

Pihtiputaan seurakunta
ESITYSLISTA 19.3.2026/PÖYTÄKIRJA 25.3.2026
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

2/2026

Kokousaika Ke 25.3.2026 klo 17.00

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet
jäsenet

Isomaa Janne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Mattola Tauno	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Hytönen Pentti	jäsen
Kemppainen Heini	jäsen
Leppänen Kari	jäsen
Puranen Veikko	jäsen
Sutinen Marja-Leena	jäsen

Poissa Jämsén Reijo jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mielityinen Lauri	valtuuston puheenjohtaja
Kananen Erkki	valtuuston varapuheenjohtaja
Kuronen Irmeli	vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat § 12-27

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 26

Allekirjoitus

_____	_____
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Pihtipudas 25.3.2026

_____	_____
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.3.2026-24.4.2026

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 12

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.3.2026.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 13

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 25.3.2026 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja internettiin 19.3.2026-24.4.2026 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pentti Hytösen ja Reijo Jämsénin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pentti Hytösen ja Heini Kemppainen.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 14

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN/YLITYKSET

Kirkkoneuvosto

§ 15

Pihtiiputaan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut. Vuoden 2025 talousarvio oli ylijäämäinen 1 254 € ja toteumassa on 56 721,40 € ylijäämää. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat ylittyvät hallintotoimissa. Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue.

Tehtäväalueittain määrärahat ylittyvät seuraavasti:

Hallinto:

- **Taloushallinto: Ylitys 17.634,66 €**

Työajan palkat 7.643,57 €, Jaksotetut palkat 4.354,41 €, Sotumaksut 209,60 €, Eläkemaksut 1.740,97 €, Muut sosiaalivak.maksut 60,25 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 183,31 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 924,01 €, Muut henkilöstökulujen oikaisut 1,39 €, Ilmoitukset 224,65 €, Rahoitus- ja pankkipalvelumaksut 117,24 €, ICT-palvelut 54,47 €, Matkakustann. oma hlöstö 242,37 €, Ravitsemuspalvelut, muut 23,20 €, Asiantuntijapalvelut 300,38 €, Palvelukeskusmaksut Kipa 2.402,72 €, ICT-laitteiden vuokrat 1.597,14 €.

- **Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto: Ylitys 2.629,92 €**

Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut 20 €, Korvaus työterveyshuollosta 406,85 €, Sotumaksut 147,62 €, ICT-palvelut 2.172,10 €, Matkakustann. (ulkop.) 34,20 €, Työterveyshuolto 9.558,07 €, Yhteistyökorvaukset 358,26 €, ICT-laitteiden vuokrat 358,26 €, ICT-laitteet ja tarvikkeet 116,50 €, Tstotarvikkeet ja materiaalit 3,56 €, Keittiövälineet ja -tarvikkeet 3,87 €, Lahjaesin. ja huomionosoitukset 307,24 €, Muut avustukset 25,00 €.

Seurakunnallinen toiminta

- **Päiväkerho: Ylitys 3.145,29 €**

Jaksotetut palkat 616,26 €, Sotumaksut 187,77 €, Eläkemaksut 169,98 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 62,02 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 130,77 €, Ilmoitukset 165,66 €, ICT-palvelut 64,68 €, Matkakustannukset (ulkop.) 198,99 €, ICT-laitteiden vuokrat 302,75 €, ICT-laitteet ja tarvikkeet 1,14 €, Keittiövälineet ja astiastot 14,19 €, Puhdistusaineet ja -tarvikkeet 7,40 €, Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet 19,84 €, Puutarhatarvikkeet ja -aineet 23,33 €, Lahjaesineet ja huomionosoitukset 60,90 €.

Hautaustoimi

- **Kirkonkylän vainajasäilytys: Ylitys 966,65 €**

Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 25,00 €, Matkakustannukset (ulkop.) 29,50 €, Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet 452,15 €.

Kiinteistötoimi

- **Metsätalous: Ylitys 18.377,74 €**

Toimintakulut arvioitua pienemmät, kulut alittuivat 1.622,26 € ja puun myyntituotot arvioitua pienemmät, puun myyntitulot alittuivat 20.000,00 €. Puun myyntiä ei ollut lainkaan vuonna 2025.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi tehtäväkohtaiset ylitykset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TILINPÄÄTÖS 2025**Kirkkoneuvosto****§ 16**

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numeraaliset osuudet ovat valmistuneet laskentakeskus Kipan toimesta.

Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso. Pääluokittain ylitys on hallinnossa 14 859,30 €.

Tilinpäätöksen ylijäämä on 56 721,40 € eli 55 467,40 € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin (v. 2025 talousarvio 1 254 € ylijäämää). Tulos oli suurelta osin positiivinen haudan lunastusmaksujen sekä arvioitua pienempien toimintakulujen vuoksi.

Kirkollisverotulot olivat 841 850,08 € ja ne toteutuivat talousarvioon verrattuna 63 149,92 € pienempänä ja vuoteen 2024 verrattuna laskua oli 55 600,75 €.

Haudan lunastusmaksut olivat 86 950,40 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 61 350,40 € ja vuoteen 2024 verrattuna nousua oli 39 482,40 €.

Henkilöstökulut toteutuivat 32 217,46 € edellistä vuotta pienempänä.

Rahavarat kasvoivat 109 443,84 € tilikauden aikana. Liite 1.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokan hallinto ylitykset. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloksen ylijäämä 56 721,40 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. LAVA merkittävä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUN JÄRJESTELYERÄ**Kirkkoneuvosto****§ 17**

Kirkkoherra ja vt. talouspäällikkö ovat käyneet palkkakilpailukykyratkaisun järjestelyeräneuvottelun Kirkon alat ry:n edustajan seurakuntamestari Vilho Luokkasen ja Kirkon alan unioni ry:n edustajan kanttori Janne Peltokorven kanssa.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kipa on ilmoittanut seurakunnalle palkkasumman. Palkkasumma on 249.035,49 € ja järjestelyerä on 1.245,17 €/v, joka on 103,76 €/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen. Järjestelyerän suuruudeksi päätettiin 105 €/kk.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

vaan palkkakilpailukykyasiasta. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoida uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän palkkaneuvotteluryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNTAPASTORILLE KERTALUONTOINEN KORVAUS YLIMÄÄRÄISESTÄ TYÖSTÄ

Kirkkoneuvosto

§ 18

Pihtiputaan seurakunnan seurakuntapastori Linda Santonen on hoitanut sekä papin tehtäviä että nuorisotyöntekijän tehtäviä ajalla 17.5.-13.7.2025. Hän on lisäksi perehdyttänyt nuorisotyönohjaajaa 14.7.2025 alkaen ja tehnyt tiivistä yhteistyötä nuorisotyöntekijän kanssa. Seurakuntapastori on käyttänyt huomattavan paljon aikaa nuorisotyöhön oman työnsä ohella. Työnantajan näkemyksen mukaan on kohtuullista maksaa seurakuntapastorille takautuvasti palkanlisää tehdystä ylimääräisestä työstä. Kirkkoneuvostossa on aikaisemmin keskusteltu siitä, että kohtuullinen korvaus ylimääräisestä työstä olisi kertaluontoisesti maksettava vaatavuusryhmä 503 mukainen yhden kuukauden nuorisotyöntekijän palkka.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että seurakuntapastori Linda Santoselle maksetaan kertaluontoisesti nuorisotyöntekijän vaatavuusryhmä 503 mukainen yhden kuukauden palkka vuoden 2025 touko-joulukuun aikana tehdystä ylimääräisestä työstä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

HAUTUUMAATYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN KESÄKAUDELLE 2026

Kirkkoneuvosto

§ 19

Hautausmaan ja seurakunnan kiinteistöjen pihojen hoitotehtäviin tarvitaan kesäkaudelle 2026 kokoaikainen työntekijä. Ulla Tiainen on ollut useana aikaisempaan kesänä ko. tehtävissä. Palkkaus KirVesTes:n vaatuvuusryhmä 302 kuukausipalkka ja kokemuslisä. Ulla Tiainen on Pihtiputaan seurakunnalla osa-aikaisena emäntä-siivoajana ajalla 1.11.2025 - 30.4.2026.

