

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOUS PIDETÄÄN KESKIVIIKKONA 10.6.2026 KLO 18.00
SALLILASSA

Käsiteltävät asiat:

- 12 § Kokouksen avaus
- 13 § Kokouksen laillisuus
- 14 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 16 § Diakonian viran avoimeksi laittaminen
- 17 § Muut asiat
- 18 § Kokouksen päättäminen

Pihtiputaalla 3.6.2026

Janne Isomaa
järjestelytoimikunnan puheenjohtaja

Kokousaika 10.6.2026 klo **18.00** –
Kokouspaikka Sallila

Allekirjoitukset

Isomaa Janne
puheenjohtaja

Niemonen Sinikka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Pihtiputaalla 10.6.2026

pöytäkirjan tarkastaja
Raisa Kinnunen

pöytäkirjan tarkastaja
Tauno Mattola

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Paikka ja aika Kirkkoherranvirastossa 11.6. – 10.7.2026 viraston aukiolo aikana

www.pihtiputaanseurakunta.fi -> päätöksen teko -> järjestelytoimikunta -> päätökset ja
www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksenteko -> järjestelytoimikunta -> päätökset

Todistaa Sinikka Niemonen

Kokoukseen osallistuneet järjestelytoimikunnan jäsenet

<u>varsinainen jäsen</u>	<u>vara jäsen</u>
<u>Isomaa Janne, pj</u>	
Jämsén Reijo	Hytönen Pentti
Kemppainen Heini	Hjelmeros-Haapasalo Heli
Kinnunen Raisa	Meriläinen Teijo
Mattola Tauno vpj	Leppänen Kari
Mielityinen Lauri	Kananen Erkki
Pelto Arvo Sirkka-Liisa	Niinijärvi Lassi
Rekonen Jarkko	Pekkarinen Risto
Sutinen Marja-Leena	Paananen Helena

Niemonen Sinikka,
talouspäällikkö, sihteeri

KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunta 12 § (10.6.2026)

Puheenjohtaja avasi kokouksen, laulettiin yhdessä virsi 183; 1-3 ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Järjestelytoimikunta 13 § (10.6.2026)

Järjestelytoimikunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä järjestelytoimikunnan jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on nähtävänä sekä Kinnulan, että Pihtiputaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.6. – 10.7.2026 ja kotisivuilla www.pihtiputaanseurakunta.fi -> päätöksenteko ja www.kinnulanseurakunta.fi -> päätöksenteko. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty järjestelytoimikunnan jäsenille 3.6.2026. Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7 luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Järjestelytoimikunnan päätös 13 § (10.6.2026): Todettiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Järjestelytoimikunta 14 § (10.6.2026)

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä. Pöytäkirjan tarkastus 5.5.2026 välittömästi kokouksen päätyttyä. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Raisa Kinnunen ja Tauno Mattola.

Päätösehdotus: Järjestelytoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raisa Kinnusen ja Tauno Mattolan, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina.

Järjestelytoimikunnan päätös 14 § (10.6.2026): Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Järjestelytoimikunta 15 § (10.6.2026)

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus: Järjestelytoimikunnan esityslista toimii työjärjestyksenä.

Järjestelytoimikunnan päätös 15 § (10.6.2026): Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIAN VIRAN AVOIMEKSI LAITTAMINEN

Järjestelytoimikunta 16 § (10.6.2026)

Vuoden 2027 alusta muodostuvassa seurakunnassa tarvitaan diakonian viran haltija.

Syksy 2026 saadaan hoidettua väliaikaisilla ratkaisuilla. Koska viran täyttäminen osuu kesäaikaan, on perusteltua, että haku aika on normaalia pidempi.

Hakuilmoitus julkaistaan kirkkorekry.fi-sivustolla. Myös Kotiseudun Sanomiin laitetaan lyhyt ilmoitus siitä, että virka on avoinna.

Pihti putaan seurakunta sijaitsee Keski-Suomen pohjoisosassa, seurakunnan jäsenmäärä on noin 3000. Vuoden 2027 alusta Kinnulan seurakunta yhdistyy Pihti putaan seurakuntaan, jolloin seurakunnan jäsenmäärä on n. 4300.

Diakoniatyöntekijältä edellyttämme hyvää yhteistyökykyä, joustavuutta, innostusta ja organisointikykyä sekä laaja-alaista sitoutumista seurakuntatyöhön. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan (T-lomake). Virassa noudatetaan 6 kk koeaika ja viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti.

Virka voidaan täyttää 1.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varaudu mahdolliseen haastatteluun hakuajan päättymisen jälkeen. Hakemukset tulee lähettää sähköpostiosoitteeseen janne.isomaa@evl.fi 15.9.2026 klo 15.00 mennessä.

Kirkkoherran esitys:

Pihti putaan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä on irtisanoutunut virastaan ennen määräajan päättymistä. Kirkkoherra esittää järjestelytoimikunnalle, että se päättäisi laittaa haettavaksi Pihti putaan seurakunnan diakonian viran.

Järjestelytoimikunnan päätös 16 § (10.6.2026): Diakonian virkaa ei tässä vaiheessa laiteta hakuun.

MUUT ASIAT

Järjestelytoimikunta 17 § (10.6.2026)

Alustavaa keskustelua työntekijäresurssoinnista.

- Pihtiputaan seurakunnassa verotuloista menee n. 50 % henkilöstökuluihin
- Kinnulan seurakunnassa verotuloista menee n. 80 % henkilöstökuluihin (työntekijöiden keski-ikä on 62,3 v)

Keskusteltiin kokonaisuudesta, kirkkoherra oli kasannut työntekijöistä listan ja mietittiin mm. määrä-aikaisten työsuhteiden kohtaloa.

Keskusteltiin diakoniatyön jatkosta, miten saadaan hoitumaan.

Pohdimme riittäkö kaksi pappia muodostuvalle seurakunnalle?

Vakinaisia työsuhteita ei muuteta, virat säilyvät ennallaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Järjestelytoimikunta 18 § (10.6.2026)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan.