

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS/PÖYTÄKIRJA**3/2021**

Kokousaika Ke 8.12.2021 klo 18.00
Kokouspaikka Seurakuntatalo, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas

Saapuvilla olleet jäsenet

Mielityinen Lauri	puheenjohtaja
Mattola Tauno	varapuheenjohtaja
Aho Hannu	jäsen
Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
Kananen Erkki	jäsen
Kuronen Irmeli	jäsen
Niemi Harri	jäsen
Puranen Veikko	jäsen
Puurula Laura	jäsen
Rauhala Sanna	jäsen
Sorri Annikki	jäsen
Huikari Helli	varajäsen
Sandelin Olavi	varajäsen
Jetsonen Seppo	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kempainen Jukka	vt. kirkkoherra
Ojala Anna-Maija	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Jämsén Reijo	jäsen
Paananen Terttu	jäsen
Pietiläinen Erkki	jäsen

Asiat

§ 26-40

Valitusosoitus

Kirkkolain 24. luvun 4 §:n mukainen valitusosoitus § 39

Allekirjoitus

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

Pihtipudas 8.12.2021

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

9.12.2021-10.1.2022

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.12.2021.-10.1.2022

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS

Kirkkovaltuusto

§ 26

Esitys

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN JA ESTEIDEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto

§ 27

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kokouskutsu on lähetettävä viikkoa ennen kokousta ja esityslista viikkoa ennen kokousta. Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty 1.12.2021 ja esityslista 1.12.2021. Kokouksesta on ollut myös ilmoitus Kotiseudun Sanomissa 24.11.2021.

Esitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla ja käsitellään valtuutettujen mahdolliset esteet ja todetaan varavaltuutettujen osallistuminen kokoukseen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkovaltuusto

§ 28

Valtuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. KL:n 25. luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. KJ:n 23. luvun 2 §:n mukaan ilmoitus on oltava vähintään 7 päivää srk:n ilmoitustaululla.

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 8.12.2021 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.12.2021.-10.1.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Hjelmroos-Haapasalo ja Sanna Rauhala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto

§ 29

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KERTAPOISTOT

Kirkkoneuvosto § 93/24.11.2021

Nykyisissä poistoissa on osa, joiden poisto aika alkaa olla loppumassa lähivuosina. Nämä olisi järkevää poistaa kerralla. Liite 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että liitteen mukaisten poistojen loput tehdään kertapoistoina kuluvana vuonna 2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

§ 30

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

POISTOAIKOJEN MUUTOS

Kirkkoneuvosto § 94/24.11.2021

Kirkkohallituksen virastokollegion esityksen mukaan pysyvien vastaavien poistoajat suositellaan päivitettäväksi siten, että investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi ja näin ne antavat paremman kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Liite 2. (Kirkkohallituksen suositus). Tilintarkastajan mukaan poistoaikoja tulisi tarkistaa käyttäen omaa harkintaa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma päivitetään. Tällöin Pihtiputaan seurakunta päättää tarkistaa poistoajat vastaamaan paremmin todellista tilannetta. Liite 3.

Päätös

Esitys hyväksyttiin pienin muutoksin.

Kirkkovaltuusto

§ 31

Päätös

Teknisenä korjauksena: Seurakuntakeskus Sallilalla on poistovuosia 32 v. ja Tahkonien päärakennuksella 17 vuotta. Näillä korjauksilla esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TALOUSARVIO 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2024

Kirkkoneuvosto § 95/24.11.2021

Seurakunnan taloudellinen tilanne on talousarvion suunnitteluvaiheessa hyvä. Vaikka kuluneen vuoden tulos näyttää muodostuvan negatiiviseksi, vuosi 2020 oli positiivinen ja taseeseen on kertynyt reilusti ylijäämää ja seurakunta on velaton.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 23/2021 todettu, että COVID-19-viruksen aiheuttamien rajoitusten vuoksi talouskasvu tyrehtyi ja kokonaistuotanto laski n. 2,9 prosenttia vuonna 2020. Kuluvana vuonna 2021 tuotanto (BKT) lähti kuitenkin rajoituksista huolimatta kasvuun. Pihtiputaalla Covid-19-virusta ei ole paljon ilmennyt eikä sen tiedetä aiheuttaneen juuri työntekijöiden irtisanomisiin. Kirkollisverotulot ovat laskeneet vain hiukan edellisvuodesta lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus on määritellyt KIRVESTES 2020-2022 mukaan viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden palkan. Palkkoihin on laskettu jonkin verran korotusta huomioiden myös suorituslisä.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan v. 2019 tilinpäätöksen toimintakuluista noin 66 800 €. Vuonna 2020 toimintakulut laskivat huomattavasti koronarajoitusten aiheuttaman tilaisuuksien perumisten ja joidenkin työalojen toimintojen keskeytymisen vuoksi. Toimintatuottojen odotetaan edelleen laskevan. Talousarvion 2022 vuosikate on positiivinen 1 832 euroa, mutta tilikaudelle tulee alijäämää poistojen jälkeen 51 148 euroa. Liite 4.

Taluspäällikön esitys

Todetaan, että työntekijöiden kanssa on pidetty kokoontuminen Tahkoniemen leirikeskuksessa, jotta he ovat voineet kertoa työalaansa kuuluvia talousarvioon ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan liittyviä näkökohtia kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioon liittyvistä määrärahoista ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla. Työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtäväalueittain. Tämä sitovuustaso on määrärahat ilman henkilöstömenoja.

Päätös

Talousarvio hyväksyttiin pienin muutoksin.

Kirkkovaltuusto

§ 32

Päätös

Lisätään 5 000 € kirkon ulkomaalauksen suunnitteluun. Tämän ja poistoaikojen muutoksen jälkeen talousarvio on 59 487,00 € miinuksella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN VARSINAISEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 79/15.9.2021

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on pyytänyt Pihtiputaan seurakunnan kirkkovaltuustoa valitsemaan seurakunnan edustajan ja varahenkilön hänelle LHA KR:n yhteisjohtokuntaan kaudelle 2022-2023. Henkilöiden tulisi olla ensisijaisesti vi-
ranhaltijoita.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan edustajan ja varahenkilön Lapuan hiippakunnan aluerekisterin yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2022-2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto **§ 33**

Päätös

LHA KR:n yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Anna-Maija Ojala ja varajäseneksi Tuomas Hurmeen.

SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 80/15.9.2021

Kirkkovaltuuston tulisi nimetä jäsen ja varajäsen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuodelle 2021-2022.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosille 2021-2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto **§ 34**

Päätös

Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Erkki Kananen ja varajäseneksi Annikki Sorri.

TIETOSUOJAVASTAAVIEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 96/24.11.2021

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalaki edellyttävät, että rekisterinpitäjän (seurakunnan) ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset ja erityiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojaamiseksi. Tällainen toimenpide on organisaation tietosuojavastaavan nimittäminen. Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa. Tietosuojasäännösten noudattaminen on kuitenkin rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla, eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Tarkemmin tietosuojavastaan tehtävistä on luettavissa tietosuojavaltuutetun toimiston [www-sivuilta https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat](https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat).

Jyväskylän seurakunnan ja Keski-Suomen IT-alueen tietosuojavastaavina ovat toimineet vuosina 2020-2021 Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja hallinnon asiantuntija Eija Seuranen siten, että molemmat ovat käyttäneet tietosuojavastaavan tehtäviin laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan Eija Seurasen keskittyessä lähinnä Jyväskylän seurakuntaan ja Jouni Lahtisen keskittyessä muihin IT-alueen seurakuntiin. Tietohallintopäällikkö on alustavasti keskustellut tietosuojavastaavajärjestelyiden jatkosta vuosille 2022-2023 IT-alueen jäsen seurakuntien kanssa nykyisen määräaikainen järjestelyn päättyessä.

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt asiasta 22.9.2021 § 159 ja nimennyt vuosille 2022-2023 Jyväskylän seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi hallinnon asiantuntija Eija Seurasen yllä mainituilla painotuksilla. Kukin IT-alueen seurakunnan kirkkoneuvosto tekee oman päätöksensä tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Pihtiputaan seurakunnan tietosuojavastaaviksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja varalle hallinnon asiantuntija Eija Seurasen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

§ 35

Päätös

Kirkkovaltuusto nimeää Pihtiputaan seurakunnan tietosuojavastaaviksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja varalle hallinnon asiantuntija Eija Seurasen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TAINA KANGASLUOMAN EROAMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN KIRKKONEUVOSTOON

Kirkkoneuvosto § 101/24.11.2021

Taina Kangasluoma on ilmoittanut joutuvansa irtisanoutumaan kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Taina Kangasluomalle eron kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä kutsuu kirkkovaltuustoon hänen tilalleen keskustapuolueen 1. varajäsenen Helli Huikarin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto § 36

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Helli Huikarin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Paula Kivisen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT Kirkkovaltuusto § 37

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kirkkoherran valintaan liittyvät asiat
Jukka Kemppaisen viranhoitomääräys
Kirkkohallituksen päätös tontin myynnistä
Taloustilanne

Päätös

Asiat saatettiin kirkkovaltuuston tietoon.

MUUT ASIAT Kirkkovaltuusto § 38

Päätös

Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

§ 39

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto

§ 40

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____