

Pihtiputaan seurakunta
ESITYSLISTA 16.4.2025/PÖYTÄKIRJA 24.4.2025
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

4/2025

Kokousaika To 24.4.2025 klo 19.00

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet jäsenet

Isomaa Janne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Mattola Tauno	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Hytönen Pentti	jäsen
Jämsén Reijo	jäsen
Kemppainen Heini	jäsen
Leppänen Kari	jäsen
Puranen Veikko	jäsen
Sutinen Marja-Leena	jäsen

Poissa

Mielityinen Lauri	valtuuston puheenjohtaja
Kananen Erkki	valtuuston varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Kuronen Irmeli	vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
----------------	--

Asiat

§ 38-51

Valitusosoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 50

Allekirjoitus

_____	_____
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pihtipudas 24.4.2025	
_____	_____
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.4.-23.5.2025

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Kirkkoneuvosto****§ 38**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 16.4.2025.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja kirkkoherra Janne Isomaa avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**Kirkkoneuvosto****§ 39****Esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 24.4.2025 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.4.-23.5.2025 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hjelmeroos-Haapasalon ja Pentti Hytösen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hjelmeroos-Haapasalon ja Pentti Hytösen.

TYÖJÄRJESTYS**Kirkkoneuvosto****§ 40****Esitys**

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 41

Pihtiputaan seurakunta on pitkään etsinyt nuorisotyönohjaajaa. Nyt on jälleen ajankohtaista laittaa virka auki. Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Liite 1.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto julistaisi auki Pihtiputaan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran 25.4.2025 alkaen. Hakuilmoitus laitetaan Pihtiputaan seurakunnan nettisivuille ja kirkkorekryyn.

Haku aika päättyy 23.5.2025. Virka täytetään sopimuksen mukaan. Mahdolliset hakijat tai osa heistä haastatellaan 5.6.2025 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottoa esitettävä hyväksytty lääkärintodistus ja rikosrekisteriote. Virassa on 6 kk koeaika.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto § 28/25.3.2025

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numeraaliset osuudet ovat valmistuneet laskentakeskus Kipan toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso. Pääluokittain ylitys on hallinnossa 12 326,11 € ja kiinteistötoimessa 18 878,81 €. Tilinpäätöksen ylijäämä on 134 427,38 € eli 130 174,38 € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin, (v. 2024 talousarvio 4 253 € ylijäämää). Tulos oli suurelta osin positiivinen kasvaneiden kirkollisverotulojen ja haudan lunastusmaksujen vuoksi. Kirkollisverotulot olivat 897 450,83 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 72 450,83 € ja vuoteen 2023 verrattuna nousua oli 62 518,79 €. Haudan lunastusmaksut olivat 47 468 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 35 968 € ja vuoteen 2023 verrattuna nousua oli 35 113 €. Henkilöstömenot toteutuivat 53 207,23 € edellistä vuotta suurempina. Rahavarat vähenivät 38 418,06 € tilikauden aikana. Liite 1.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien hallinto ja kiinteistötoimi ylitykset.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloksen ylijäämä 134 427,38 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. LAVA merkittävä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto**§ 42****Vt. talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilejä ja hallintoa hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 2024.

Tilintarkastus on suoritettu 27.3.2025 ja siitä on annettu erillinen tilintarkastuskertomus. Liite 2.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖKUNNAN LOMAT JA LOMARAHAVAPAAT**Kirkkoneuvosto****§ 43**

Kirkkoneuvosto päättää henkilökunnan ainakin kesäajan lomista ja lomarahavapaiden määrästä. Lomarahavapaat sovitaan esimiehen kanssa ja ne tulisi sijoittaa siten, että sijaisia ei tarvitse palkata lomarahavapaan ajaksi.

