

**Pihtiputaan seurakunta**  
**ESITYSLISTA 21.4.2026/PÖYTÄKIRJA 29.4.2026**  
**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

**3/2026**

Kokousaika Ke 29.4.2026 klo 17.30

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet  
jäsenet

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Isomaa Janne              | kirkkoherra, puheenjohtaja        |
| Mattola Tauno             | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja |
| Hjelmeroos-Haapasalo Heli | jäsen                             |
| Hytönen Pentti            | jäsen                             |
| Jämsén Reijo              | jäsen                             |
| Kemppainen Heini          | jäsen                             |
| Leppänen Kari             | jäsen                             |
| Puranen Veikko            | jäsen                             |
| Sutinen Marja-Leena       | jäsen                             |

Poissa Kananen Erkki valtuuston varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

|                   |   |
|-------------------|---|
| Mielityinen Lauri | valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 18.05 § 34:n käsittelyn jälkeen |
| Kuronen Irmeli    | vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä                                |

Asiat § 28-41

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 40

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_

puheenjohtaja

\_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on  
tarkastettu

Pihtipudas 29.4.2026

\_\_\_\_\_

pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.4.2026-29.5.2026

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_

## KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kirkkoneuvosto

#### § 28

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 21.4.2026.

#### Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

### Kirkkoneuvosto

#### § 29

#### Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2026 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja internettiin 21.4.2026-29.5.2026 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heini Kemppaisen ja Kari Leppäsen.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heini Kemppaisen ja Kari Leppäsen.

## TYÖJÄRJESTYS

### Kirkkoneuvosto

#### § 30

#### Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

## TILINPÄÄTÖS 2025

### Kirkkoneuvosto § 16/25.3.2026

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numeraaliset osuudet ovat valmistuneet laskentakeskus Kipan toimesta.

Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso. Pääluokittain ylitys on hallinnossa 14 859,30 €.

Tilinpäätöksen ylijäämä on 56 721,40 € eli 55 467,40 € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin (v. 2025 talousarvio 1 254 € ylijäämää). Tulos oli suurelta osin positiivinen haudan lunastusmaksujen sekä arvioitua pienempien toimintakulujen vuoksi.

Kirkollisverotulot olivat 841 850,08 € ja ne toteutuivat talousarvioon verrattuna 63 149,92 € pienempänä ja vuoteen 2024 verrattuna laskua oli 55 600,75 €.

Haudan lunastusmaksut olivat 86 950,40 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 61 350,40 € ja vuoteen 2024 verrattuna nousua oli 39 482,40 €.

Henkilöstökulut toteutuivat 32 217,46 € edellistä vuotta pienempänä.

Rahavarat kasvoivat 109 443,84 € tilikauden aikana. Liite 1.

### Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokan hallinto ylitykset. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloksen ylijäämä 56 721,40 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. LAVA merkittävä.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kirkkoneuvosto § 31

### Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan tilejä ja hallintoa hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 2025.

Tilintarkastus on suoritettu 26.3.2026 ja siitä on annettu erillinen tilintarkastuskertomus. Liite 1.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

**HENKILÖKUNNAN LOMAT JA LOMARAHAVAPAAT****Kirkkoneuvosto****§ 32**

Kirkkoneuvosto päättää henkilökunnan ainakin kesäajan lomista ja lomarahavapaiden määrästä. Lomarahavapaat sovitaan esimiehen kanssa ja ne tulisi sijoittaa siten, että sijaisia ei tarvitse palkata lomarahavapaan ajaksi.