Vt. talouspäällikön esitys:

Vt. talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se palkkaisi Ulla Tiaisen Pihtiputaan seurakuntaan kokoaikaisena työntekijänä, pääasiassa hautausmaan ja kiinteistöjen pihojen hoitotehtäviin ajalle 1.5.2026-31.10.2026. Palkkaus vaatuvuusryhmä 302 mukainen ja kokemuslisät.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 20

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 20.1.2026 hyväksynyt Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntajaon muutoksen 1.1.2027 alkaen. Alla on kirkkohallituksen päätösehdotus ja päätös asiasta.

Päätösehdotus

1. Kinnulan seurakunta lakkautetaan 31.12.2026 ja se liitetään Pihtiputaan seurakuntaan 1.1.2027 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyiset 20.01.2026 Kirkkohallitus - Täysistunto Pöytäkirjanote 1/2026 7 Kinnulan ja Pihtiputaan kuntien alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Pihtiputaan seurakunta.
2. Kinnulan seurakunnan omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2027 lukien Pihtiputaan seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.
3. Laajentuvan seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 15.11.2026 pidettävien seurakuntavaalien tulosten perusteella. 4. Päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin on asianomaisten ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää mahdollisista valituksista huolimatta. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän päätöksen soveltamisesta.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan, kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan järjestelytoimikuntaan kuuluu 9 jäsentä. Järjestelytoimikunnan puheenjohtajana toimii Pihtiputaan kirkkoherra. Järjestelytoimikuntaan nimetään jäseniä seurakuntien väkiluvun suhteessa siten, että ensin sekä Pihtiputaan seurakunnasta ja Kinnulan seurakunnasta kummastakin nimetään yksi edustaja ja sen jälkeen seurakuntien väkiluvun perusteella muut jäsenet.

Matemaattisesti laskettuna Pihtiputaan seurakunnasta järjestelytoimikuntaan nimetään yhteensä 5 jäsentä ja Kinnulan seurakunnasta 3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Sekä Pihtiputaan seurakunta että Kinnulan seurakunta tekevät ehdotuksensa tuomiokapitulille jäsenten ja varajäsenten nimistä. Tuomiokapituli asettaa seurakuntien esitysten perusteella järjestelytoimikunnan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että Pihtiputaan kirkkoneuvosto esittäisi tuomiokapitulille 5 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet järjestelytoimikuntaan.

Päätös

Pihtiputaan kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille seuraavat 5 jäsentä järjestelytoimikuntaan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Järjestelytoimikunnan jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tauno Mattola	Kari Leppänen
Heini Kempainen	Heli Hjelmeroos-Haapasalo
Marja-Leena Sutinen	Helena Paananen
Reijo Jämsén	Pentti Hytönen
Lauri Mielityinen	Erkki Kananen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

PÄÄKIRKON HAUTAUSMAALTA PUIDEN POISTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 21

Pääkirkon hautausmaalla on poistettavia puita yhteensä noin 31 kpl. Karttaan on merkitty varattujen/myytyjen hautapaikojen päällä kasvavat puut. Mikäli hautapaikka tarvittaisiin käyttöön, se ei onnistu ennen kuin ko. hautapaikalta poistetaan puu. Hautapaikkojen lunastusaikoja asiakkaat eivät jatka, jos puu kasvaa haudan päällä, koska käytännössä siihen hautaan ei voida haudata ennen kuin puu poistetaan. Tällaisia hautapaikkoja on sukuhaudoissa. Lisäksi karttaan on merkitty riskipuita sekä ruumishuoneen ja varastorakennuksen vieressä kasvavia puita. Kaksi lahoppua on poistettu kesällä 2025.

Rakennustarkastajalta on haettu lupa ko. puiden poistoon ja maisematyölupa päätös on annettu 20.3.2025. Työt on aloitettava 29.4.2027 mennessä ja töiden on oltava valmiit 29.4.2030 mennessä. Liite 2-3

Hautausmaalta poistettavista puista pidettiin katselmus 18.3.2026 yhdessä Mhy:n Asko Heinosen ja metsuri Ari Männikön kanssa. Metsäasiantuntijat merkitsivät nauhoin ne riskipuut, jotka sieltä täytyisi kaataa, lisäksi varattujen/myytyjen hautapaikkojen päällä kasvavat poistettavat puut on merkitty nauhoin.

