

Kokousaika **Ke 24.11.2021 klo 17.00**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus Sallila, Sallilantie 5, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet

jäsenet	Jukka Kemppainen	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Pietiläinen Erkki	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Hjelmeroos-Haapasalo Heli	jäsen
	Kahilainen Marko	jäsen
	Rauhala Sanna	jäsen
	Sorri Annikki	jäsen
	Huikari Helli	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

	Mielityinen Lauri	valtuuston puheenjohtaja, poistui § 93 aikana
	Mattola Tauno	valtuuston varapuheenjohtaja
	Ojala Anna-Maija	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

	Kangasluoma Taina	jäsen
	Jämsén Reijo	jäsen
	Niemi Harri	jäsen

Asiat § 88-103

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen valitusosoitus § 102

Allekirjoitus

_____	_____
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Pihtipudas 24.11.2021

_____	_____
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11.-10.12.2021

Pöytäkirjan nähtävänäolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.11.-10.12.2021

Allekirjoitus

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 88

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Lisäksi on voimassa, mitä kirkkoneuvosta on säädetty (KL 10 luku 3 § ja KJ 9. luku 1 §).

Kokouskutsu on lähetettävä 3 päivää ennen kokousta ja esityslista 3 päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 18.11.2021.

Esitys

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kirkkoherra avasi kokouksen ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Ennen kokousta vietimme hiljaisen hetken Seppo Kahilaisen muistoksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 89

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2021 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.11.-10.12.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Hjelmeroos-Haapasalo ja Sanna Rauhala.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 90

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖJÄRJESTELYT

Kirkkoneuvosto § 47/28.4.2021

Johtoryhmä on keskustellut toimistosihteerin töiden järjestelyistä jatkossa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että työt jaetaan toimistosihteerin työt työn osa-aikaisuuden aikana toimistosihteerin ja talouspäällikön kesken. Syksyllä tehdään päätös, miten ko. työt järjestetään 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto § 81/15.9.2021 § 81

Toimistosihteerin Armi Siekkinen jää eläkkeelle 1.3.2022 alkaen. Ennen eläkkeelle jäämistään hän käyttää kertyneet lomat ja säästövapaat. Vertailupohjana ovat samankokoisten seurakuntien taloustoimistojen ja kirkkoherranvirastojen työjärjestelyt.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee työjärjestelystä ja tekee päätöksen asiasta. Esitys annetaan kokouksessa. Asia jätetään pöydälle ja otetaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa esille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

§ 91

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ottamaan osa-aikaisen ja määräaikaisen työntekijän kirkkoherranvirastoon kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaisesti. Päätökseen liitetään työntekijän tehtäväkuva. Kirkkoneuvosto katsoo, että seurakunta ei osta toistaiseksi lisäpalveluja Kirkon Palvelukeskukselta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TALOUSARVIOAVUSTUKSET**Kirkkoneuvosto****§ 92****PIHTIPUTAAN SEURAKUNNAN AVUSTUKSET 2022**

	Euroa
1. Hiippakuntakartano Haapaniemi (arvio)	610
2. Pihtiputaan kirkkokuoro ry, musiikkityö	1400
3. Avalon -kuoro, musiikkityö (ollut välivuosi toiminnassa)	0
4. Pihtiputaan Partiolaiset ry, partio, jäsenmäärä n. 60 henkilöä	1700
5. Kirkon Ulkomaanapu	1000
6. Perheasiain neuvottelukeskus	1680
7. K-S sairaalasielunhoito	3391
8. K-S kehitysvammatyön yhteistyötoimikunta	1491
9. Suomen Lähetysseura ry, lähetystyö	6400
10. Suomen Piipliaseura ry, lähetystyö	400
Kaikki yhteensä	18072

Edellinen vuosi 17 341 €

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset edellä olevan ehdotuksen mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

KERTAPOISTOT**Kirkkoneuvosto****§ 93**

Nykyisissä poistoissa on osa, joiden poisto-aika alkaa olla loppumassa lähivuosina. Nämä olisi järkevää poistaa kerralla. Liite 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että liitteen mukaisten poistojen loput tehdään kertapoistoina kuluvana vuonna 2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

POISTOAIKOJEN MUUTOS**Kirkkoneuvosto****§ 94**

Kirkkohallituksen virastokollegion esityksen mukaan pysyvien vastaavien poistoajat suositellaan päivitettäväksi siten, että investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluksi ja näin ne antavat paremman kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Liite 2. (Kirkkohallituksen suositus). Tilintarkastajan mukaan poisto-aikoja tulisi tarkistaa käyttäen omaa harkintaa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma päivitetään. Tällöin Pihtiputaan seurakunta päättää tarkistaa poistoajat vastaamaan paremmin todellista tilannetta. Liite 3.

Päätös

Esitys hyväksyttiin pienin muutoksin.

TALOUSARVIO 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**Kirkkoneuvosto****§ 95**

Seurakunnan taloudellinen tilanne on talousarvion suunnitteluvaiheessa hyvä. Vaikka kuluneen vuoden tulos näyttää muodostuvan negatiiviseksi, vuosi 2020 oli positiivinen ja taseeseen on kertynyt reilusti ylijäämää ja seurakunta on velaton.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 23/2021 todettu, että COVID-19-viruksen aiheuttamien rajoitusten vuoksi talouskasvu tyrehtyi ja kokonaistuotanto laski n. 2,9 prosenttia vuonna 2020. Kuluvana vuonna 2021 tuotanto (BKT) lähti kuitenkin rajoituksista huolimatta kasvuun. Pihtiputaalla Covid-19-virusta ei ole paljon ilmennyt eikä sen tiedetä aiheuttaneen juuri työntekijöiden irtisanomisiin. Kirkollisverotulot ovat laskeneet vain hiukan edellisvuodesta lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus on määritellyt KIRVESTES 2020-2022 mukaan viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden palkan. Palkkoihin on laskettu jonkin verran korotusta huomioiden myös suorituslisä.

Toimintakulujen arvioidaan nousevan v. 2019 tilinpäätöksen toimintakuluista noin 66 800 €. Vuonna 2020 toimintakulut laskivat huomattavasti koronarajoitusten aiheuttaman tilaisuuksien perumisten ja joidenkin työalojen toimintojen keskeytymisen vuoksi. Toimintatuottojen odotetaan edelleen laskevan. Talousarvion 2022 vuosikate on positiivinen 1 832 euroa, mutta tilikaudelle tulee alijäämää poistojen jälkeen 51 148 euroa. Liite 4.

Taluspäällikön esitys

Todetaan, että työntekijöiden kanssa on pidetty kokoontuminen Tahkoniemen leirikeskuksesta, jotta he ovat voineet kertoa työalaansa kuuluvia talousarvioon ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan liittyviä näkökohtia kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioon liittyvistä määrärahoista ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla. Työmuotojen määrärahojen sitovuustaso on tehtävälueittain. Tämä sitovuustaso on määrärahat ilman henkilöstömenoja.

Päätös

Talousarvio hyväksyttiin pienin muutoksin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TIETOSUOJAVASTAAVIEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 96

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalaki edellyttävät, että rekisterinpitäjän (seurakunnan) ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset ja erityiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojaamiseksi. Tällainen toimenpide on organisaation tietosuojavastaavan nimittäminen. Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa. Tietosuojasäännösten noudattaminen on kuitenkin rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla, eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Tarkemmin tietosuojavastaan tehtävistä on luettavissa tietosuojavaltuutetun toimiston www-sivuilta <https://tietosuoja.fi/tietosuojavastaavat>.

Jyväskylän seurakunnan ja Keski-Suomen IT-alueen tietosuojavastaavina ovat toimineet vuosina 2020-2021 Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen ja hallinnon asiantuntija Eija Seuranen siten, että molemmat ovat käyttäneet tietosuojavastaavan tehtäviin laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan Eija Seurasen keskittyessä lähinnä Jyväskylän seurakuntaan ja Jouni Lahtisen keskittyessä muihin IT-alueen seurakuntiin. Tietohallintopäällikkö on alustavasti keskustellut tietosuojavastaavajärjestelyiden jatkosta vuosille 2022-2023 IT-alueen jäsen seurakuntien kanssa nykyisen määräaikainen järjestelyn päättyessä.