Vuosilomat

	Lomaoikeus	Ajankohta 1	Ajankohta 2	Ajankohta 3	Jää
Isomaa Janne	38	10.6.-11.6.	16.6.-29.6.	21.7.-10.8.	12
Kuronen Irmeli	38	23.6.-3.8.			8
Luokkanen Vilho	29	25.6.-20.7.			9
Peltokorpi Janne	29	31.5.-11.6., 15.6.-29.6.	16.7.-24.7., 30.7.-31.7.	27.8.-28.8.	0
Vesterinen Maarit	29	23.6.-27.7.	22.-23.12.	29.-30.12.	0
Kokkonen Katja	Vanhaa lomaa 6+38	30.5., 23.6.- 29.6.	14.7.-5.8.	13.-19.10.	16
Montonen Pirkko	Vanhaa lomaa 4+29	2.6.-19.6.	4.8.-22.8.		4
Pasanen Arja	29	2.5.	30.5.	23.6.-29.7.	0
Tiainen Ulla	Vanhaa lomaa 5+29	2.5.	14.7.-8.8.		13

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Lomarahavapaat

	Oikeus		Jää maksuun	Ajankohta
Isomaa Janne	15	0	15	
Kuronen Irmeli	15	0	15	
Luokkanen Vilho	13	0	13	
Peltokorpi Janne	13	13	0	6.8.-22.8.
Vesterinen Maarit	13	0	13	
Kokkonen Katja	15	5	10	ilm.myöhemmin
Montonen Pirkko	13	0	13	
Pasanen Arja	13	0	13	
Tiainen Ulla	13	0	13	

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilökunnan suunnittelemat lomat ja lomarahavapaiden määrät.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTETÄÄN MUURASJÄRVEN KIRKON JA RUUMISHUONEEN KUNTOARVION JA VESIKATTOJEN SANEERAUSSUUNNITTELUN TEETTÄMINEN**Kirkkoneuvosto § 106/10.12.2024**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2.10.2024 § 87 teettää Muurasjärven kirkon katolle asiantuntijalla kuntotarkastuksen.

Muurasjärven kirkon ja ruumishuoneen kuntoarvio ja vesikattojen saneeraussuunnittelun kustannusarvio on noin 20.000 € sis. alv 25,5%. Kirkkohallitukselta voi anoa avustusta suunnitteluun. Liite 1.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että varattaisiin ensi vuoden talousarvioon 20.000 €:n määräraha ko kuntoarvion ja vesikattojen saneeraussuunnittelun teettämiseen. Päätetään anoa Kirkkohallitukselta avustusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto**§ 44**

Kirkkohallitus on myöntänyt Pihtiputaan seurakunnalle kirkon keskusrahaston korjausavustusta kirkkorakennuksen/siunauskappelin korjausten suunnitteluun 10.000 €, avustusprosentti 50 %, Muurasjärven kirkon ja ruumishuoneen korjaussuunnitteluun, suunnittelu sisältää kuntoarvion ja vesikattojen korjaussuunnittelun. Liite 3.

Insinööritoimisto Savolainen Oy on jättänyt tarjouksen Muurasjärven kirkon ja ruumishuoneen kuntoarvio ja vesikattojen saneeraussuunnittelusta. Liite 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää teettää Muurasjärven kirkon ja ruumishuoneen kuntoarvion ja vesikattojen saneeraussuunnittelun Insinööritoimisto Savolainen Oy:llä heidän jättämän tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SANKARIHAUTAUSMAIDEN HAUTAKIVIEN PUHDISTUS JA UUELLEEN MAALAUUS SEKÄ POHJIEN KUNNOSTUS**Kirkkoneuvosto****§ 45**

Kirkonkylän ja Muurasjärven sankarihautausmaiden tyynyhautakivet ovat ajansaatossa kuluneet ja sammaloituneet sekä painuneet ja ne vaativat puhdistusta ja uudelleen maalausta sekä kivien maapohjien kunnostamisen. Hautakivi Pekka Hukkanen Tmi on jättänyt tarjouksen sankarihautojen tyynykivien entisöinnistä. Hautakivet pesään ja maalataan paikoillaan, työn arvioitu kesto noin 2 - 3 viikkoa. Pohjatyöt eivät kuulu hintaan ja ne teetetään erikseen, työhön tarvitaan kaivuria ja maata/mursketta. Liite 5.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että Kirkonkylän ja Muurasjärven sankariahautausmaiden tyynyhautakivet puhdistetaan ja maalataan Hautakivi Pekka Hukkasen Tmi tarjouksen mukaisesti sekä samassa yhteydessä teetetään pohjatyöt. Pohjatyöt teetetään ensin ennen kuin tyynykivet entisöidään.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN TARKISTUS KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAA JA MUURASJÄRVEN HAUTAUSMAA**Kirkkoneuvosto § 50/5.6.2024**

Hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan, koska hautaustoimilaki (457/2003 14 § 3 mom.) velvoittaa seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja. Haltijaoikeuden haltijalle tai sille, jolla on oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan, tarjotaan mahdollisuus lunastaa haudan hauta-aika uudelleen 25 vuodeksi. Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia. Tarkistukset tehdään osastoittain. Haudat, joiden hallinta-aika on päättynyt, merkitään haudalle asetettavalla merkkitikulla. Kuulutuseroitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sen, että hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan osastoittain ja haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asetetaan merkkitikut. Kuulutuseroitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN TARKISTUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto § 71/28.8.2024

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tätä asiaa aikaisemmin kokouksessaan 5.6.2024 § 50.

Tämän kesän aikana Kirkonkylän hautausmaan osastoista osa on käyty läpi ja niille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä, on asetettu kuulusmerkkitikku. Hautapaikan haltijalle tai sille, jolla on oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan, tarjotaan mahdollisuus lunastaa haudan hallinta-aika 25 vuodeksi tai enintään 50 vuoden määräajaksi.

Mikäli hautapaikan hallintaoikeutta ei jatketa, silloin ko. hautapaikka siirtyy seurakunnalle ja mikäli ko. hautapaikalla on muistomerkki, on omaisilla lupa poistaa muistomerkki haudalta, ellei seurakunta katso, että sen säilyttämiseen on erityinen syy. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun haudaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta. Seurakunta säilyttää poistettua muistomerkkiä 2 vuotta, jonka jälkeen se luovutetaan hautakiviyritykselle.

Hautapaikka, jonka hallinta-aika on päättynyt ja johon hautapaikkaan ei ole tullut yhteydenottoa kuulusa aikana, siirtyy hautapaikka kuulusajan jälkeen seurakunnalle. Mikäli hautapaikalla on muistomerkki, poistetaan muistomerkki seurakunnan toimesta kuulusajan jälkeen ja muistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta. Muistomerkki luovutetaan hautakiviyritykselle 2 vuoden jälkeen kuulusajan päättymisestä.

Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia.

Vt. talouspäällikön esitys:

Vt. talouspäällikön esitys on, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hallinta-aikojen tarkistusten käytännöt yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto**§ 46**

Pihtiputaan seurakunnassa on jatkettu hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä edellä mainitusti Kirkonkylän hautausmaalla viime kesän aikana. Hautapaikoille, joiden hallinta-aika oli päättynyt viimeistään vuonna 2023, asetettiin kuulusmerkkitikku kesän 2024 aikana ja kuulusaika on 30.6.2025 saakka.

Kirkonkylän hautausmaalla jatketaan hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä niiden hautojen osalta, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet vuonna 2024. Muurasjärven hautausmaalla tehdään hautojen hallinta-aikojen tarkastelu niiden hautojen osalta, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet viimeistään vuonna 2024. Haudat, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet, merkitään haudalle asetettavalla merkkitikulla. Kuulusilmoitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika 30.6.2026 saakka.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi sen, että hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan osastoittain Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmailla ja haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asetetaan merkkitikut. Kuulusilmoitus tästä julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika on 30.6.2026 saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN VYÖRYTYSPERIAATTEET - PIHTIPUTAAN KIRKKONEUVOSTON KANNANOTTO

Kirkkoneuvosto

§ 47

Jyväskylän seurakunnan talouspalvelut ovat aloittaneet Jyväskylän seurakunnan hallinnon kulujen jakamisen (vyörytyksen) myös seurakuntien yhteisille toiminnoille, kuten Jyväskylän IT-aluekeskukselle, Perheasiainneuvottelukeskukselle, sairaalasielunhoidolle ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Hallinnon kuluja ei ole aiempina vuosina vyörytetty yhteisjohtokuntien alaisille yksiköille eikä tällaisesta menettelystä ole sovittu yhdenkään yhteisjohtokunnan sopimuksessa Jyväskylän seurakunnan ja muiden yhteisjohtokuntaan kuuluvien seurakuntien välillä.