## Vuosilomat

|                        | Lomaoikeus   | Ajankohta 1 | Ajankohta 2 | Ajankohta 3 | Jää  |
|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|------|
| Isomaa Janne           | vanhaa lomaa<br>1+38                                 | 15.6.-28.6. | 18.7.-9.8.  |             | 11   |
| Isoviita Emmi          | 7+uutta lomaa 8                                      | 4.6.-25.6.  |             |             | 0    |
| Kuronen Irmeli         | vanhaa lomaa<br>8+38                                 | 25.5.-7.6.  | 29.6.-26.7. | 31.8.-13.9. | 6    |
| Luokkanen Vilho        | 29   | 24.6.-28.6. | 15.7.-2.8.  |             | 9    |
| Peltokorpi Janne       | 29   | 13.6.-28.6. | 17.7.-2.8.  |             | 5    |
| Peltoniemi Maija-Leena | 3  | 20.7.-22.7. |             |             | 0    |
| Santonen Linda         | 29   | 24.6.-28.6. | 15.7.-2.8.  |             | 9    |
| Auhtola Niina          | 10+uutta lomaa<br>4                                  | 15.5.       | 9.6.-12.6.  | 9.7.-21.7.  | 0    |
| Kokkonen Katja         | vanhaa lomaa<br>22+15+vanhaa<br>lomarahavapaata<br>5 | 3.8.-16.8.  |             |             | 27+5 |
| Montonen Pirkko        | vanhaa lomaa<br>4+38                                 | 8.6.-24.6.  | 27.7.-4.9.  |             | 0    |
| Pasanen Arja           | 24+uutta lomaa<br>9                                  | 29.4.-30.4. | 15.5.       | 22.6.-31.7. | 0    |
| Tiainen Ulla           | vanhaa lomaa<br>4+29                                 | 3.8.-28.8.  |             |             | 13   |

## Lomarahavapaat

|                  | Oikeus |    | Jää maksuun | Ajankohta                         |
|------------------|--------|----|-------------|-----------------------------------|
| Isomaa Janne     | 15     | 0  | 15          |                                   |
| Isoviita Emmi    | 3      | 0  | 3           |                                   |
| Kuronen Irmeli   | 15     | 0  | 15          |                                   |
| Luokkanen Vilho  | 13     | 0  | 13          |                                   |
| Peltokorpi Janne | 13     | 10 | 3           | 5.8.-9.8., +<br>myöhemmin<br>5 pv |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

|                        |    |   |    |                        |
|------------------------|----|---|----|------------------------|
| Peltoniemi Maija-Leena | 1  | 1 | 0  | 23.7.                  |
| Santonen Linda         | 13 | 0 | 13 |                        |
| Auhtola Niina          | 6  | 0 | 6  |                        |
| Kokkonen Katja         | 6  | 3 | 3  | ilm. myöhemmin         |
| Montonen Pirkko        | 15 | 4 | 11 | pääsiäisen aikaan 2027 |
| Pasanen Arja           | 13 | 0 | 13 |                        |
| Tiainen Ulla           | 13 | 0 | 13 |                        |

### Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilökunnan suunnittelemat lomat ja lomarahavapaiden määrät.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## PIHTIPUTAAN JA KINNULAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUSUUNNITELMA v. 2025–2026

### Kirkkoneuvosto

#### § 33

Tämä rippikoulusuunnitelma koskee seurakunnan järjestämää rippikoulua, jonka tavoitteena on tukea nuorten kristillistä kasvatusta, vahvistaa heidän suhdettaan seurakuntaan sekä antaa valmiuksia elämän ja uskon kysymysten käsittelyyn. Rippikoulu toteutetaan kokonaisuutena, joka sisältää ennakkotapaamisia, leirijakson sekä konfirmaation. Rippikoulun kesto on n. 80 tuntia.

