

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 4/2025**  
**ESITYSLISTA 5.12.2025/PÖYTÄKIRJA 12.12.2025**

Kokousaika Pe 12.12.2025 klo 18.00  
Kokouspaikka Seurakuntatalo, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas

Saapuvilla olleet jäsenet

Mielityinen Lauri	puheenjohtaja
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Huikari Helli	jäsen
Hytönen Pentti	jäsen
Jämsén Reijo	jäsen
Kemppainen Heini	jäsen
Leppänen Kari	jäsen, poistui kokouksesta § 38 käsittelyn ajaksi n. klo 18.11-18.21
Lohtander Helka	jäsen
Mattola Tauno	jäsen
Paananen Helena	jäsen
Puranen Veikko	jäsen
Sutinen Marja-Leena	jäsen
Pärnänen Markku	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Isomaa Janne	kirkkoherra
Kuronen Irmeli	vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Kivinen Paula	jäsen
Kyläniemi Aira	jäsen
Kananen Erkki	varapuheenjohtaja

Asiat

§ 34-44

Valitusosoitus

Kirkkolain 24. luvun 4 §:n mukainen valitusosoitus § 43

Allekirjoitus

_____	_____
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pihtipudas 12.12.2025	
_____	_____
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä

viimeistään 7 vrk:n kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Allekirjoitus

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja internetissä 5.12.2025-23.1.2026

## **KOKOUKSEN ALOITUS**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 34**

##### **Esitys**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra pitää alkuhartauden.

##### **Päätös**

Puheenjohtaja aloitti kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## **LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN JA ESTEIDEN HYVÄKSYMINEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 35**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetettävä viikkoa ennen kokousta ja esityslista viikkoa ennen kokousta. Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty 5.12.2025 ja esityslista 5.12.2025. Kokouksesta on ollut myös ilmoitus Kotiseudun Sanomissa 10.12.2025.

##### **Esitys**

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla ja käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja todetaan varavaltuutettujen osallistuminen kokoukseen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 36**

Valtuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

##### **Esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2025 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.12.2025-23.1.2026 väliseksi ajaksi.

##### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Hjelmeroos-Haapasalo ja Pentti Hytönen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

## TYÖJÄRJESTYS

### Kirkkovaltuusto

#### § 37

##### Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

##### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026 ALKAEN

### Kirkkoneuvosto § 109/4.12.2025

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muilta osin maksuista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaraja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Jäsenten maksamat kirkollisverovarajat on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Hautapaikkamaksuja on nostettu viimeksi 2018 vuoden alusta.

#### Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut määriteltäisiin seuraavasti vuoden 2026 alusta alkaen:

#### Hautasijat 25 vuotta kirkonkylän ja Muurasjärven hautausmaa:

##### 1. Oman kunnan jäsen

arkkuhautaussija 200 euroa ja syvähautaussija 220 euroa

urnapaikka 120 euroa

uudelleen lunastus, jos haudattaessa käyttöaikaa jäljellä vähemmän kuin 25 vuotta arkkuhautasija 8 euroa/vuosi, syvähautasija 8,80 euroa/vuosi ja urnapaikka 4,80 euroa/vuosi.

##### 2. Toisen kunnan jäsen

arkkuhautaussija 420 euroa ja syvähautaussija 500 euroa

urnapaikka 190 euroa

uudelleen lunastus, jos haudattaessa käyttöaikaa jäljellä vähemmän kuin 25 vuotta

arkkuhautasija 16,80 euroa/vuosi, syvähautasijan osalta 20 euroa/vuosi ja urnapaikka 7,60 euroa/vuosi.

#### **A -hautasijat:** Käyttö ja uudelleen käyttö, ei maksua

Mikäli seurakunnan jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle asuttuaan Pihtiputaalla vähintään 5 vuotta, peritään hautaamiseen liittyvät maksut oman kunnan taksan mukaan, mikäli muutosta on kulunut enintään 5 vuotta.