Vt. talouspäällikön esitys:

Vt. talouspäällikkö esittää, että pääkirkon hautausmaalta poistetaan riskipuut ja varattujen/myytyjen hautapaikojen päällä kasvavat puut sekä muutamat puut, jotka kasvavat liian lähellä ruumishuonetta ja varastorakennusta.

Mhy:n metsurit suorittavat puiden kaadot, seurakunta vuokraa tarvittavan nosturin työtä varten ja seurakunta siirtää tarvittavat hautakivet puiden kaadon tieltä pois.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

RAHAVAROJEN SIJOITTAMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 22

Seurakunnalla on ollut 300 000 € 13 kk:n määräaikaisella tilillä POP Järvi-Suomi Pankissa, nyt ko. sijoitus on päättynyt. Lisäksi seurakunnan käyttötililtä on mahdollista sijoittaa 300 000 €. Vt. talouspäällikkö on pyytänyt tarjousta kahdelta pankilta OP Keski-Suomelta ja POP Pankki Järvi-Suomelta varojen sijoittamiseksi. OP Keski-Suomi on jättänyt tarjouksen kahdesta määräaikaisesta talletuksesta. POP Pankki Järvi-Suomi on jättänyt tarjouksen määräaikaiselle tilille siten, että talletus erääntyy 06/2027 tai 11/2027. Liite 4-5.

Vt. talouspäällikön esitys

Vt. talouspäällikkö esittää, että Pihtiputaan seurakunta sijoittaisi 600 000 € POP Pankki Järvi-Suomen pankkiin tarjouksen mukaisesti määräaikaiselle tilille siten, että talletuksen erääntymisaika on 11/2027 ja maksettava korko on 2,80 % (korko pohjautuu 16.3.2026 päivän viitekorkoon). Nostoprovisiota mahdollisesta nostosta ennen eräpäivää pankki ei peri.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti sijoittaa määräaikaiselle tilille 600.000 euron talletuksen POP Pankki Järvi-Suomen pankkiin, jonka erääntymisaika on 11/2027. Vt. taluspäällikkö Irmeli Kuronen valtuutettiin tekemään ja allekirjoittamaan sijoituspalvelusopimuksen POP Pankki Järvi-Suomen pankin kanssa. Vt. taluspäällikkö Irmeli Kuronen on oikeutettu tekemään sijoitustoimeksiannot Pihtiputaan seurakunnan nimiin.

HAUTAPAIKKA-ANOMUS LEHTINEN**Kirkkoneuvosto****§ 23**

Marko Lehtinen haluaa varata hautapaikan itselleen Kirkonkylän hautausmaalta osastolta XVI paikka numero 183. Seurakuntamestarin mukaan tälle ei ole estettä.

Vt. taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää anotun hautapaikan Marko Lehtiselle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**Kirkkoneuvosto****§ 24**

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 9.3.2026. Liite 6
- Pihtiputaan seurakunnan Yleisraportti 12.2025 Liite 7
- Pihtiputaan seurakunnan Henkilötilastoraportti 12.2025 Liite 8
- Pihtiputaan seurakunnan päihteisiin puuttumisen toimintamalli Liite 9
- Toimintamalli epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisyyn Liite 10
- Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan luottamushenkilöiden kirkkopyhä su 19.4.2026 klo 10 Messu Saarijärven kirkossa, jonka jälkeen ruokailu ja kokoontuminen Saarijärven seurakuntataloon (Urheilutie 5). Ilmoittautuminen. Liite 11
- IT-yhteisjohtokunnan pöytäkirja 10.3.2026. Liite 12
- Taloustilanne

Päätös:

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon ja hyväksyttiin.

MUUT ASIAT**Kirkkoneuvosto****§ 25**

Keskusteltiin Ukraina-avustuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

MUUTOKSENHAKU**Kirkkoneuvosto****§ 26****Päätös**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 13.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**Kirkkoneuvosto****§ 27****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.09.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____