#### Rippikouluryhmät:

- Tulevan kauden rippikouluryhmät ovat kahden eri ryhmän rippikoulua: Rippikouluryhmän lisäksi on muualla rippikoulunsa käyvien joukko.
- Muualla rippikoulunsa käyvät osallistuvat Kinnulan seurakunnan jumalanpalvelusryhmätyöhön.
- Rippikoulun suunnittelu, opetus- ja palautearviointi toimivat seurakuntien viroissa olevat:
  - Kirkkoherra, rippikoulun vastaava työntekijä
  - Pastori
  - Kanttori
  - Diakoniatyöntekijä
  - Nuorisotyönohjaaja sekä isokoulutetut isokset

#### Rippikoulun tavoitteet (on laadittu Suuri Ihme 2016 tavoitteiden pohjalta):

1. Nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan:
  - Nuori saa perehdytystä kristillisen uskon keskeisiin sisältöihin Raamattuun pohjautuen - Raamattu: uusi- ja vanha testamentti, Raamatun punainen lanka.
2. Nuori kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

- Vastuullisuus itsestä, toisista ihmisistä ja ympäristöstä.
- Jokainen ihminen Jumalan luoma.
- Yhteisöllisyys, erilaisuuden kunnioittaminen ja ryhmässä toimiminen.

### 3. Nuori elää rukoillen ja osallistuen seurakunnan elämään:

- Hengelliseen elämään tutustuminen rukouksen ja jumalanpalveluselämän kautta.
- Osallisuus erilaisissa tilaisuuksissa ja rippikoulun jälkeen isoskoulutukseen hakeutumisena.

### Rippikoulun keskeiset päivämäärät:

-Syyskauden aloitus tapahtui vierailamalla 8-luokkalaisten oppitunneilla sekä Kinnulassa että Pihtiputaalla 4.9.2025. Siellä kerrottiin rippikoulun aloituksesta ja ilmoittautumisesta. Nuoret jaettiin kahteen ryhmään. Toiselle leirille tuli 29 nuorta ja toiselle 18 nuorta, joista kaksi ovat ulkopaikkakuntalaisia. Viisi nuorta käy rippikoulunsa järjestörippikoulussa, suorittaen seurakuntaan tutustumisjakson Kinnulassa.

-Kokoontuminen perinteiseen rippikoulupäivän merkeissä sunnuntaina 26.10.2025 klo 10 jumalanpalveluksella ja rippikouluinfona vanhemmille ja rippikoulun käyville.

-Aloituskokoontuminen oli 15.11.2025. Tällöin jaettiin rippikoulupassit nuorille.

-Intensiivijaksot ovat kesäkuussa ja heinäkuussa. (3.-9.6.2026 ja 2.-8.7.2026)

-Konfirmaatiot: 14.6.2025 klo 10 Kinnulassa ja klo 13 Pihtiputaalla sekä 12.7.2026 klo 10 Pihtiputaalla.

- Suunnitelmia ja niiden toteutusta arvioidaan ja päivitetään reaaliajassa myös rippikoulun edetessä.

-Kotiseurakuntaan tutustuminen suoritetaan osallistumalla erilaisiin tilaisuuksiin, joista saa merkinnän riparipassiin.

-7.11.2025 rippikoululaiset osallistuvat Viitasaarella järjestettyyn rovastikunnalliseen konserttiin. Ehtoollisopetus annettiin siinä samassa tilaisuudessa.

-Ennen joulua aloitustapaaminen rippikouluryhmä 1:n ja 2:n sekä muualla riparin käyvien rippikoululaisten vanhemmille

-Yhteisvastuusta, diakoniasta ja musiikista oppitunnit 20.3 ja 27.3. (diakoniatyöntekijä, nuorisotyöntekijä ja kanttori) Kinnulalaisille pidetään omat tunnit Kinnulassa.

-Rippikoululaisten Yhteisvastuukeräys 18.4. molemmat ryhmät. Kinnulalaiset keräävät Yv-keräyksen Kinnulassa.

-Nuorteniltoja: 24.3.,7.4. (+ isoskoulutus), 21.4., 5.5. Pihtiputaalla ja

-23.4 nuortenilta (+ isoskoulutus) Kinnulassa.

