

Pihtiputaan seurakunta
ESITYSLISTA 18.3.2025/PÖYTÄKIRJA 25.3.2025
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

3/2025

Kokousaika Ti 25.3.2025 klo 17.00

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet jäsenet

Isomaa Janne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Paananen Helena	kirkkoneuvoston varapj:n varajäsen
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Hytönen Pentti	jäsen
Jämsén Reijo	jäsen, poistui § 28 käsittelyn jälkeen klo 18.43
Leppänen Kari	jäsen
Puranen Veikko	jäsen
Sutinen Marja-Leena	jäsen

Poissa

Mattola Tauno	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Kempainen Heini	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mielityinen Lauri	valtuuston puheenjohtaja
Kananen Erkki	valtuuston varapuheenjohtaja, poistui § 28 käsittelyn jälkeen klo 18.43
Kuronen Irmeli	vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat

§ 24-37

Valitusosoitus

Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 36

Allekirjoitus

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pihtipudas 25.3.2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.3.-23.4.2025

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Kirkkoneuvosto****§ 24**

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 18.3.2025.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**Kirkkoneuvosto****§ 25****Esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 25.3.2025 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3.-23.4.2025 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan-tarkastajiksi Veikko Purasen ja Marja-Leena Sutisen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Purasen ja Marja-Leena Sutisen.

TYÖJÄRJESTYS**Kirkkoneuvosto****§ 26****Esitys**

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN/YLITYKSET

Kirkkoneuvosto

§ 27

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut. Vuoden 2024 talousarvio oli ylijäämäinen 4 253 €, toteumassa on 134 427,38 € ylijäämää. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat ylittyvät hallintotoimessa ja kiinteistötoimessa. Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue.

Tehtäväalueittain määrärahat ylittyvät seuraavasti:

Hallinto:

- **Hallintoelimet: Ylitys 935,47 €**

Kokouspalkkiot 325 €, Työajan palkat 837,57 €, Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset 300 €, Jaksotetut palkat 1.577,97 €, Eläkemaksut 284,14 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 39,81 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 334,84 €, Postipalvelut 29,50 €, Matkakustann. (oma hlöstö) 504,84 €, Ravitsemuspalv., muut 1.870 €. (Suurin ylitys: Ravitsemuspalvelut, muut, joka aiheutui Rovastikunnallisen Kirkkopyhän 7.4. tarjoiluista).

- **Taloushallinto: Ylitys 14.256,33 €**

Työajan palkat 2.902,17 €, Jaksotetut palkat 4.071,06 €, Eläkemaksut 584,17 €, Muut sosiaalivak.maksut 106,24 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 102,18 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 863,88 €, Muut henkilöstökulujen oikaisut 0,12 €, Toimistopalvelut 419,15 €, Rahoitus- ja pankkipalvelumaksut 115,75 €, ICT-palvelut 51,76 €, Koulutuspalvelut 364 €, Asiantuntijapalvelut 745,99 €, Palvelukeskusmaksut Kipa 3.322,87 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 1.458,75 €, Toimistotarvikkeet- ja materiaalit 275,79 €, Kirjat, lehdet, sekä kuva- ja äänimateriaalit 15 €.

- **Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto: Ylitys 439,21 €**

Työajan palkat 3.781,16 €, Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset 2.150 €, Jaksotetut palkat 492,02 €, Sotumaksut 28,38 €, Eläkemaksut 2 466,72 €, Muut sosiaalivak.maksut 382,58 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 3,59 €, Jaksotetut eläkevak.maksut 104,41 €, Matkakustann. (ulkop.) 675,36 €, Ravitsemuspalv., henkilöstö 71,70 €, Ravitsemauspalvelut muut 30,40 €, ICT-laitteet ja tarv. 215,28 €, Tstotarv. ja -materiaalit 56,13 €, Elintarv. 715,30 €, Puhd.aineet ja -tarvikkeet 13,36 €, Rakennus-, korjaus- ja huoltotarv. 10,99 €, Kukat, kynttilät, ehtoollistarv. 57,97 €, Lahjaesin. ja huomionosoitukset 169,41 €, Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat 191,84 €, Muut avustukset 1 €, Jäsenmaksut 12,81 €.

Seurakunnallinen toiminta

- **Muut seurakuntatilaisuudet: Ylitys 221,06 €**

Työajan palkat 433,27 €, Jaksotetut palkat 385,36 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 48,39 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 5,27 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 81,76 €, Ravitsemuspalvelut, muut 1.700 €, Tekijänoikeusmaksut 71,23 €, Toimintavakuutukset 0,69 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 33,15 €, Toimistotarv. ja materiaalit 19,65 €, Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet 808,656 €.