Sisäiset vyörytyserät on jaettu yhteisille toiminnoille henkilöstökulujen mukaisessa suhteessa. Esimerkiksi IT-aluekeskuksen osalta hallinnon kulujen vyörytys tulee lisäämään kuluja vuodelle 2024 66 495,12 € eli noin 14 000 € per henkilötyövuosi (htv).

Jyväskylän seurakunnassa on nyt linjattu, että hallinnonkuluja ei laskuteta osakasseurakunnilta jälkikäteen vuodelta 2024, vaikka alun perin näin oli tarkoitus. Jyväskylän seurakunnan talouspäällikön mukaan vuoden 2024 yhteisjohtokuntien tilinpäätökseen vyörytysten vuoksi syntyvää alijäämää ei myöskään siirretä vuodelle 2025.

Jyväskylän seurakunta toimii usean yhteisjohtokunnan isäntäseurakuntana, mutta ei voi yksipuolisesti muuttaa näiden yksiköiden sopimukseen perustuvia kuluja. Kyseessä on iso sopimusmuutos, joka edellyttää sopimusmuutoksesta sopimista kaikkien sopijaseurakuntien kesken.

Jyväskylän seurakunnan hallinnon toiminnasta isoin osa on olemassa Jyväskylän seurakunnan oman toiminnan vuoksi ja yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt eivät siten ole vastuussa Jyväskylän aluehallinnon ja muiden toimielimien kustannuksista, koska yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt järjestävät pääosan hallinnosta oman yksikkönsä nykyisen budjetin puitteissa (yhteisjohtokunnat). Myöskään Jyväskylän seurakunnan eläkerahastomaksujen, verotuskulujen tai keskusrahastomaksujen sisäinen vyörytys näille yksiköille ei ole sopimuksen mukaista.

Lisäksi IT-alueen yhteisjohtokunnan osalta täytyy huomioida parhaillaan valmistelussa oleva Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen vuoden 2026 alusta. Aikomus Jyväskylän seurakunnan hallinnon kulujen vyöryttämisestä vaikuttaa merkittävästi seurakuntien käynnissä olevaan päätöksentekoon sopimushyväksynnässä, sillä esitetyt sisäiset vyörytykset lisäävät merkittävästi Jyväskylän IT-aluekeskuksen kustannuksia ja seurakuntien maksuosuuksia. IT-alueiden yhdistymisen yhtenä tavoitteena on ollut kustannusten hillitseminen – ei niiden kasvattaminen.

Vt. talouspäällikön esitys

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kannanottonaan Jyväskylän seurakunnalle, että se tarkastelisi uudestaan vyörytysten perusteita, kohtuullistaisi niitä merkittävästi ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

tämän jälkeen lähettäisi niiden osalta muutetun sopimusehdotuksen kaikille jäsen seurakunnille.

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 10.3.2025 ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 11.3.2025 ovat olleet kirkkoneuvoston kokouksen 25.3.2025 liitteenä tiedoksi saatettavissa asioissa.

Jyväskylän seurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 3.4.2025, tarkempi tilannekuvaus löytyy § 11. Liite 6.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 48

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

- Pääkirkon suursiivous ja Tahkoniemen suursiivous
- Hautausmaatalkoot to 8.5. Kirkonkylällä ja pe 9.5. Muurasjärvellä
- Kirkkovaltuuston kokous ti 20.5. klo 18 Sallilassa
- Kirkkoneuvoston kokous to 5.6. klo 17 Srk-talon kahvio
- Taloudellinen tilanne.

Päätös:

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon ja hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 49

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto

§ 50

Päätös

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 7.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 51

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.43.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____