-Rippikoululaisten Jp-tehtävien suunnittelupäivät, jossa rippikouluryhmiin jakautuminen ja tarkempi informaatio rippikoululaisille jumalanpalvelusryhmistä: 8.4 ja 15.4. Palvelustehtävien suorittaminen kirkossa 12.4. ja 19.4. messuissa.

-Vanhempainillat Tahkoniemessä 7.5. (1-leiri) ja 8.5. (2. leiri)

-Rippikouluryhmien tapaamiset Tahkoniemessä: 12.5. rippikouluryhmä 1. ja 21.5. rippikouluryhmä 2.

-Seurakunnassa on käytössä rippikoulukortit, joihin nuoret saavat merkinnän tilaisuuksissa käydessään.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

**Teemapäivä:**

- Yhteisvastuukeräys la 18.4.2026. (Kaikilla)

**Leirijakso**

Seurakunnan järjestämä rippikoululeiri kestää rippikoululaisille seitsemän päivää. Leirijakson hinta on 90 euroa paikallisille ja ulkopaikkakuntalaisille 160 euroa. Leirillä rippikoululaisille jaetaan Raamattu. Leiriohjelma rakennetaan rippikoulusuunnitelmaa mukaillen siten, että leirillä on monipuolista ohjelmaa ja opittavia asioita käydään nuoria osallistavasti. Leiripäivät teemoitetaan, jotta kristinuskon ydinasiat tulevat rippikoulussa käytyä läpi niin opetuksessa, jumalanpalveluselämässä, iltaohjelmissa kuin vapaa-ajallakin. Rippikoulua käyvän nuoren kummit kutsutaan siunaamaan nuori konfirmaatiojuhlaan.

Rippikoululeirit ovat savuttomia ja päihteettömiä.

**Rippikoululeirit 2026**

Tahkoniemi 1 -rippikoululeiri 2.-8.6.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio on Kinnulan kirkossa sunnuntaina 14.6.2025 klo 10 ja Pihtiputaalaisten konfirmaatio klo 13 Pihtiputaan kirkossa. Rippikoululaisia on 29.

Tahkoniemi 2 -rippikoululeiri 2.-8.7.2026 Tahkoniemen leirikeskuksessa. Konfirmaatio Pihtiputaan kirkossa sunnuntaina 12.7.2026 klo 10. Rippikoululaisia on 18.

**Leirin henkilökunta:**

- Nuorisotyönohjaaja (turvallisuusvastaava), kanttori, pappi, emäntä, isokset.

Elokuun lopussa/Syyskuun alussa järjestetään kummankin rippikouluryhmän ja muualla riparin käyneiden jatkoripari päiväleirinä Tahkoniemessä.

**Yhteydenpito**

Nuorisotyönohjaaja pitää aktiivisesti yhteyttä rippikoululaisiin ja vanhempiin heille luomiensa whatsapp-ryhmien kautta. Rippikoululaisilla on omat ryhmät ja vanhemmillä on omat ryhmät. Ryhmien kautta nuorisotyönohjaaja tiedottaa ja muistuttaa tulevista rippikoulujakson tapahtumista.

**Jumalanpalvelukset ja nuorisotoiminta**

- Jumalanpalvelusryhmät aloittavat ryhmittäin alkaen su 8.4. ja 15.4. Palvelustehtävien suorittaminen kirkossa 12.4. ja 19.4. messuissa (johon osallistutaan ryhmänä). Rippikouluryhmä suunnittelee, valmistee ja toteuttaa yhden jumalanpalveluksen.
- Ryhmä osallistuu seurakunnan nuorisotoimintaan yhdessä tai tarvittaessa pienempiin ryhmiin jaettuna vähintään 1-3 kertaa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

**Palautearviointi ja uudelleenorientaatio**

Rippikoulun aikana pyydetään palautetta rippikoululaisilta, isosilta ja työtovereilta. Palaute arvioidaan yhdessä kouluttajien kesken.