Mikäli toiselle paikkakunnalle muuttaja on kuulunut väestörekisteriin, peritään tällaiselta muuttajalta toisen kunnan jäsenen taksa heti muuton jälkeen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Pihtiputaalaiset rintamamiestunnuksen tai -todistuksen omaavat sotien veteraanit ja myös ne muualla asuvat, jotka aikaisemmin aikuisiässään ovat asuneet Pihtiputaalla, saavat ilmaisen hautasijan 25 vuodeksi (=haudan hallinta-aika). Samoin haudankaivu ja peittäminen sekä alkukunnostus ovat ilmaisia.

**Päätös**

Kari Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto**

**§ 38**

**Päätös**

Kari Leppänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**POISTOAIKOJEN MUUTOKSET**

**Kirkkoneuvosto § 111/4.12.2025**

Seurakuntien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 27/2025 liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli seurakunnassa käytävissä olevat poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Poistoajat ja -menetelmä tulee muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025. Liite 2.

Pihtiputaan seurakunnan nykyiset poikkeavat poistoajat ja suositellut poistoajat ovat

- työkonevaraston poistoaika on 15 vuotta, suositeltu 8-10 vuotta
- pääkirkko ja kellotapuli poistoaika on 80 vuotta, suositeltu 30-60 vuotta
- seurakuntakeskus Sallila poistoaika on 40 vuotta, suositeltu 15-25 vuotta
- Tahkoniemen päärakennus, suositeltu poistoaika 15-25 vuotta

**Vt. talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että käyttöomaisuuden poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen suositeltavia poistoajoja siten, että työkonevaraston poistoajaksi tulee suositeltu 10 vuotta, pääkirkon ja kellotapulien poistoajaksi 60 vuotta, seurakuntakeskus Sallilan poistoajaksi 25 vuotta ja Tahkoniemen päärakennuksen poistoajaksi 25 vuotta. Poistoajat muutetaan tilinpäätökseen 2025.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle käyttöomaisuuden poistoajojen muuttamista Kirkkohallituksen suositelluiksi poistoajoiksi siten, että työkonevaraston poistoajaksi tulee 10 vuotta, pääkirkon ja kellotapulien poistoajaksi 60 vuotta, seurakuntakeskus Sallilan poistoajaksi 25 vuotta ja Tahkoniemen päärakennuksen poistoajaksi 25 vuotta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

## Kirkkovaltuusto § 39

### Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVIO

### Kirkkoneuvosto § 112/4.12.2025

Seurakunnan taloudellinen tilanne on talousarvion suunnitteluvaiheessa hyvä. Kuluneen vuoden tulos näyttää muodostuvan positiiviseksi.

Vuoden 2024 tilinpäätös oli 134 427,38 € ylijäämäinen, taseeseen on kertynyt reilusti ylijäämää ja seurakunta on velaton.

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus on määritellyt KIRVESTES 2025-2028 mukaan viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden palkan. Palkkoihin on laskettu noin 2,5 %:a mahdollista työehtosopimusten mukaista korotusta ja lisäksi on huomioitu myös suorituslisä sekä mahdolliset muut korotukset ja kokemuslisien aiheuttama palkkakulujen nousu.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan toimintakuluista noin 112 280,11 euroa ja toimintatuottojen odotetaan nousevan noin 8 613,46 euroa v. 2024 tilinpäätökseen verrattuna. Talousarvion 2026 vuosikate on positiivinen 66 094 euroa ja tilikaudelle tulee ylijäämää poistojen jälkeen 928 euroa.

Talousarvio. Liite 3.

### Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioon liittyvistä määrärahoista ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla. Työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtäväalueittain. Tämä sitovuustaso on määrärahat ilman henkilöstömenoja.

### Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion vuodelle 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 hyväksymistä.

## Kirkkovaltuusto § 40

### Päätös

Talousarvio hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

## **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 41**

##### **Eesitys**

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:  
Taloustilanne.

##### **Päätös**

Asia saatettiin kirkkovaltuuston tietoon.

## **MUUT ASIAT**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 42**

Nuorisotyönohjaajan viran auki julistaminen.

##### **Päätös**

Asia saatettiin kirkkovaltuuston tietoon ja hyväksyttiin.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 43**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

##### **Päätös**

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Kirkkovaltuusto**

#### **§ 44**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

##### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_