**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 27.11.2025.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja Janne Isomaa avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**Kirkkoneuvosto****§ 103****Esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2025 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 27.11.2025-2.1.2026 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan-tarkastajiksi Reijo Jämsénin ja Heini Kemppaisen.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Jämsénin ja Marja-Leena Sutisen.

TYÖJÄRJESTYS**Kirkkoneuvosto****§ 104****Esitys**

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

AVUSTUKSET
Kirkkoneuvosto
§ 105

Seurakunta voi verovaroin tukea sellaisia kristillisiä yhdistyksiä ja järjestöjä, joiden palvelutoiminta tukee avustusta myöntävän seurakunnan toimintaa.
 Pihtiputaan seurakunnalla on yhteistoimintasopimuksia perheneuvonnassa, kehitysvammatyössä ja sairaalasielunhoitotyössä.
 Avustukset v. 2026 yhteensä 17 327 euroa, vuonna 2025 talousarviossa ne olivat 17 071 euroa.

SEURAKUNNAN AVUSTUKSET 2026	
	€
1. Hiippakuntakartano Haapaniemi (arvio)	670
2. Pihtiputaan kirkkokuoro ry, musiikkityö	1400
3. Avalon -kuoro, musiikkityö	800
4. Pihtiputaan Partiolaiset ry	980
5. Kirkon Ulkomaanapu	1000
6. Perheasiain neuvottelukeskus	1099
7. K-S sairaalasielunhoito	4144
8. K-S kehitysvammatyön yhteistyötoimikunta	1834
9. Suomen Lähetysseura ry, lähetystyö	5000
10. Suomen Piipliaseura ry, lähetystyö	400
Kaikki yhteensä	17 327

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaiset avustukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

RIPPIKOULUSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto
§ 106

Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunta
Rippikoulutyön kokonaissuunnitelma 2026

Rippikoulun kokonaiskesto on puoli vuotta ja se sisältää opetusta noin 80 tunnin verran. Rippikoulu päättyy leirijakson jälkeen konfirmaatioon.

Aloitus

Seurakunnan nuorisotyönohjaaja vieraili Putaanvirran yhtenäiskoulun ja Kinnulan keskuskoulun 8-luokkalaisten oppitunneilla 4.9.2025 ja kertoi vuoden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

2026 rippikouluista ilmoittautumisineen. Rippikouluun ilmoitettiin Katriinan ilmoittautumisjärjestelmän kautta. Ilmoittautumisien perusteella nuoret jaettiin kahteen rippikouluryhmään. Ilmoittautumisten perusteella tehtiin leirijako, jossa kesäkuun leirillä on yhteensä 29 nuorta Pihtiputaalta sekä Kinnulasta ja heinäkuun leirillä 16 pihtiputaalaista nuorta + 1 ulkopaikkakuntalainen nuori. Lisäksi 5 nuorta käy rippikoulun muualla, mutta suorittaa seurakuntaan tutustumisjakson Kinnulassa ja Pihtiputaalla.

Tutustumisjakso kotiseurakuntaan

Rippikoulun tutustumisjakso alkoi sunnuntaina 26.10.2025 rippikouluinfolla ja jumalanpalveluksella. Tuolloin rippikoululaiset saivat tietoa rippikouluprosessista. Rippikoululaisille jaetaan riparipassit 15.11.2025 ripariryhmien omissa aloituskokoontumisissa tutustumisjakson suorittamista varten.

Rippikoululaiset suorittavat Pihtiputaalla ja Kinnulassa kotiseurakuntaan tutustumisen, jossa osallistutaan erilaisiin kotiseurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin sekä tutustutaan seurakunnan toimintaan ja sen työntekijöihin.

7.11.2025 rippikoululaiset olivat mukana rovastikunnallisessa riparikonsertissa ja iltaehtoollisella Viitasaarella. Iltaehtoollisen yhteydessä Viitasaaren srk:n nuorisopastori antoi rippikoululaisille ehtoollisopetuksen.

Tilaisuudet, johon nuoret osallistuvat:

1. Kauneimmat joululaulut –tilaisuus kummin tai isovanhemman kanssa
2. Nuorisotyönohjaajan keskusteluhetket
 - yksilöllisesti jokaisen rippikoululaisen kanssa
3. Jumalanpalvelusopetus + messu rippikouluryhmittäin
4. Oman rippikouluryhmän toteuttama jumalanpalvelus
5. Seurakunnan työntekijöiden esittäytyminen + omasta työstä kertominen rippikoululaisille
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
6. Diakonin oppitunti + yhteisvastuukeräys
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
7. Kanttorien urkutunnit ja oppitunnit
 - Pihtiputaalaisille rippikoululaisille oma
 - Kinnulalaisille rippikoululaisille oma
8. Kaksi jumalanpalvelusta
9. Kolme nuorteniltaa/nuortenleiri/nuorten retki/nuorten iltakirkko/gospelkonsertti/kristillinen nuorisotapahtuma
10. Kaksi seurakunnallista tapahtumaa (kirkkokonsertti/seurat/kinkerit/kirkkoilta/ kaste, häät, hautajaiset, messu)
11. Rippikouluryhmien etukäteis v-loput
 - Rippikouluryhmä 1 Tahkoniemessä 8.-9.5.2026
 - Rippikouluryhmä 2 Tahkoniemessä 22.-23.5.2026
12. Rippikouluryhmien vanhemmille on omat tapaamiset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

- Marraskuun lopussa tai joulukuun alussa on aloitustapaaminen rippikouluryhmä 1:n ja 2:n sekä muualla riparin käyvien rippikoululaisten vanhemmille
- Nuorisotyönohjaajan keskusteluhetket yksilöllisesti rippikoululaisten vanhemmille
- Toukokuussa on rippikouluryhmä 1:n vanhemmille kesäkuun leirijaksoon ja konfirmaatioon liittyvä tapaaminen
- Kesäkuussa on rippikouluryhmä 2:n vanhemmille kesäkuun leirijaksoon ja konfirmaatioon liittyvä tapaaminen

Leirijakso

Pihtiputaan seurakunnan järjestämä rippikoululeiri kestää rippikoululaisille seitsemän päivää. Leirijakson hinta on 90 euroa paikallisille ja ulkopaikkakuntalaisille 160 euroa. Leirillä rippikoululaisille jaetaan Raamattu.

Nykyisen rippikoulusuunnitelman tarkoituksena on muun muassa vahvistaa nuorten osallisuutta rippikoulussa ja tämän tavoitteen saavuttamiseksi Pihtiputaan seurakunnan työntekijät ovat suunnitelleet monipuolisia menetelmiä ja oppimiskokonaisuuksia. Leiriohjelma rakennetaan rippikoulusuunnitelmaa mukailleen siten, että leirillä on monipuolista ohjelmaa ja opittavia asioita käydään nuoria osallistavasti. Vaikka kokonaissuunnitelmassa puhutaan oppitunneista, niiden rakenne ei ole perinteisten oppituntien kaltainen vaan toiminnallisia elementtejä on enemmän. Leiripäivät teemoitetaan, jotta kristinuskon ydinasiat tulevat rippikoulussa käytyä läpi niin opetuksessa, jumalanpalveluselämässä, iltaohjelmissa kuin vapaa-ajallakin. Rippikoulua käyvän nuoren kummit kutsutaan siunaamaan nuori konfirmaatiojuhlaan.

Rippikoululeirit ovat savuttomia ja päihteettömiä.

Rippikoululeirit 2026

Tahkoniemi 1 -rippikoululeiri 3.-9.6.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio on Kinnulan kirkossa sunnuntaina 14.6.2025 klo 10 ja Pihtiputaalaisten konfirmaatio klo 13 Pihtiputaan kirkossa. Rippikoululaisia on 29.

Leirin henkilökunta:

- Nuorisotyönohjaaja (turvallisuusvastaava)
- kanttori
- pappi
- emäntä
- Isokset

Tahkoniemi 2 -rippikoululeiri 2.-8.7.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio Pihtiputaan kirkossa sunnuntaina 12.7.2025 klo 10. Rippikoululaisia on 17.

Leirin henkilökunta:

- Nuorisotyönohjaaja (turvallisuusvastaava)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

- Pappi
- kanttori
- emäntä
- isokset

Elokuun lopussa/Syyskuun alussa järjestetään kummankin rippikouluryhmän ja muualla riparin käyneiden yhteinen jatkoripari v-loppuleiri Tahkoniemessä.

Yhteydenpito

Nuorisotyönohjaaja pitää aktiivisesti yhteyttä rippikoululaisiin ja vanhempiin heille luomiensa whatsapp-ryhmien kautta. Rippikoululaisilla on omat ryhmät ja vanhemmillla on omat ryhmät. Ryhmien kautta nuorisotyönohjaaja tiedottaa ja muistuttaa tulevista rippikoulujakson tapahtumista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Rippikoulusuunnitelmaa käsitellään myöhemmässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto

§107

Pihtiputaan seurakunta kannustaa työntekijöitä osallistumaan koulutuksiin. Koulutuksissa saa uusia virikkeitä ja tapaa saman alan työntekijöitä, joiden kanssa voi vaihtaa ajatuksia.