**Rippikoulun opetusmateriaalina** käytetään kirkon nettisivuston materiaalia, Raamattua, Katekismusta, Virsikirjaa, nuorten veisukirjoja, muuta rippikoulumateriaalia ja seurakunnan tutustumiskorttia.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**MAANVUOKRASOPIMUS PELLON VUOKRA N. 0.98 HA KATAJAHARJU -NIMISESTÄ TILASTA (601-404-71-3)****Kirkkoneuvosto****§ 34**

Pihtiputaan seurakunta on saanut testamentilla Katajajarju -nimisen tilan (601-404-71-3), jonka pinta-ala on 11,171 ha, ja josta pellon pinta-ala on 0,98 ha, ei salaojia. Pellon vuokrasopimus on ollut voimassa edellisen maanomistajan mukaisesti 31.12.2025 saakka, vuokraaja on Jani Pasanen Oy.

Viiden vuoden vuokrasopimus peltoalueen 0,98 ha vuokrasta 98 €/vuosi 1.1.2026 alkaen Jani Pasanen Oy:lle. Maanvuokrasopimusluonnos liitteenä. Liite 2.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Vt. talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää vuokrata ko peltoalueen hintaan 98 €/vuosi 1.1.2026 alkaen Jani Pasanen Oy:lle ja että vt. talouspäällikkö Irmeli Kuronen allekirjoittaa ko. maanvuokrasopimuksen Pihtiputaan seurakunnan puolesta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN SOPIMUSMUUTOS****Kirkkoneuvosto****§ 35**

Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus päivitetään vuoden 2027 alusta lähtien. Sopimusmuutosta on käsitelty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa marraskuussa ja 10.3.2026. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi 25.3.2026 sopimuksen yhteisjohtokunnan esityksen mukaisesti.

Muiden seurakuntien kirkkoneuvostojen pitää hyväksyä sopimus 20.9.2026 mennessä, jotta se tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Suurimpana muutoksena uudessa sopimuksessa on yhteisjohtokunnan korvaaminen epävirallisella yhteistyöryhmällä, johon seurakunnat nimeävät oman seurakunnan työntekijän/viranhaltijan. Liite 3-4.

**Vt. talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-alueiden yhteistyösopimuksen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN TARKISTUS KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAA JA MUURASJÄRVEN HAUTAUSMAA**

**Kirkkoneuvosto § 50/5.6.2024**

Hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan, koska hautaustoimilaki (457/2003 14 § 3 mom.) velvoittaa seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja. Haltijaoikeuden haltijalle tai sille, jolla on oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan, tarjotaan mahdollisuus lunastaa haudan hauta-aika uudelleen 25 vuodeksi. Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia. Tarkistukset tehdään osastoittain. Haudat, joiden hallinta-aika on päättynyt, merkitään haudalle asetettavalla merkkitikulla. Kuulutusilmoitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sen, että hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan osastoittain ja haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asetetaan merkkitikut. Kuulutusilmoitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulutusaika 30.6.2025 saakka.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN TARKISTUS**

**Kirkkoneuvosto § 71/28.8.2024**

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tätä asiaa aikaisemmin kokouksessaan 5.6.2024 § 50.

Tämän kesän aikana Kirkonkylän hautausmaan osastoista osa on käyty läpi ja niille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä, on asetettu kuulutusmerkkitikku. Hautapaikan haltijalle tai sille, jolla on oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan, tarjotaan mahdollisuus lunastaa haudan hallinta-aika 25 vuodeksi tai enintään 50 vuoden määräajaksi.

Mikäli hautapaikan hallintaoikeutta ei jatketa, silloin ko. hautapaikka siirtyy seurakunnalle ja mikäli ko. hautapaikalla on muistomerkki, on omaisilla lupa poistaa muistomerkki haudalta, ellei seurakunta katso, että sen säilyttämiseen on erityinen syy. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta. Seurakunta säilyttää poistettua muistomerkkiä 2 vuotta, jonka jälkeen se luovutetaan hautakiviyritykselle.