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt asiasta 22.9.2021 § 159 ja nimennyt vuosille 2022-2023 Jyväskylän seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi hallinnon asiantuntija Eija Seurasen yllä mainituilla painotuksilla. Kukin IT-alueen seurakunnan kirkkoneuvosto tekee oman päätöksensä tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Pihtiputaan seurakunnan tietosuojavastaaviksi tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja varalle hallinnon asiantuntija Eija Seurasen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

HAUTAPAIKKA-ANOMUS KINNUNEN**Kirkkoneuvosto****§ 97**

Jussi Kinnunen anoo hautapaikkaa n:o 219 osastolta 3 kirkonkylän hautausmaalta puolisolleen Anne Kinnuselle. Perusteluksi hän ilmoitti, että vieressä on hänen isänsä hauta, jonka hän on varannut itselleen. Hautapaikka ei sisälly hautausmaakartan alueeseen, vaan olisi sen vieressä alueen ulkopuolella. Seurakuntamestari on todennut, että anottu paikka olisi perustettavissa. Hautapaikkavarauksen hinta määräytyy voimassa olevan taksan mukaisesti.

Taluspäällikön**esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää poikkeuksellisesti hautapaikan n:o 219 osastolta 3 Anne Kinnuselle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAPAIKKA-ANOMUS SIEKKINEN**Kirkkoneuvosto****§ 98**

Harri ja Armi Siekkinen anovat hautapaikkoja n:ot 28 ja 29 osastolta 10 kirkonkylän hautausmaalta. Perusteluna on, että lähellä on lähiomaisten hautoja. Seurakuntamestarin mukaan varaamiselle ei ole estettä.

Taluspäällikön**esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää anotut hautapaikat Harri ja Armi Siekkiselle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

HAUTAKIVIEN OIKAISU

Kirkkoneuvosto

§ 99

Lions-Club Pihtipudas on lähestynyt seurakuntaa pyynnöllä saada tehdä hautakivien oikaisua. He pyytävät, että tähän tarvittavan maa-aineksen, soran ja mullan he voisivat ottaa seurakunnalta ja käyttää seurakunnan työvälineitä (lapiot, kottikärryt, nokkapyöräkärret). Lions Club laskuttaa itse asiakasta. Erillinen selvitys suunnitelmasta annetaan luottamushenkilöille viimeistään kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Lions-Club Pihtiputaalle luvan suorittaa hautakivien oikaisua sopimalla itse asiakkaiden kesken asiasta. He voivat käyttää työssään mainitsemaan seurakunnan välineitä, soraa ja multaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 100

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:
 Kirkkohallituksen päätös Niemenharjun alueen tonttikauppa-asiassa.
 Maanvuokrasopimusasia ABO WIND OY:n kanssa on rauennut.
 Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 5-6/2021.
 Kirkkoherran päätökset 5/2021
 Korona-ajan ohje hiippakunnan seurakunnille / tuomiokapituli 13.11.2021.
 Tuomiokapituli on antanut rovasti Jukka Kemppaiselle viranhoitomääräyksen Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntien yhteiseksi vt. kirkkoherraksi 1.1.-31.12.2022 (17.11.2021).
 Lääninrovasti Jarmo Autonen on hyväksynyt vt. kirkkoherra Jukka Kemppaisen vuosiloman (5 pv) sekä merkinnyt tiedoksi papiston vapaapäiväsuunnitelman 1.10. 2021 – 30.4.2022.
 Kirkkovaltuuston kokous on ke 8.12.2021 klo 18 ja kirkkoneuvoston kokous klo 17 (ennen valtuuston kokousta). Puurotarjoilu ennen kirkkovaltuuston kokousta n. klo 17.30.
 Lapuan hiippakunnan piispan vaalin 2. kierros ti 23.11.2021. Uusi piispa vihittäin virkaan 6.2.2022.
 Rovastikunnan kirkkopyhä (kutsutaan erikoisesti luottamushenkilöitä) 16.1. klo 10 Äänekosken kirkossa.

Päätös

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

TAINA KANGASLUOMAN EROAMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN KIRKKONEUVOSTOON

Kirkkoneuvosto

§ 101

Taina Kangasluoma on ilmoittanut joutuvansa irtisanoutumaan kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Taina Kangasluomalle eron kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä kutsuu kirkkovaltuustoon hänen tilalleen keskustapuolueen 1. varajäsenen Helli Huikarin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

§ 102

Päätös

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 5.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

§ 103

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____ Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____