(Suurin ylitys: Ravitsemuspalvelut, muut, aiheutuivat mm. Kirkkoherran virkaanastujais- ja Kaatuneitten muistopvän tarjoiluista).

- **Musiikki: Ylitys 2.754,46 €**

Työajan palkat 1.347,59 €, Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset 234,50 €, Jaksotetut palkat 1.725,75 €, Eläkemaksut 544,29 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 116,47 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 35,67 €, Jaksotetut eläkevak.maksut 366,20 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Toimistopalvelut 244,18 €, ICT-palvelut 7,33 €, Retki-, musiikki- ja ohjelmapalv. 100 €, Tekijänoik.maksut 439,02 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 415,56 €, Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat 3,31 €.

- **Päiväkerho: Ylitys 4.790,29 €**

Työajan palkat 545,65 €, Jaksotetut palkat 1.315,01 €, Eläkemaksut 277,44 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 66,14 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 22,34 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 279,04 €, Toimistopalvelut 94,90 €, ICT-palvelut 24,94 €, Matkakustannukset (ulkop.) 75,64 €, Kuljetuspalvelut 274,73 €, Tekijänoikeusmaksut 1,23 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 440,54 €, ICT-laitteet ja tarvikkeet 9,02 €, Muut koneet ja laitteet 39 €, Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat 96,70 €.

- **Diakonia: Ylitys 6.091,01 €**

Työajan palkat 3.016,46 €, Jaksotetut palkat 966,91 €, Eläkemaksut 318,98 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 87,97 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 17,48 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 205,17 €, Postipalvelut 22,50 €, Painatukset 105,40 €, Ilmoitukset 260,80 €, Toimistopalvelut 16,53 €, Matkakustannukset (oma hlöstö) 2.250,69 €, Kuljetuspalvelut 50 €, Tekijänoikeusmaksut 1,23 €, Koneiden ja laitteiden vuokratulut 355,23 €, elintarvikkeet 363,90 €, Keittiövälineet ja astiastot 18,29 €, Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet 127,90 €, Diakonia avustukset 979,10 €.

- **Lähetys: Ylitys 973,61 €**

Työajan palkat 138,57 €, Jaksotetut palkat 38,24 €, Painatukset 150,04 €, Toimistopalvelut 18 €, Kuljetuspalvelut 30 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 41,14 €, Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet 6,90 €.

Hautaustoimi

- **Muurasjärven hautakiinteistö: Ylitys 48,33 €**

Jaksotetut palkat 24,47 €, jaksotetut sosiaalimaksut 0,24 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 5,19 €, Matkakustannukset (oma hlöstö) 660,75 €, Matkakustannukset (ulkop.) 54,30 €, Poltto- ja voiteluaineet 17,80 €, Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet 228,90 €, Puutarhatarvikkeet ja -aineet 341,01 €, Kiinteistövero 22,74 €.

Kiinteistötoimi

- **Seurakuntatalo Sallila: Ylitys 12.038,45 €**

Jaksotetut palkat 532,09 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 5,96 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 8,78 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 112,90 €, Puhtaanapitopalvelut 713,10 €, Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 2.670,97 €, LVI-palvelut 1.775,11 €, Muu talotekniikka 2.185,08 €, Erytislaittehuollot 308,09 €, Vartiointi- ja hälytyspalvelut 156,83 €, Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 189,02 €, Koneiden ja laitteiden kunnossapitop. 19,98 €, Asiantuntijapalvelut 166,47 €, Muut koneet ja laitteet 876,77 €, Työvälineet ja työkalut 42,50 €, Elintarvikkeet 1,98 €, Keittiövälineet ja astiat 20,81 €, Puhdistusaineet ja tarvikkeet 956,91 €, Lämmitys 5.196,54 €, Vesi 286,13 €, Rakennus-, korjaus- ja huoltotarv. 2.970,90 €, Puutarhatarv. ja -aineet 7,69 €, Muuta aineet, tarvikkeet ja tavarat 229,83 €, Kiinteistövero 107,25 €, Luottotappiot 112,90 €. (Suurin ylitys on lämmityksessä, kovat pakkaset talvella 2024 ja kaukolämpömaksut nousivat 1.4.2024 alkaen. Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa ylityksenä näkyy Sallilan jätekatoksen rakentaminen ja Sallilan etupuolelle rännien uusiminen, Muu talotekniikan ylitys aiheutui Sallilan tiedonsiirtolaitteen päivittämisestä ja väestönsuojan tarkastuksesta ja tiiveyskoikeesta).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

- **Tahkoniemen Leirikeskus: Ylitys 10.798 €**

Työajan palkat 121,23 €, jaksotetut palkat 349,43 €, Eläkemaksut 0,74 €, Muut sosiaalivakuutusmaksut 14,66 €, jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut 6,19 €, Jaksotetut eläkevakuutusmaksut 74,15 €, ICT-palvelut 92,36 €, Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 1.030,28 €, Erityislaitehuollot 156,86 €, Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 468,66 €, Matkakustannukset (oma hlöstö) 32,54 €, Asiantuntijapalvelut 679,01 €, ICT-laitteet ja tarvikkeet 162,63 €, Toimistotarvikkeet ja -materiaalit 52,39 €, Työvälineet ja työkalut 496,29 €, Elintarvikkeet 8,44 €, Keittiövälineet ja astiastot 9,10 €, Puhdistusaineet ja -tarvikkeet 180,73 €, Sähkö 1.254,12 €, Vesi 385,26 €, Rakennus- korjaus ja huoltotarvikkeet 759,32 €, Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat 1.460,77 €, Kiinteistövero 52,98 €.

(Suurin ylitys: Muuta aineet, tarvikkeet ja tavarat aiheutui soutuveneeseen sekä patjojen ja tyynyjen hankkimisesta).

- **Metsätalous: Ylitys 11.731,10 €**

Toimintakulut arvioitua suuremmat, kulut ylittyivät 1.801,99 € ja puun myyntituotot arvioitua pienemmät, puun myyntitulot alittuivat 9.929,11 €. Puun myynnin tulo käsitti vuoden 2023 myrskytuhojen tuloutusta, joka maksettiin vasta vuoden 2024 alussa eikä vuodelle 2024 ollut puukauppoja lainkaan.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto

§ 28

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numeraaliset osuudet ovat valmistuneet laskentakeskus Kipan toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso. Pääluokittain ylitys on hallinnossa 12 326,11 € ja kiinteistötoimessa 18 878,81 €. Tilinpäätöksen ylijäämä on 134 427,38 € eli 130 174,38 € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin, (v. 2024 talousarvio 4 253 € ylijäämää). Tulos oli suurelta osin positiivinen kasvaneiden kirkollisverotulojen ja haudan lunastusmaksujen vuoksi. Kirkollisverotulot olivat 897 450,83 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 72 450,83 € ja vuoteen 2023 verrattuna nousua oli 62 518,79 €. Haudan lunastusmaksut olivat 47 468 € ja ne kasvoivat talousarvioon verrattuna 35 968 € ja vuoteen 2023 verrattuna nousua oli 35 113 €. Henkilöstömenot toteutuivat 53 207,23 € edellistä vuotta suurempina. Rahavarat vähenivät 38 418,06 € tilikauden aikana. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien hallinto ja kiinteistötoimi ylitykset.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloksen ylijäämä 134 427,38 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. LAVA merkittävä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄKIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN JA LISÄMÄÄRÄRAHAN VARAAMINEN v 2025 SEKÄ KO. INVESTOINNIN POISTOAIKA**Kirkkoneuvosto****§ 29**

Pihtiputaan kirkon nykyinen äänentoistojärjestelmä on uusimisen tarpeessa. Järjestelmän toimivuudessa on jo pitkään ollut häiriöitä. Teknisesti järjestelmän käyttöikä alkaa päättyä. Asiaa on selvitelty kahden eri yrityksen kanssa. Näistä toisen tarjous haluttiin tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn. Kirkkoherra on ollut yhteydessä kyseiseen toimijaan. Yritys on käynyt Pihtiputaan kirkossa perehtymässä kirkon akustiikkaan ja entiseen äänentoistolaitteistoon. Käynnin perusteella yrityksestä muodostui asiantunteva ja luotettava kuva. Luotettavuutta on vahvistanut puhelinkeskustelut ja sähköpostitse tapahtunut yhteistyö. Yritys ymmärtää Pihtiputaan seurakunnan tarpeet ja on tarjouksessaan pyrkinyt siihen, että äänentoistojärjestelmän uusiminen olisi seurakunnalle kustannuksiltaan kohtuullinen, mutta samalla kuitenkin laadukas ja kestävä. Yritys pyrkii minimoimaan kustannuksia silläkin tavalla, että järjestelmän asennusvaiheessa paikalla oleva työvoima yöpyy Tahkoniemen leirikeskuksessa, jotta seurakunnalle ei tulisi majoituskustannuksia. Liite 2 ja Liite 3.