Hautapaikka, jonka hallinta-aika on päättynyt ja johon hautapaikkaan ei ole tullut yhteydenottoa kuulutusajana, siirtyy hautapaikka kuulutusajan jälkeen seurakunnalle. Mikäli hautapaikalla on muistomerkki, poistetaan muistomerkki seurakunnan toimesta kuulutusajan

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

jälkeen ja muistomerkki siirtyy seurakunnalle vastikkeetta. Muistomerkki luovutetaan hautakiviyritykselle 2 vuoden jälkeen kuulusajan päättymisestä.

Ainaishautapaikan haltijan ei tarvitse hautapaikkaa uusia.

**Vt. talouspäällikön esitys:**

Vt. talouspäällikön esitys on, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hallinta-aikojen tarkistusten käytännöt yllä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto § 46/24.4.2025**

Pihtiputaan seurakunnassa on jatkettu hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä edellä mainitusti Kirkonkylän hautausmaalla viime kesän aikana. Hautapaikoille, joiden hallinta-aika oli päättynyt viimeistään vuonna 2023, asetettiin kuulusmerkkitikku kesän 2024 aikana ja kuulusaika on 30.6.2025 saakka.

Kirkonkylän hautausmaalla jatketaan hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä niiden hautojen osalta, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet vuonna 2024. Muurasjärven hautausmaalla tehdään hautojen hallinta-aikojen tarkastelu niiden hautojen osalta, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet viimeistään vuonna 2024. Haudat, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet, merkitään haudalle asetettavalla merkkitikulla. Kuulusilmoitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika 30.6.2026 saakka.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi sen, että hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan osastoittain Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmailla ja haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asetetaan merkkitikut. Kuulusilmoitus tästä julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika on 30.6.2026 saakka.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto**

**§ 36**

Pihtiputaan seurakunnassa on jatkettu hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä yllä mainitusti Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmailla.

Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmailla jatketaan hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä niiden hautojen osalta, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet vuonna 2025. Haudat, joiden hallinta-ajat ovat päättyneet, merkitään haudalle asetettavalla merkkitikulla. Kuulusilmoitus julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika 30.6.2027 saakka.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi sen, että hautojen hallinta-aikojen läpikäyntiä jatketaan Kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmailla ja haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt, asetetaan merkkitikut. Kuulusilmoitus tästä julkaistaan paikallislehti Kotiseudun Sanomissa ja seurakunnan kotisivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustauluilla. Kuulusaika on 30.6.2027 saakka.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**HAUTAPAIKKA-ANOMUS KANANEN****Kirkkoneuvosto****§ 37**

Yrjö Kananen haluaa varata hautapaikan itselleen ja puolisolleen Kirkonkylän hautausmaalta osastolta XXIV paikat numerot 80-81. Seurakuntamestarin mukaan tälle ei ole estettä.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää anotut hautapaikat Yrjö Kanaselle.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT****Kirkkoneuvosto****§ 38**

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

- Seurakuntien talletussopimusten uudistaminen Kansallisarkistossa Liitteet 5-7
- Pöytäkirjaote Perheasiainneuvottelukeskukseen yhteistyösopimuksen päivittäminen Liite 8
- Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-5/2026 Liitteet 9-13
- Taloustilanne

**Päätös:**

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon ja hyväksyttiin.

**MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto****§ 39**

Käsiteltiin Pihtiputaan seurakuntaan saapunut sähköposti, jonka asiana on Muurasjärven hautapaikkojen jatkosopimus. Kirje jaettiin kirkkoneuvoston jäsenille kokouksen aikana.

**MUUTOKSENHAKU****Kirkkoneuvosto****§ 40****Päätös**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 14.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN****Kirkkoneuvosto****§ 41****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.59.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_