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain käsitellä koulutussuunnitelma, jotta työntekijöiden on mahdollista ilmoittautua tuleviin koulutuksiin ja neuvottelupäiviin. Liite 1.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

SUORITUSLISÄT VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto

§ 108

Kirkkoherra on käynyt työntekijöiden kanssa suorituslisäkeskustelut. Työssä suoriutumista arvioidaan vuosittain. Työntekijöiden, lukuun ottamatta kirkkoherraa ja talouspäällikköä, peruspalkasta suorituslisän maksuun otetaan 1,7 %. Suorituslisä on myönnetty odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän suoritustason saavuttaneille. Tieto suorituslisien saajista ja määrästä ei ole julkista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää tiedon suorituslisän saajista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

Kirkkoneuvosto

§ 109

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muilta osin maksuista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarja ei kuulu käyttää hautaus-toimen kustannusten kattamiseen. Hautaus-toimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Jäsenten maksamat kirkollisverovarjat on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Hautapaikkamaksuja on nostettu viimeksi 2018 vuoden alusta.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut määriteltäisiin seuraavasti vuoden 2026 alusta alkaen:

Hautasijat 25 vuotta kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaa:

1. Oman kunnan jäsen

arkkuhautaussija 200 euroa ja syvähautaussija 220 euroa

urnapaikka 120 euroa

uudelleen lunastus, jos haudattaessa käyttöaika jäljellä vähemmän kuin 25 vuotta
arkkuhautasija 8 euroa/vuosi, syvähautasija 8,80 euroa/vuosi ja urnapaikka 4,80 euroa/vuosi.

2. Toisen kunnan jäsen

arkkuhautaussija 420 euroa ja syvähautaussija 500 euroa

urnapaikka 190 euroa

uudelleen lunastus, jos haudattaessa käyttöaika jäljellä vähemmän kuin 25 vuotta
arkkuhautasija 16,80 euroa/vuosi, syvähautasijan osalta 20 euroa/vuosi ja urnapaikka 7,60 euroa/vuosi.

A -hautasijat: Käyttö ja uudelleen käyttö, ei maksua

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Mikäli seurakunnan jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle asuttuaan Pihtiputaalla vähintään 5 vuotta, peritään hautaamiseen liittyvät maksut oman kunnan taksan mukaan, mikäli muutosta on kulunut enintään 5 vuotta.

Mikäli toiselle paikkakunnalle muuttaja on kuulunut väestörekisteriin, peritään tällaiselta muuttajalta toisen kunnan jäsenen taksa heti muuton jälkeen.

Pihtiputaalaiset rintamamiestunnuksen tai -todistuksen omaavat sotien veteraanit ja myös ne muualla asuvat, jotka aikaisemmin aikuisiässään ovat asuneet Pihtiputaalla, saavat ilmaisen hautasijan 25 vuodeksi (=haudan hallinta-aika). Samoin haudankaivu ja peittäminen sekä alkukunnostus ovat ilmaisia.

Päätös

Kari Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAAMISEEN LIITTYVÄT MAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

Kirkkoneuvosto

§ 110

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muilta osin maksuista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Hautaukseen liittyvät kulut ovat nousseet ja siksi olisi syytä tarkistaa maksuja. Kirkkoneuvosto on viimeksi tarkistanut hautaamiseen liittyviä maksuja 1.8.2022 alkaen.

Vt. talouspäällikön esitys

Hautausmaksut määrätään seuraavan suuruisiksi 1.1.2026 alkaen:

Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaa:

Oman kunnan jäsen

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto arkkuhautauksen osalta 350 euroa

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto syvähautauksen osalta 400 euroa (vain Kk)

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto uurnan osalta 150 euroa

Sirottelualueelle tuhkan kätkeminen 50 euroa (vain Kk)

Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaa:

Toisen kunnan jäsen

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto arkkuhautauksen osalta 450 euroa

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto syvähautauksen osalta 500 euroa (vain Kk)

Haudan alkukunnostus, kaivu ja peitto uurnan osalta 170 euroa

Sirottelualueelle tuhkan kätkeminen 80 euroa (vain Kk)

Kylmähuoneen vuokra:

Peritään ainoastaan toisen seurakunnan jäseneltä ja väestörekisteriin kuuluvalta.

Kylmähuoneen vuokra vainajan säilytysajalta väestörekisteriin kuuluva 150,00 euroa

Toisen ev.lut. seurakunnan jäsen 100 €.