Pääkirkon äänentoiston uusimiseen varataan vuodelle 2025 lisätalousarvion investointiosaan 23 000 € ja äänentoiston uusimisen poistoajaksi päätetään 15 vuoden poistoaikaa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääkirkon äänentoiston uusimisen ja äänentoiston uusimiseen varataan vuodelle 2025 lisätalousarvion investointiosaan 23 000 € sekä poistoajaksi päätetään 15 vuotta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Äänentoisto hankitaan Mixtuur Finland Oy:ltä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

HAUTUUMAATYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN KESÄKAUDELLE 2025

Kirkkoneuvosto

§ 30

Hautausmaan ja seurakunnan kiinteistöjen pihojen hoitotehtäviin tarvitaan kesäkaudelle 2025 kokoaikainen työntekijä. Ulla Tiainen on ollut useana aikaisempana kesänä ko. tehtävässä. Palkkaus KirVesTes:n vaatvuusryhmä 302 kuukausipalkka ja kokemuslisä. Ulla Tiainen on Pihtiputaan seurakunnalla osa-aikaisena emäntä-siivoojana ajalla 1.11.2024 - 30.4.2025.

Vt. talouspäällikön esitys:

Vt. talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se palkkaisi Ulla Tiaisen Pihtiputaan seurakuntaan kokoaikaisena työntekijänä, pääasiassa hautausmaan ja kiinteistöjen pihojen hoitotehtäviin ajalle 1.5.2025-31.10.2025. Palkkaus vaatvuusryhmä 302 mukainen ja kokemuslisät.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ITÄ- JA KESKI-SUOMEN IT- ALUEIDEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

31 §

Pihtiputaan kirkkoneuvosto on toimittanut Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle 27.9.2024 tiedon, että seurakunnalla ei ole lausuttavaa sopimusluonnokseen Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen 1.1.2026 liittyen. Myös muiden osakasseurakuntien lausunnot olivat myönteisiä. Saapuneet lausunnot eivät aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan sopimuseurakuntien hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkasivat 31.12.2024 niiden liittyttyä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyttyä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-aluetta. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia. Sopimus on lähetty hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntiin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan. Liite 4.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

PITOPALVELUSOPIMUS KARTANO WIITATUPA OY**Kirkkoneuvosto****§ 32**

Kartano Wiitatupa Oy, y-tunnus: 2840512-2, on tehnyt hakemuksen Pihtiputaan seurakunnalle seurakuntatilojen käytöstä pitopalveluyrityksen käyttöön omaisten, ym. tarvittaessa tarjoilun järjestämiseksi, kysymyksessä olevat tilat ovat Seurakuntakeskus Sallila, Muurasjärven srk-tilat ja Tahkoniemen leirikeskus. Yrittäjillä on yrityksen omavalvontasuunnitelma ja kolmella on hygieniapassit.

Pitopalvelusopimusluonnos. Liite 5.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kartano Wiitatupa Oy:n hakemuksen seurakuntatilojen käytöstä ko. pitopalveluyrityksen käyttöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAPAIKKA-ANOMUS KARHU**Kirkkoneuvosto****§ 33**

Markku Karhu haluaa varata hautapaikan itselleen Muurasjärven hautausmaalta osastolta II paikka numero 382. Seurakuntamestarin mukaan tälle ei ole estettä.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää anotun hautapaikan Markku Karhulle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**Kirkkoneuvosto****§ 34**

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 2/2025. Liite 6
- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 10.3.2025. Liite 7
- Keski-Suomen IT-yhteistyöalue yhteisjohtokunnan pöytäkirja. Liite 8
- Taloustilanne.
- Maisematyölupa, myönteinen päätös koskien Pääkirkon hautausmaalta poistettavia puita yht. 31 kpl
- Henkilökohtainen sähköinen Työterveyskysely teetätetty kaikille työntekijöille työterveys Mehiläisen kautta
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on to 24.4.2025 seurakuntatalon kahviossa.

Päätös:

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

MUUT ASIAT**Kirkkoneuvosto****§ 35****Päätös** Muita asioita ei ollut.**MUUTOKSENHAKU****Kirkkoneuvosto****§ 36****Päätös**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 9.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**Kirkkoneuvosto****§ 37****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____