Mikäli seurakunnan jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle asuttuaan Pihtiputaalla vähintään 5 vuotta, peritään hautaamiseen liittyvät maksut oman kunnan taksan mukaan, mikäli muutosta on kulunut enintään 5 vuotta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Mikäli toiselle paikkakunnalle muuttaja on kuulunut väestörekisteriin, peritään tällaiselta muuttajalta toisen kunnan jäsenen taksa heti muuton jälkeen.

Päätös

Kari Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

POISTOAIKOJEN MUUTOKSET

Kirkkoneuvosto

§ 111

Seurakuntien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 27/2025 liitteen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli seurakunnassa käytettävissä olevat poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Poistoajat ja -menetelmä tulee muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025. Liite 2.

Pihtiputaan seurakunnan nykyiset poikkeavat poistoajat ja suositellut poistoajat ovat

- työkonevaraston poistoaika on 15 vuotta, suositeltu 8-10 vuotta
- pääkirkko ja kellotapuli poistoaika on 80 vuotta, suositeltu 30-60 vuotta
- seurakuntakeskus Sallila poistoaika on 40 vuotta, suositeltu 15-25 vuotta
- Tahkoniemen päärakennus, suositeltu poistoaika 15-25 vuotta

Vt. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että käyttöomaisuuden poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen suositeltavia poistoaikoja siten, että työkonevaraston poistoajaksi tulee suositeltu 10 vuotta, pääkirkon ja kellotapulien poistoajaksi 60 vuotta, seurakuntakeskus Sallilan poistoajaksi 25 vuotta ja Tahkoniemen päärakennuksen poistoajaksi 25 vuotta. Poistoajat muutetaan tilinpäätökseen 2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle käyttöomaisuuden poistoaikojen muuttamista Kirkkohallituksen suositelluiksi poistoaikoiksi siten, että työkonevaraston poistoajaksi tulee 10 vuotta, pääkirkon ja kellotapulien poistoajaksi 60 vuotta, seurakuntakeskus Sallilan poistoajaksi 25 vuotta ja Tahkoniemen päärakennuksen poistoajaksi 25 vuotta.

TALOUSARVIO

Kirkkoneuvosto

§ 112

Seurakunnan taloudellinen tilanne on talousarvion suunnitteluvaiheessa hyvä. Kuluneen vuoden tulos näyttää muodostuvan positiiviseksi. Vuoden 2024 tilinpäätös oli 134 427,38 € ylijäämäinen, taseeseen on kertynyt reilusti ylijäämää ja seurakunta on velaton.

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus on määritelty KIRVESTES 2025-2028 mukaan viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden palkan. Palkkoihin on laskettu noin 2,5 %:a mahdollista työehtosopimusten mukaista korotusta ja lisäksi on huomioitu myös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

suorituslisä sekä mahdolliset muut korotukset ja kokemuslisien aiheuttama palkkakulujen nousu.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan toimintakuluista noin 112 280,11 euroa ja toimintatuottojen odotetaan nousevan noin 8 613,46 euroa v. 2024 tilinpäätökseen verrattuna. Talousarvion 2026 vuosikate on positiivinen 66 094 euroa ja tilikaudelle tulee ylijäämää poistojen jälkeen 928 euroa.

Talousarvio. Liite 3.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioon liittyvistä määrärahoista ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla. Työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtävälueittain. Tämä sitovuustaso on määrärahat ilman henkilöstömenoja.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion vuodelle 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 hyväksymistä.

HENKILÖSTÖASIA

Kirkkoneuvosto

§ 113

HAUTAPAIKKA-ANOMUS JUNIKKA

Kirkkoneuvosto

§ 114

Tarja Junikka haluaa varata hautapaikan itselleen Kirkonkylän hautausmaalta osastolta XIV paikka numero 249. Seurakuntamestarin mukaan tälle ei ole estettä.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää anotun hautapaikan Tarja Junikalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 115

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

- Pöytäkirjanote Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli 19.11.2025. Liite 4
- Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätös 11/2025. Liite 5
- Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätös 12/2025. Liite 6
- IT- yhteisjohtokunta pöytäkirja. Liite 7

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

- Muistio kiinteistökatselemus 5.11.2025. Liite 8
- Taloustilanne

Päätös:

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon ja hyväksyttiin.

MUUT ASIAT**Kirkkoneuvosto****§ 116**

Päätös Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKU**Kirkkoneuvosto****§ 117****Päätös**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 9.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**Kirkkoneuvosto****§ 118****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.46

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____